

Näyttötutkinnon perusteet

**MARKKINOINTIViestinnän  
AMMATTITUTKINTO  
2006**



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

Dno 3/011/2006  
MÄÄRÄYS **Velvoittavana  
noudatettava**  
Päivämäärä **3.2.2006**  
Voimassaoloaika  
**1.3.2006 alkaen toistaiseksi**  
Säännökset, joihin toimivalta  
Määräyksen antamiseen perustuu  
**L 631/1998 13 § 2 mom**  
Kumoaa määräyksen nro **17/011/2002**  
Muuttaa määräystä nro

## MARKKINOINTIVIESTINNÄN AMMATTITUTKINNON PERUSTEET

Opetushallituksen johtokunta on päättänyt markkinointiviestinnän ammattitutkinnon perusteista, joita on noudatettava 1.3.2006 lukien toistaiseksi.

Tutkintoon tai sen osaan valmistavan koulutuksen järjestäjän on laadittava ja hyväksyttävä koulutusta varten opetussuunnitelma noudattaen, mitä näissä tutkinnon perusteissa on määrätty. Ammattitaidon näytöt on järjestettävä osana valmistavaa koulutusta.

Tutkintotoimikunta, tutkinnon järjestäjä ja koulutuksen järjestäjä eivät voi jättää noudattamatta tutkinnon perusteita tai poiketa niistä.

Pääjohtaja

Kirsi Lindroos

Opetusneuvos

Anne Huhtala

## SISÄLLYSLUETTELO

1	Luku	
	NÄYTTÖTUTKINTOJEN TEHTÄVÄT JA TAVOITTEET .....	7
	1 § Näyttötutkinnot .....	7
	2 § Näyttötutkintoihin valmistava koulutus .....	7
	3 § Ammattitaidon osoittamistapojen ja tutkintosuoritusten arvioinnin yleiset perusteet .....	7
2	Luku	
	MARKKINOINTIVIESTINNÄN AMMATTITUTKINNON MUODOSTUMINEN .....	8
	1 § Tutkinnon osat .....	8
3	Luku	
	MARKKINOINTIVIESTINNÄN AMMATTITUTKINNOSSA VAADITTAVA AMMATTITAITO JA ARVIOINNIN PERUSTEET .....	9

## VALINNAISET OSAAMISALAT

### Osaamisala: Markkinointiassistentti

1 §	Kampanja- ja projektisuunnitelman laatiminen .....	11
	a) Ammattitaitovaatimukset .....	11
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	11
	c) Ammattitaidon osoittamistavat .....	14
2 §	Markkinointiviestinnän tuotantoprosessissa toimiminen .....	15
	a) Ammattitaitovaatimukset .....	15
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	15
	c) Ammattitaidon osoittamistavat .....	17
3 §	Informaation hankkiminen, muokkaaminen ja välittäminen .....	18
	a) Ammattitaitovaatimukset .....	18
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	18
	c) Ammattitaidon osoittamistavat .....	18

### Osaamisala: Visuaalinen markkinoija

4 §	Visuaalisen suunnitelman laatiminen .....	20
	a) Ammattitaitovaatimukset .....	20
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	20
	c) Ammattitaidon osoittamistavat .....	22
5 §	Tilan visuaalinen suunnittelu ja käyttö .....	23
	a) Ammattitaitovaatimukset .....	23
	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	23
	c) Ammattitaidon osoittamistavat .....	25

6 §	Esillepanon visuaalinen suunnittelu ja toteutus .....	26
a)	Ammattitaitovaatimukset .....	26
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	26
c)	Ammattitaidon osoittamistavat .....	27

Osaamisala: Tapahtumamarkkinoija

7 §	Tapahtuman toimintasuunnitelman laatiminen .....	28
a)	Ammattitaitovaatimukset .....	28
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	28
c)	Ammattitaidon osoittamistavat .....	32
8 §	Tapahtuman valmistelu ja toteutus .....	33
a)	Ammattitaitovaatimukset .....	33
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	33
c)	Ammattitaidon osoittamistavat .....	36
9 §	Tapahtuman jälkitoimenpiteiden toteuttaminen .....	37
a)	Ammattitaitovaatimukset .....	37
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	37
c)	Ammattitaidon osoittamistavat .....	39

VAPAASTI VALITTAVA TUTKINNON OSA

10 §	Yrittäjyys .....	40
a)	Ammattitaitovaatimukset .....	40
b)	Arvioinnin kohteet ja kriteerit .....	40
c)	Ammattitaidon osoittamistavat .....	42

## NÄYTTÖTUTKINTOJEN TEHTÄVÄT JA TAVOITTEET

### 1 § Näyttötutkinnot

---

Näyttötutkinnot ovat ammattitaidon hankkimistavasta riippumattomia. Koulutuksessa, työelämässä ja harrastuksissa hankittua osaamista käsitellään yhtenä kokonaisuutena siten, että osaaminen voidaan hyödyntää tutkinnoissa vaaditun ammattitaidon näytöissä.

Näyttötutkinnot ovat rakenteeltaan modulaarisia. Ne muodostuvat työelämästä ja sen kehittymistarpeista johdetuista tehtäväkokonaisuuksista, joille on ominaista toiminnallisen ja tiedollisen perustan yhteisyys, ammattitaidon monipuolisuus sekä työprosessin ja sen tulosten yhdentyminen. Tutkinnon osa muodostaa ammattipätevyyyden osa-alueen, joka voidaan erottaa luonnollisesta työprosessista itsenäiseksi ja arvioitavaksi kokonaisuudeksi. Näytöt järjestetään ja suoritetaan joustavasti tutkinnon osa kerrallaan. Koko tutkinnon sijasta tavoitteena voi olla myös tietyn tai tiettyjen tutkinnon osien suorittaminen.

Ammattitaitovaatimusten kuvauksen perustana on pätevyystyyppitys, jonka katsotaan parhaiten soveltuvan ammattialalle. Kuvauksessa keskitytään ammatin ydintoimintojen vaatimuksiin, toimintaprosessien hallintaan ja laaja-alaiseen ammattikäytäntöön. Vaatimukset kattavat myös työelämässä tarvittavan kielitaidon ja sosiaaliset valmiudet.

