



KOULULAISTEN
AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA
www.edu.fi
www.apip.fi

VALTAKUNNALLINEN HAKULOMAKKEISTO

LAPSEN PARHAAKSI.



KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

www.edu.fi
www.apip.fi

OHJEET

Opetushallitus on tuottanut joulukuussa 2006 valtakunnallisen hakulomakkeiston, jonka tarkoituksena on yhtenäistää perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Tämän lomakkeiston käyttöönotto antaa kunnille ja palveluntuottajille yhteiset työkalut ja yhtenäistää valtakunnallista toimintaa.

Opetushallituksen nimeämän valtakunnallisen kehittämiskerhön Varsinais-Suomen ja Lapin verkostot ottivat lomakkeiston pilottikäyttöön vuoden 2007 alussa. Vuoden 2007 aikana kerättiin palautteet ja tehtiin tarvittavat korjaukset lomakkeistoon. Lomakkeiston on tarkoitus olla kokonaisuudessaan valtakunnallisessa käytössä vuonna 2008.

Hakulomakkeisto on tarkoitettu kuntien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluntuottajien käyttöön. Hakulomakkeiston lomakkeista käytetään niitä, joista on toiminnan järjestämisen kannalta hyötyä.

Hakulomakkeisto sisältää seuraavat lomakkeet:

- Hakemus aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta
- Esitietolomake aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjälle
- Vahvistus osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan
- Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan paikasta (yksilöpäätös)
- Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista (yhteispäätös)
- Päätöksen oikaisuvaatimusohjeet

Lomakkeet ovat sekä PDF- että WORD-muodossa. Kunnat ja palveluntuottajat esitäyttävät mm. lomakkeiden kunta-, toimintapaikka-, toimintamuoto-, vuosiluku-, päivämäärä-, kellonaika- ja maksuosioita. Esitäytetyt PDF-lomakkeet tulostetaan ja monistetaan. Esitäytetyt WORD-lomakkeet voidaan myös tallentaa omalle tietokoneelle.

Hakemus

Hakemus ja kunnan oma esite toiminnasta jaetaan huoltajille yleensä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

Kunta esitäyttää hakulomakkeen haettava aamu- ja iltapäivätoiminta -kohtaan kellonajat, jolloin toimintaa järjestetään, ja kunnan kustakin toimintamuodosta päättämän maksun. Jos kunnassa ei järjestetä jotakin toimintamuotoa, ko. kohtaan merkitään kellonajan sijasta viiva. Kunta esitäyttää myös hakuajan, määrääjän, johon mennessä valinnasta tiedotetaan, sekä palautusosoitteen. Jos kunta on päättänyt käyttää irtisanomismenettelyä, kunta voi esitäyttää kohtaan "Irtisanominen" oman päätöksensä mukaisen irtisanomisajan. Mahdollisesta irtisanomismenettelystä tulee informoida myös kunnan omassa esitteessä. Jos kunnassa ei ole päätetty irtisanomismenettelystä, jätetään kohta täyttämättä.

Huoltaja täyttää hakemukseen lapsen ja huoltajien yhteystiedot, haettavan kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintapaikan, toimintamuodon sekä lisätiedot ryhmän muodostamista varten. Huoltaja päivää ja allekirjoittaa hakemuksen.

Esitietolomake

Esitietolomakkeeseen huoltaja täyttää lapsen ja huoltajien yhteystiedot, miten lapsi lähtee aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja mahdolliset lisätiedot. Lisätieto-osioon tulee kiinnittää erityistä huomiota. Huoltaja päivää ja allekirjoittaa esitietolomakkeen.

Vahvistus osallistumisesta

Kunta tai palveluntuottaja täyttää vahvistus osallistumisesta -lomakkeeseen lapsen ja huoltajien yhteystiedot ja toimintamuodon, johon lapsi osallistuu, kellonajan, jolloin toimintaa järjestetään, ja kunnan päättämän maksun toiminnasta. Kunta voi esitäyttää myös mahdollisen irtisanomisajan (ks. kohta Hakemus).

LAPSEN PARHAAKSI.



KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

www.edu.fi
www.apip.fi

OHJEET

Vahvistuksen allekirjoittavat huoltaja ja kunnan tai palveluntuottajan toimivaltainen henkilö. Päivämäärä ja allekirjoittamalla lomakkeen osapuolet sitoutuvat lomakkeessa esitettyyn maksuun.

Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan paikasta (yksilöpäätös)

Kunta täyttää yksittäispäätöslomakkeeseen toimintaan hyväksytyyn lapsen nimen, toimintapaikan, toimintamuodon, kellonajan, jolloin toimintaa järjestetään, ja kunnan päättämän maksun. Kunta voi esitäyttää myös mahdollisen irtisanomisajan (ks. kohta Hakemus).

Tämä päätöslomake on tarkoitettu ainoastaan kunnille ja sen allekirjoittaa toiminnasta vastaava viranhaltija.

Päätös aamu- ja iltapäivätoiminnan paikoista (yhteispäätös)

Kunta täyttää yhteispäätöslomakkeeseen asian valmistelijan nimen ja liittää päätökseen erillisenä liitteenä toimintaan hyväksytyjen lasten nimet.

Tämä päätöslomake on tarkoitettu ainoastaan kunnille ja sen allekirjoittaa toiminnasta vastaava viranhaltija.

Päätöksen oikaisuvaatimusohjeet

Päätöksen oikaisuvaatimusohjeita sovelletaan sekä yksilöettä yhteispäätösmenettelyssä.

Jos kunnassa on päätetty noudattaa kunnassa yleisesti käytössä olevia oikaisuvaatimusohjeita ja -pohjia, lähtökohta on, että niitä käytetään myös aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevissa päätöksissä. Päätöksentekijän on selvitettävä, onko kunnassa käytössä omia ohjeita.

Jos kunta käyttää tätä oikaisuvaatimusohje -lomaketta, on kunnan täytettävä oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot sekä päivämäärä- ja tiedoksianto asianosaiselle -osiot.

Muuta huomioon otettavaa

- Toiminnanjärjestäjien tulee järjestää informaatiotilaisuus ennen koulun alkua.
- Toimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla siinä kunnassa, jossa toimintaan hakeutuva lapsi on perusopetuksessa.
- Lomakkeistossa on esitetty ne perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat toimintavaihtoehdot, jotka oikeuttavat kuntia valtionosuuksiin. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 3 tai 4 tuntia, johon saa valtionosuutta.
- Kunnan omassa esitteessä kerrotaan kunnan päätöksen mukaisista toimintavaihtoehdoista ja maksuista.
- Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- ja iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Tämä on tarkoitettu koskemaan niitä kuukausia, joihin koulu alkaa tai loppuu kesken kuukauden tai muina aikoina, jolloin koulutyö ei kestä koko kalenterikuukautta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.
- Jos kunta päättää käyttää irtisanomismenettelyä, niin kunta esitäyttää ao. lomakkeen tyhjään kohtaan kunnassa määritellyt irtisanomisajat sekä huoltajan tekemää irtisanomista että kunnan tekemää irtisanomista varten. Huoltajan ja kunnan irtisanomisajat voivat olla myös samantyyppiset.

LAPSEN PARHAAKSI.