### 2 § Näyttötutkintoihin valmistava koulutus

---

Näyttötutkintoihin osallistumiselle ei muodollisesti voida asettaa koulutukseen osallistumista koskevia ennakkoehtoja. Pääsääntöisesti tutkinnot suoritetaan kuitenkin erilaisen valmistavan koulutuksen yhteydessä.

Valmistavan koulutuksen järjestäjän tulee vahvistaa opetussuunnitelma tutkinnojen perusteiden mukaisesti. Koulutus ja siihen sisältyvät näytöt on jäsennettävä tutkinnon osien mukaisesti. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on järjestää näytöt osana valmistavaa koulutusta. Opiskelijan velvollisuutena on osallistua näyttöihin osana opintojaan.

### 3 § Ammattitaidon osoittamistapojen ja tutkintosuoritusten arvioinnin yleiset perusteet

---

Näyttöjen arviointi edellyttää järjestelmällistä aineiston keräämistä, päätöksentekoa ja dokumentointia tutkinnon suorittajan ammatillisista ja työtoimintavalmiuksista suhteessa tutkinnon perusteissa määriteltyihin ammattitaitovaatimuksiin ja arviointikriteereihin. Arvioinnin painopisteen tulee olla tekemisessä ja työssä toimimisessa. Taito tai osaaminen on arvioitava pääsääntöisesti suoraan vastaavasta työtoiminnasta.

Näyttöympäristön tulee olla todellinen tai mahdollisimman realistinen. Arvioinnissa tulee käyttää monipuolisesti erilaisia ja ensisijaisesti laadullisia arviointimenetelmiä kuten havainnointia, haastatteluja, kyselyjä, aikaisempia dokumentoituja näyttöjä sekä itse- ja ryhmäarviointia. Näytöt tulee järjestää tutkinnon osittain siten, että niissä voidaan arvioida ammatinhallinnan kannalta keskeisten tavoitteiden saavuttamista.

Arvioinnin kohteilla ilmaistaan osaamisen alueet, joihin arvioinnissa kiinnitetään erityisesti huomiota. Kohteet tulee kiinnittää ydintaitoihin, työn perustana olevan tiedon hallintaan, työmenetelmien, työvälineiden ja materiaalien hallintaan sekä työprosessin hallintaan. Sekä arvioinnin kohteet että kriteerit johdetaan vastaavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksista. Arvioinnin kohteisiin perustuvat arviointikriteerit kuvaavat ja täsmentävät eritasoisia suorituksia. Kriteereillä ilmaistaan kynnykset, joiden avulla erotellaan eritasoiset suoritukset.

## 2 Luku

### MARKKINOINTIVIESTINNÄN AMMATTITUTKINNON MUODOSTUMINEN

#### 1 § Tutkinnon osat

---

Markkinointiviestinnän ammattitutkinnon kolme valinnaista osaamisalaa ovat

- a) Markkinointiassistentti
- b) Visuaalinen markkinoija
- c) Tapahtumamarkkinoija.

*Markkinointiassistentti-osaamisala* on tarkoitettu henkilöille, jotka toimivat markkinoivan yrityksen, mediatilaa myyvän yrityksen, mainos- tai mediatoimiston tai muun markkinointiviestinnän palveluyrityksen markkinointiassistentin tehtävissä. Ammattinimike voi olla markkinointi-, yhteys-, media-, tuotanto- tai projektiassistentti tai -suunnittelija.

Tutkinto muodostuu kolmesta osasta. Ne ovat

- Kampanja- ja projektisuunnitelman laatiminen
- Markkinointiviestinnän tuotantoprosessissa toimiminen
- Informaation hankkiminen, muokkaaminen ja välittäminen.

*Visuaalinen markkinoija -osaamisala* on tarkoitettu henkilöille, jotka toimivat tavaratalojen, keskus- ja tukkuliikkeiden, erikoisliikkeiden, somistamojen tai messuja ja näyttelysuunnittelutoimistojen palveluksessa. Osa visuaalisista markkinoijista toimii free-lancereina. Ammattinimike voi olla esimerkiksi somistaja tai visuaalinen markkinoija.

Tutkinto muodostuu kolmesta osasta. Ne ovat

- Visuaalisen suunnitelman laatiminen
- Tilan visuaalinen suunnittelu ja käyttö
- Esillepanon visuaalinen suunnittelu ja toteutus.

*Tapahtumamarkkinoija-osaamisala* on tarkoitettu henkilöille, jotka toimivat erilaisia tapahtumia järjestävän, suunnittelevan tai myyvän yrityksen tai organisaation palveluksessa. Ammattinimike voi olla myynti-, tapahtuma-, messu-, kongressi-, tai projektiassistentti/markkinoija tai -suunnittelija. Osa tapahtumamarkkinoijista toimii free-lancereina.

Tutkinto muodostuu kolmesta osasta. Ne ovat

- Tapahtuman toimintasuunnitelman laatiminen
- Tapahtuman valmistelu ja toteutus
- Tapahtuman jälkitoimenpiteiden toteuttaminen.

Vapaasti valittava tutkinnon osa kaikille osaamisaloille on

- Yrittäjäyys.

### 3 Luku

## MARKKINOINTIVIESTINNÄN AMMATTITUTKINNOSSA VAADITTAVA AMMATTITAITO JA ARVIOINNIN PERUSTEET

Markkinointiviestinnän ammattitutkinnon suorittaneet henkilöt työskentelevät monipuolisesti erilaisten yritysten ja organisaatioiden markkinointitehtävissä. Tutkinnon suorittaneella on laaja-alaiset taidot työskennellä joustavasti erilaisissa markkinointiviestintään liittyvissä tehtävissä. Hänellä on edellytykset ylläpitää ja kehittää ammattitaitoaan. Hän toimii palveluhaluisesti, vastuullisesti ja yhteistoiminnallisesti organisaation sisäisissä ja ulkoisissa yhteyksissä. Työ edellyttää omaaloitteisuutta, täsmällisyyttä, vastuullisuutta ja päämäärätietoisuutta sekä jatkuvaa oman alan kehityksen seuraamista. Tutkintoa suorittavalla on perustiedot ja -taidot markkinoinnista sekä alan työkokemusta.

Tutkinnon perusteissa esitetty ammattitaito arvioidaan näytöin. Näyttöjen tulee sisältää kattavasti markkinointiviestinnän ammattitutkinnon edellyttämä ammatillinen osaaminen valitulta osaamisalalta.

Osaaminen näytetään aidoissa työtehtävissä omassa työyhteisössä. Tarvittaessa näyttöjä voidaan täydentää sellaisessa ympäristössä, jossa tutkinnon edellyttämä ammattitaito voidaan arvioida mahdollisimman luotettavasti ja monipuolisesti ja jossa vaadittu ammattitaidon taso täyttyy.

Markkinointiviestinnän ammattitutkinto arvioidaan tutkinnon osa kerrallaan niin, että tutkinnon suorittajan ammattitaitoa verrataan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin. Näytöissä tulee ilmetä tutkinnon suorittajan valmiudet ja kyky

muuntaa ja soveltaa tietojaan ja taitojaan vaihtelevissa tilanteissa ja toimintaympäristöissä.

Vaadittavan ammatillisen osaamisen osoittamista varten huolehtii jokainen koulutuksen järjestäjä näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta markkinointiviestinnän ammattitutkinnon perusteiden mukaisesti. Näytöt sovelletaan tutkinnon suorittajan omaan työhön.

Osaamisen arviointi ja arviointipäätös tehdään työnantaja-, työntekijä- ja koulutustahojen edustajien yhteistyönä. Arvioinnin tulee sisältää perustelut tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset, arvioinnin kohteet ja kriteerit sekä ammattitaidon osoittamistavat on kuvattu seuraavaa periaatetta noudattaen:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Taulukon kohta a | Markkinointiviestinnän ammattitutkinnon ammattitaitovaatimukset on muodostettu työelämän tehtävä- ja taito-alueista.   |
| Taulukon kohta b | Arvioinnin kohteissa ilmaistaan ne ammattitaidon kannalta keskeiset osaamisalueet, joihin arvioinnissa on kiinnitettävä erityinen huomio.<br><br>Arviointikriteerit puolestaan ilmaisevat, kuinka tutkinnon suorittajan on työssään suoriuduttava eli minkä tasoista osaamisen tulee olla. |
| Taulukon kohta c | Ammattitaidon osoittamistavat -kohdassa on määritelty tutkinnon osan näytön suorittamistapoihin, näyttöympäristöihin ja arviointimenettelyihin liittyvät vaatimukset.  |

Tutkinnon osien ammattitaitovaatimukset, arviointikohteet ja kriteerit sekä ammattitaidon osoittamistavat ovat seuraavat:

## VALINNAISET OSAAMISALAT

### OSAAMISALA: MARKKINOINTIASSISTENTTI

#### 1 § Kampanja- ja projektisuunnitelman laatiminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>osaa toimia markkinointiviestinnässä organisaation markkinointikonseptin mukaisesti</li></ul>	<p><b>Organisaation markkinointiviestintä-konseptin toteuttaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>esitellä oman organisaation, sen arvot, toiminta-ajatuksen ja liike-idean sekä toimintaympäristön eri sidosryhmien jäsenille, joiden kanssa toimii markkinointiviestintä-prosessia toteuttavassa työryhmässä tai tiimissä</li><li>kytkeä organisaation markkinointitavoitteet markkinointiviestinnän toteutukseen</li><li>ottaa markkinointiviestinnässä huomioon organisaation asettamat taloudelliset ja toiminnalliset puitteet</li><li>hoitaa asiakkaiden palvelun organisaation palvelukonseptin ja hyvän asiakaspalvelun periaatteiden mukaisesti.</li></ul> <p><b>Organisaation markkinointiviestinnän tunteminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ottaa omassa työssään huomioon toimialan ja organisaation markkinointiympäristön muutokset vaikutukset</li><li>esitellä omalle tai asiakastiimille oman organisaationsa roolin ja tehtävät markkinointiviestinnän toteutuksessa</li><li>ottaa työssään huomioon organisaation markkinointiviestinnän ratkaisut.</li></ul>

- osaa toimia tehtävänsä mukaisesti kampanjan tai markkinointiviestintä-projektin suunnittelun eri vaiheissa

### **Lainsäädännön sääntöjen ja sopimusten noudattaminen**

Tutkinnon osan suorittaja osaa

- ottaa toiminnassaan huomioon alaa koskevan lainsäädännön, säännöt ja sopimukset
- käyttää tarvittaessa asiantuntija-apua.

### **Markkinointiviestinnän prosessin vaiheistaminen**

Tutkinnon osan suorittaja osaa

- vaiheistaa markkinointiviestinnän prosessin ja toimia sen mukaan
- määrittää kuhunkin vaiheeseen liittyvät toimijat tehtävineen
- toimia työryhmässä tai tiimissä sovitun työnjaon mukaisesti vastuullisena, oma-aloitteisena ja aktiivisena jäsenenä.

### **Medioiden tunteminen**

Tutkinnon osan suorittaja osaa

- ottaa selville oman organisaation markkinointiviestintää tukevat keskeiset mediat ja palveluyritykset
- kertoa toimeksiantajalleen tai työryhmälleen mahdollisesti käytettävien medioiden tai palveluyritysten hinnoitteluperiaatteet
- vertailla annettujen ohjeiden mukaisesti keskeisiä medioita niiden tarkoituksenmukaisuuden, käyttökelpoisuuden ja kannattavuuden perusteella
- vertailla keskenään alueellisesti merkittävien markkinointiviestinnän palveluja tarjoavien yritysten palveluja ja niiden hinnoitteluperiaatteita.

### **Kampanjasuunnitelman laatiminen**

Tutkinnon osan suorittaja osaa

- vertailla eri kampanjatyyppejä niiden tarkoituksenmukaisuuden,

	<p>tehokkuuden ja kustannusrakenteen perusteella</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hakea aktiivisesti tietoa ja kerätä kampanjasuunnitelmassa tarvittavaa aineistoa sekä koota sen ohjeistetun rakenteen mukaiseksi kampanjasuunnitelmaksi</li> <li>• koota saamansa aineiston perusteella kampanjan budjetin</li> <li>• määrittää kampanjan suunnittelun ja toteutuksen vastuunjaon ja hyväksyy ne organisaation toimintaperiaatteita noudattaen.</li> </ul> <p><b>Esittelyn laatiminen ja esittäminen</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatia kampanjasta selkeän ja havainnollisen esittelyn tietojenkäsittelyohjelmia käyttäen</li> <li>• neuvoa ja opastaa tapahtumissa tarvittavan esittelyn kokoamisessa</li> <li>• hyödyntää nykyaikaisia teknisiä apuvälineitä osallistuessaan tapahtuman toteutukseen liittyvään esittelyyn</li> <li>• työstää esitystä yhteistyössä sitä tuottavan ryhmän kanssa.</li> </ul> <p><b>Kampanjan seuranta</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seurata ja arvioida kampanjan toteutumista</li> <li>• ryhtyä tarvittaessa seurantatiedon edellyttämiin toimenpiteisiin</li> <li>• hyödyntää työssään saatua palautetta.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia vastuullisesti ja joustavasti omissa työyhteisöissään sekä kehittää omaa osaamistaan.</li> </ul>	<p><b>Työyhteisössä toimiminen</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuoda positiivisesti esille oman osaamisensa ja työnsä arvostuksen</li> <li>• toimia työssään joustavasti, vastuuntuntoisesti ja laadukkaasti</li> <li>• toimia kuten työntekijän ja työnantajan vastuut ja velvollisuudet edellyttävät</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toimia tehtävässään noudattaen keskeistä työlaainsäädäntöä ja työ- turvallisuusmääräyksiä</li> <li>• huolehtia oman työyhteisönsä viihtyvyydestä</li> <li>• huolehtia omasta työkyvystään ja jaksamisestaan</li> <li>• suunnitella ajankäyttöään</li> <li>• hankkia tarvittaessa asiantuntija- palveluja.</li> </ul> <p><b>Oman ammattitaidon kehittäminen</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioida realistisesti omaa ammatil- lista osaamistaan</li> <li>• kehittää määrätietoisesti ammatti- taitoaan ja työskentelytapojaan sekä hankkia tarvittaessa asiantuntija- palveluja osaamisensa kehittämiseksi.</li> </ul>
--	---

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon osan suorittaja osoittaa hallitsevansa markkinointiviestintäprosessin kokonaisuutena. Hän osaa kytkeä markkinointikampanjan organisaation markkinointiviestinnän kokonaisuuteen sekä osaa toimia kampanjan suunnittelu- ja toteutusprosessin eri vaiheissa.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

#### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä oman organisaationsa tai asiakas-organisaation markkinointiviestinnän konseptin toteutukseen sekä kampanjoiden suunnitteluun liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. kampanjasuunnitelmilla tai esittelyaineistoilla, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

#### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkin-

non suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearviionsa ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsyudesta annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

## 2 § Markkinointiviestinnän tuotantoprosessissa toimiminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia markkinointiviestinnän tuotantoprosessin eri toimijoiden työnjaon mukaisesti</li> </ul>	<p><b>Tuotantoprosessin tunteminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaiheistaa tuotantoprosessin</li> <li>• määrittää eri toimijoiden tehtävät ja vastuut prosessin eri vaiheissa.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa ostaa markkinointiviestinnän palveluja ja valvoa niiden toteutumista sopimuksen mukaisina</li> </ul>	<p><b>Markkinointiviestinnän palvelujen hankinta</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatia tarjouspyynnöt ja vertailla tarjouksia toimintaohjeita noudattaen</li> <li>• hankkia kampanjasuunnitelman toteuttamiseksi tarvittavat palvelut saamiaan ohjeita noudattaen</li> <li>• tulkita hankintasopimuksia ja selvittää niiden vastuut ja velvollisuudet.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa aikatauluttaa ja valvoa kampanjan tuotantoprosessin teknisen toteutuksen näkökulmasta</li> </ul>	<p><b>Kampanjan tuotantoprosessin hallinta</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatia kampanjan tekniselle toteutukselle projektiaikataulun</li> <li>• seurata kampanjan teknisen toteutuksen edistymistä</li> <li>• reagoida tilanneherkästi ja omaaloitteisesti mahdollisiin poikkeaa-</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>miin ja tiedottaa niistä asianosaisille</li> <li>• tehdä kampanjakohtaista kustannusseurantaa</li> <li>• hoitaa reklamaatiot asiakaslähtöisesti</li> <li>• toimia tehtävässään ottaen huomioon tekijänoikeudet</li> <li>• toimia tehtävässään ympäristövastuullisesti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimittaa eri medioille niiden aineistovaatimusten mukaisia aineistoja</li> </ul>	<p><b>Aineistojen toimittaminen palveluyrityksille</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ottaa toiminnassaan huomioon eri medioiden tuotannolliset vaatimukset mm. paperilaatujen, painatusmenetelmien, palsta-levyksien, kokojen ja sähköisen muodon suhteen</li> <li>• siirtää aineistoa sähköisessä muodossa</li> <li>• käyttää sähköistä varausjärjestelmää.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia tiimin ja yhteistyökumppaneiden työn ohjaajana ja motivoijana.</li> </ul>	<p><b>Yhteistyötaidot</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ohjata tiimin työn aikataulun mukaista etenemistä</li> <li>• toimia tarkasti ja harkintakykyisesti myös töiden ruuhkautuessa</li> <li>• toimia yhteistyökumppanien kanssa vuorovaikutteisesti ja kannustavasti.</li> </ul> <p><b>Viestintätaidot</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• viestiä asiakaslähtöisesti, joustavasti ja tehokkaasti erilaisissa viestintätilanteissa eri viestintävälineitä käyttäen</li> <li>• toimia tavanomaisissa tehtäviinsä liittyvissä asiakas- tai yhteistyötilanteissa suomen tai ruotsin kielen lisäksi englannin tai muulla organisaation toiminnan kannalta keskeisellä kielellä.</li> </ul>

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon osan suorittaja osoittaa osaavansa toimia markkinointiviestinnän tuotantoprosessissa. Hän osaa hankkia markkinointiviestinnän palveluja, aikatauluttaa tuotantoprosessin ja seurata prosessin toteutumista osoittaen joustavia yhteistyö- ja asiakaslähtöisiä viestintätaitoja.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

#### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä oman organisaationsa tai asiakasorganisaation markkinointiviestinnän tuotantoprosessin toteutukseen liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. kampanjasuunnitelmilla, tarjousvertailuilla tai hankintasopimuksilla, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

#### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearviot ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsyudesta annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osaa etsiä tietoa markkinointi- viestinnän tärkeimmistä kotimaisista ja kansainvälisistä tietolähteistä</li> </ul>	<p><b>Tiedonhaku</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>käyttää itsenäisesti markkinointi- viestinnän tärkeimpiä tietolähteitä</li> <li>etsiä tehokkaasti asiakkaan ja toimeksiannon kannalta keskeistä tietoa</li> <li>hyödyntää tehokkaasti tieto- verkkojen hakutyökaluja.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa erotella hakemastaan tiedosta toimeksiannon kannalta oleellisen informaation</li> </ul>	<p><b>Tiedon muokkaaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>arvioida tiedonhakutulosta ja valita siitä toimeksiannon kannalta olennaisen informaation</li> <li>ottaa tehtävässään huomioon tekijänoikeuslain tärkeimmät säädökset</li> <li>muokata tiedon toimeksiannon kannalta käyttökelpoisimpaan muotoon</li> <li>laatia hakemistaan tiedoista yhteen- vedon tietoteknisiä työkaluohjelmia käyttäen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa esitellä toimeksiannon tuloksia.</li> </ul>	<p><b>Tiedon esittäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esittää yhteenvetonsa suunnittelu- tiimille tai muille yhteistyökumppa- neille sujuvasti ja ymmärrettävästi</li> <li>käyttää esityksissään tarjolla olevia teknisiä laitteita.</li> </ul>

**c) Ammattitaidon osoittamistavat**

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon osan suorittaja osaa toimia informaation hankkimiseen, muokkaamiseen ja välittämiseen liittyvissä tehtävissä. Hän osaa aktiivisesti etsiä tietoa, arvioida sen merkitystä toimeksiantajan kannalta, muokata tietoa käyttökelpoiseen muotoon ja esittää tiedon yhteistyökumppaneilleen.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä informaation hankkimiseen, muokkaamiseen ja välittämiseen liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. esittelytilaisuuteen tarkoitettulla aineistolla, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearvionsa ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsyudesta annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

4 § Visuaalisen suunnitelman laatiminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osaa toimia organisaation markkinointiviestintäkonseptin mukaisesti visuaalista markkinointia toteuttaessa</li> </ul>	<p><b>Organisaation markkinointiviestintäkonseptin toteuttaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esitellä oman organisaation, sen arvot, toiminta-ajatuksen ja liikeidean sekä toimintaympäristön eri sidosryhmien jäsenille, joiden kanssa toimii visuaalisen markkinoinnin prosessissa</li> <li>kytkeä organisaation markkinointitavoitteet visuaalisen markkinoinnin toteutukseen</li> <li>ottaa huomioon markkinointiviestinnässä organisaation asettamat taloudelliset ja toiminnalliset puitteet</li> <li>hoitaa asiakkaiden palvelun organisaation palvelukonseptin ja hyvän asiakaspalvelun periaatteiden mukaisesti.</li> </ul> <p><b>Organisaation visuaalisen markkinoinnin tunteminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ottaa omassa työssään huomioon oman toimialan ja organisaation markkinointiympäristön muutokset</li> <li>esitellä omalle tai asiakastiimille oman organisaationsa roolin ja tehtävät visuaalisen markkinoinnin toteutuksessa</li> <li>toteuttaa markkinointiviestinnän ja visuaalisen markkinoinnin ratkaisuja ottaen huomioon organisaation kohderyhmät ja markkinoinnin periaatteet</li> <li>kytkeä organisaation markkinointitavoitteet visuaalisen markkinoinnin</li> </ul>

	suunnitteluun ja toteutukseen ja sitä kautta omaan työhönsä.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia oman tehtävänsä mukaisesti visuaalisen markkinoinnin prosessissa</li> </ul>	<p><b>Organisaation visuaalisen markkinoinnin prosessissa toimiminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seurata ja arvioida alan ja organisaation markkinointiympäristön muutoskehitystä sekä ottaa huomioon niiden vaikutukset omassa työssään</li> <li>• esitellä mm. omalle tai asiakas tiimille oman organisaationsa visuaalisen markkinoinnin tehtävät</li> <li>• ottaa huomioon organisaationsa kohderyhmät ja markkinoinnin periaatteet markkinointiviestinnän ja visuaalisen markkinoinnin ratkaisuisissa</li> <li>• kytkeä oman työnsä osaksi organisaation kokonaismarkkinointia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa laatia kampanjasuunnitelman</li> </ul>	<p><b>Kampanjasuunnitelman laatiminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osallistua oman tehtävänsä sisällön mukaisesti kampanjasuunnitelman laadintaan sekä ottaa huomioon yrityksen markkinointiviestinnän kohderyhmät ja tavoitteet</li> <li>• vaiheistaa kampanjan ja määrittää eri vaiheissa tehtävät toimenpiteet</li> <li>• laatia kampanjan toteutuksen aikataulun</li> <li>• laatia oman työnsä osalta kampanjan kustannusarvion</li> <li>• seurata kampanjan etenemistä ja reagoida poikkeamiin</li> <li>• toimia yhteistyökykyisesti ja vastuullisesti tiimin tai työryhmän jäsenenä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia vastuullisesti ja joustavasti omassa työyhteisössään</li> </ul>	<p><b>Työyhteisössä toimiminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoittaa arvostavansa omaa työtään</li> <li>• tuoda positiivisesti esille oman osaamisensa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toimia työssään joustavasti, vastuuntuntoisesti ja laadukkaasti</li> <li>• toimia kuten työntekijän ja työnantajan vastuut ja velvollisuudet edellyttävät</li> <li>• toimia tehtävässään noudattaen keskeistä työlainsäädäntöä ja työturvallisuusmääräyksiä</li> <li>• huolehtia oman työyhteisönsä viihtyvyydestä</li> <li>• huolehtia omasta työkyvystään ja jaksamisestaan</li> <li>• suunnitella ajankäyttöään</li> <li>• hankkia tarvittaessa asiantuntijapalveluja.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa arvioida omaa ammattitaitoaan ja kantaa vastuuta sen kehittämisestä.</li> </ul>	<p><b>Ammattitaidon kehittäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioida realistisesti omaa ammatillista osaamistaan</li> <li>• kehittää määrätietoisesti ammattitaitoaan ja työskentelytapojaan sekä hankkia tarvittaessa asiantuntijapalveluja osaamisensa kehittämiseksi.</li> </ul>

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon osan suorittaja osaa osoittaa hallitsevansa visuaalisen markkinoinnin kokonaisuuden sekä kampanjan toteuttamista varten tarvittavat suunnittelutaidot. Hän osaa kytkeä kampanjan oman tai asiakasorganisaation markkinoinnin tavoitteisiin. Hän osaa toimia omassa visuaalisen markkinoijan tehtävässään.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

#### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä visuaalisen informaation hankkimiseen, muokkaamiseen ja välittämiseen liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. esittelytilaisuuteen tarkoitettulla aineistolla, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

## 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearvionsa ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsyudesta annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

## 5 § Tilan visuaalinen suunnittelu ja käyttö

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>osaa suunnitella tilan toimeksiannon mukaisesti toimivaksi kokonaisuudeksi</li></ul>	<p><b>Tilan hahmottaminen ja hyödyntäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>hahmottaa erilaisia tiloja, kuten myymälä, näyteikkuna, messuosasto tai muu tila sekä hyödyntää niiden mittasuhteita ja muotoja suunnitellessaan tilan toimivaksi kokonaisuudeksi.</li></ul> <p><b>Tilan suunnittelu</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>suunnitella tilan toimeksiantajan tarpeita ja toiveita vastaavaksi</li><li>ottaa suunnittelussa huomioon toimeksiantajan antamat tiedot ja olemassa olevan konseptin</li><li>laatia toteutuksen kustannusarvion</li><li>keskustella toimeksiantajan kanssa tilan suunnitteluun ja toteutukseen liittyvistä asioista</li><li>suunnittelussa huomioida eri toimintaympäristöissä asiakas-kiertoon vaikuttavat tekijät</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tehdä tilan kalustamissuunnitelman</li> <li>• tehdä tilan valaistus- ja väri-suunnitelman.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa tuottaa ja esitellä tilaa koskevat suunnitelmat</li> </ul>	<p><b>Piirustusten tuottaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuottaa pohja-, julkisivu- ja kolmiulotteisen piirroksen mittakaavaan</li> <li>• tuottaa siistit ja havainnolliset suunnitelmat manuaalisesti tai organisaatiossa käytössä olevien tietoteknisten laitteiden avulla</li> <li>• esitellä tekemänsä suunnitelmat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toteuttaa tilasuunnitelman.</li> </ul>	<p><b>Tilan toteuttaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hakea itsenäisesti toimittaja- ja tuotevaihtoehtoja tilan toteuttamiseksi</li> <li>• keskustella tilan toteuttamisesta eri toimittajien kanssa</li> <li>• vertailla tilan sisustamiseen, kalustamiseen ja somistamiseen käytettäviä materiaaleja, rakenteita ja kalusteita niiden soveltuvuuden, kustannusten ja ympäristövaikutusten suhteen</li> <li>• ottaa em. vertailussa huomioon toteutuksen tilapäis- tai pysyväisluonteen</li> <li>• valita ja hankkia kalusteet ja materiaalit toimintaohjeiden mukaisesti</li> <li>• toteuttaa tehokkaasti valaistus- ja värisuunnitelmat</li> <li>• kalustaa tilan toimivaksi</li> <li>• käyttää alan tavallisimpia työmenetelmiä</li> <li>• työstää alan tavallisimpia materiaaleja ja käsitellä tarvittavia työkaluja laadukkaan lopputuloksen aikaansaamiseksi</li> <li>• toimia työskennellessään työturvallisuusmääräysten mukaisesti ja ympäristövastuullisesti</li> <li>• pitää kiinni suunnitelluista aika-</li> </ul>

	tauluista ja tarvittaessa kiirehtiä työn toteuttajia <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerätä palautetta työnsä tuloksista ja toimia sen mukaisesti.</li> </ul>
--	---

#### d) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon osan suorittaja osaa osoittaa hallitsevansa tilan suunnittelun ja käytön kokonaisuuden. Hänellä on kattava näkemys tilan visuaalisesta suunnittelusta. Hän osaa tuottaa piirustuksia ja toteuttaa tilan yrityksen markkinoinnin tavoitteita ja visuaalista linjaa noudattaen. Hän osaa kytkeä kampanjan oman tai asiakasorganisaation markkinoinnin tavoitteisiin ja toimia omassa visuaalisen markkinoijan tehtävässään.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

##### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä visuaalisen informaation hankkimiseen, muokkaamiseen ja välittämiseen liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. tilaan liittyvillä piirroksilla, kirjallisilla työsuunnitelmilla ja niiden toteutusraporteilla, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

##### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearviot ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsytyksestä annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa suunnitella ja toteuttaa esillepanon ja sommittelun</li> </ul>	<p><b>Esillepanon ja sommittelun suunnittelu ja toteutus</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatia esillepanosuunnitelman eri ympäristöissä, kuten myymälässä, tapahtumissa ja messuilla yrityksen visuaalista linjaa noudattaen</li> <li>• hyödyntää esillepanossa tuotteen erityispiirteet</li> <li>• käyttää tuotevalikoimaa tuotteiden myyntiä aktiivisesti</li> <li>• hyödyntää esillepanoa lisämyynnin aikaansaamiseksi ja luoda elämyksiä ostotarpeiden herättämiseksi</li> <li>• tehdä somistusmateriaalien hankintasuunnitelman kustannusarvioineen</li> <li>• käyttää värejä esillepanon tavoitteen mukaisesti</li> <li>• käyttää erilaisia materiaaleja tehokkeinona esillepanossa</li> <li>• ottaa taloudellisuuden huomioon esillepanossa</li> <li>• valita oikeat kalusteet ja käyttää hyväkseen niiden muunneltavuutta tuotteen esillepanossa ja myynnissä</li> <li>• käsitellä ja pukea nuket ja torsot sekä teknisesti ja tyyllillisesti</li> <li>• ottaa työssään huomioon somistusmateriaalien ympäristövaikutukset.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toteuttaa kampanjan myymäläympäristöön</li> </ul>	<p><b>Myymäläkampanjan toteutus</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoitaa kampanjan visuaalisen toteutuksen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa</li> <li>• osallistua omassa työssään kampanjamateriaalin tuottamiseen ja arviointiin</li> <li>• käyttää valmista markkinointimateriaalia kampanjan toteutuksessa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toimia tiimin ja työryhmän vastuullisena jäsenenä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa tuottaa asiakasinformaatiota työympäristössään.</li> </ul>	<p><b>Asiakasinformaation tuottaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suunnitella asiakasinformaatioaineistoa eri tilanteisiin</li> <li>• tuottaa itsenäisesti asiakasinformaatioaineistoa sekä manuaalisesti että tietotekniikkaa hyväksi käyttäen.</li> </ul>

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon osan suorittaja osaa osoittaa hallitsevansa organisaation esillepanon visuaalisen suunnittelun ja tilan kokonaisuuden. Hänellä on kattava näkemys esillepanojen suunnittelusta ja toteutuksesta erilaisissa toimintaympäristöissä noudattaen yrityksen markkinoinnin tavoitteita ja visuaalista linjaa.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

#### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä esillepanojen suunnitteluun ja toteutukseen liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. tilaan liittyvillä piirroksilla, kirjallisilla työsuunnitelmilla ja niiden toteutusraporteilla, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

#### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearvionsa ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsytyksestä annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

7 § Tapahtuman toimintasuunnitelman laatiminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osaa tapahtumia järjestettäessä toimia organisaation markkinointikonseptin mukaisesti</li> </ul>	<p><b>Organisaation markkinointiviestintäkonseptin toteuttaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esitellä oman organisaation, sen arvot, toiminta-ajatuksen ja liikeidean sekä toimintaympäristön omiin tapahtumien järjestämiseen liittyvien sidosryhmien tai työryhmien jäsenille</li> <li>ottaa huomioon asiakasorganisaation markkinointitavoitteet tapahtumien järjestämisen toteutuksessa</li> <li>ottaa huomioon tapahtumien suunnittelussa asiakasorganisaation asettamat taloudelliset ja toiminnalliset puitteet tapahtumien järjestämiselle</li> <li>esittää tarvittaessa asiakkaalle tapahtumien markkinoinnin ulkoistamisen tarkoituksenmukaisuuden ja sillä saavutettavan kannattavuuden paranemisen.</li> </ul> <p><b>Oman organisaation markkinointiviestinnän tunteminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ottaa omassa työssään huomioon oman toimialan ja organisaation markkinointiympäristön muutokset</li> <li>esitellä omalle tai asiakastiimille oman organisaationsa roolin ja tehtävät erilaisten tapahtumien järjestämisessä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa toimia tapahtuman suunnittelun eri vaiheissa</li> </ul>	<p><b>Lainsäädännön sääntöjen ja sopimusten noudattaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ottaa toiminnassaan huomioon alaa</li> </ul>

koskevan lainsäädännön, säännöt ja sopimukset

- käyttää tarvittaessa asiantuntija-apua.

### **Tapahtuman suunnitteluprosessin vaiheistaminen**

Tutkinnon osan suorittaja osaa

- vaiheistaa tapahtumien järjestämisen ja suunnitteluprosessin ja toimien mukaan
- määrittää kuhunkin vaiheeseen liittyvät toimijat tehtäviin
- toimia työryhmän tai tiimin työnjaon mukaisesti vastuullisena, oma-aloitteisena ja aktiivisena jäsenenä.

### **Medioiden tunteminen**

Tutkinnon osan suorittaja osaa

- ottaa selvälle tapahtumien järjestämistä tukevat keskeiset mediat ja palveluyritykset
- kertoa toimeksiantajalleen tai työryhmälleen mahdollisesti käytettävien medioiden tai palveluyritysten hinnoitteluperiaatteet
- vertailla annettujen ohjeiden mukaisesti keskeisiä medioita niiden tarkoituksenmukaisuuden, käyttökelpoisuuden ja kannattavuuden perusteella
- vertailla oman toimenkuvansa mukaisesti keskeisiä messujen ja kongressien järjestämistä tarjoavia palveluyrityksiä niiden tarjoamien palvelujen ja hinnoitteluperiaatteiden suhteen.

### **Toimintasuunnitelman laatiminen**

Tutkinnon osan suorittaja osaa

- hakea aktiivisesti tietoa ja kerätä toimintasuunnitelmassa tarvittavaa aineistoa sekä koota sen ohjeistetun rakenteen mukaiseksi tapahtuman toimintasuunnitelmaksi

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• avustaa saamiensa ohjeiden ja aineiston perusteella tapahtuman budjetin suunnittelussa</li> <li>• hyväksyyttää tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen organisaation vastuunjaon mukaisesti</li> <li>• koota tapahtuman toimintasuunnitelman organisaation hyväksymän suunnitelman mukaisesti.</li> </ul> <p><b>Tapahtuman kustannusarvion suunnittelu ja toteutumisen seuranta</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatia tapahtuman toteutukselle alustavan kustannusarvion</li> <li>• toimia kustannustietoisesti tapahtuman toteutuksen eri vaiheissa</li> <li>• seurata ohjeiden mukaan laaditun budjetin toteutumista.</li> </ul> <p><b>Esittelyn laatiminen ja esittäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatia selkeän ja havainnollisen esittelyn tapahtumasta saamansa aineiston perusteella käyttäen esitysgrafiikkaohjelmia</li> <li>• neuvoa ja opastaa tapahtumien esittelyjen kokoamisessa</li> <li>• työstää esittelyä yhteistyössä sitä tuottavan ryhmän kanssa</li> <li>• hyödyntää nykyaikaisia teknisiä apuvälineitä osallistuessaan tapahtuman toteutukseen liittyvään esittelyyn.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa seurata tapahtuman edistymistä</li> </ul>	<p><b>Tapahtuman seuranta</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valita vaihtoehtoisia ja toteuttamiskelpoisia seurantatapoja tapahtuman toteutumisen seurantaan</li> <li>• seurata ja arvioida tapahtuman toteutumista sovittujen toimintatapojen mukaisesti</li> <li>• ryhtyä tarvittaessa viivyttämättä seurantatiedon edellyttämiin toimenpiteisiin</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hyödyntää saatua palautetta seuraavan tapahtuman toteutuksessa.</li> </ul> <p><b>Tapahtuman etenemisestä informoiminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimia organisaatiossa sovittujen toimintatapojen mukaisesti välittäessään informaatiota</li> <li>• välittää viivyttämättä informaation eteenpäin.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia vastuullisesti ja joustavasti omassa työyhteisössään sekä kehittää omaa osaamistaan.</li> </ul>	<p><b>Työyhteisössä toimiminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tuoda esille oman osaamisensa ja oman työnsä arvostuksen</li> <li>• toimia vastuuntuntoisesti ja laadukkaasti</li> <li>• toimia kuten työntekijän ja työnantajan vastuut ja velvollisuudet edellyttävät</li> <li>• noudattaa tehtävässään keskeistä työlainsäädäntöä ja työturvallisuusmääräyksiä</li> <li>• toimia vastuullisena työryhmän jäsenenä tai vetäjänä myös monialaisissa ja eri kansallisuutta edustavissa ryhmissä halliten eri ryhmätyömenetelmiä</li> <li>• huolehtia omalta osaltaan työyhteisön viihtyvyydestä</li> <li>• huolehtia omasta työkyvystään ja jaksamisestaan</li> <li>• suunnitella ajankäyttöään</li> <li>• hankkia tarvittaessa asiantuntijapalveluja.</li> </ul> <p><b>Oman ammattitaidon kehittäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvioida omaa ammatillista osaamistaan suhteessa tehtävänsä vaatimuksiin</li> <li>• laatia oman osaamisensa kehittämissuunnitelman yhdessä esimiehensä kanssa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toteuttaa kehittämissuunnitelmansa yhdessä esimiehensä ja muiden yhteistyökumppanien kanssa.</li> </ul>
--	--

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon suorittaja osoittaa osaavansa toteuttaa oman tai asiakasorganisaation markkinointiviestintäkonseptia tapahtuman suunnitteluprosessissa. Hän osaa laatia toimitasuunnitelman ja esittää sen tapahtumaa toteuttavalle ryhmälle. Hän osaa seurata tapahtuman toteutusta. Hän osoittaa myös osaavansa toimia työryhmässä aktiivisesti, tuloksellisesti ja vastuullisesti sekä valmiutensa kehittää työtään ja omaa osaamistaan.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

#### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä tapahtuman suunnitteluun liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. tapahtumasuunnitelmilla, medioiden valintaan liittyvillä laskelmilla tai tapahtuman esittelyillä, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

#### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearvionsa ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsydestä annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osaa osallistua tapahtuman toteutuksen suunnitteluun yhdessä eri toimijoiden kanssa</li> </ul>	<p><b>Tapahtuman ja tilan visuaalisen ilmeen suunnittelu</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>valita kuhunkin tilaisuuteen tarkoituksenmukaisen tilan ja tilaratkaisut yhteistoiminnassa toisten organisaation jäsenten kanssa</li> <li>suunnitella tapahtuman visuaalisen ilmeen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa</li> <li>ottaa suunnittelussa huomioon organisaation visuaalisen ilmeen ja tavoiteprofiilin</li> <li>hahmottaa erilaisia tiloja, kuten messuosasto, auditorio tai muu tila sekä hyödyntää niiden mittasuhteita ja muotoja suunnitellessaan tilan toimivaksi kokonaisuudeksi</li> <li>avustaa kalustamissuunnitelman teossa ja määrittellä AV-laitteiden tarpeen ja sijainnin valitussa tilassa</li> <li>huomioida erilaisten asiakkaiden tarpeet tilan suunnittelussa.</li> </ul> <p><b>Tapahtuman toteutuksen esittely</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esitellä toteutussuunnitelman eri yhteistyötahoille</li> <li>hyödyntää yhteistyötahojen antamaa palautetta suunnitelman kehittämisessä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>osaa suunnitella ja tuottaa markkinointimateriaalia ja asiakasinformaatiota tapahtumaa ja sen markkinointia varten</li> </ul>	<p><b>Markkinointimateriaalin ja asiakasinformaation tuottaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>suunnitella eri tilanteisiin asiakasinformaatioaineistoa annettujen ohjeiden mukaisesti</li> <li>tuottaa suunnitelmien mukaista asiakasinformaatioaineistoa sekä manuaalisesti että tietotekniikkaa hyväksi käyttäen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osallistua oman tehtävänkuvansa puitteissa markkinointimateriaalin tuottamiseen ja arviointiin</li> <li>• toimia yhteistyössä mainos- ja viestintätoimistojen kanssa</li> <li>• käyttää valmista markkinointimateriaalia tapahtuman toteutuksessa</li> <li>• järjestää erityisryhmille kuten lehdistö, kunniavieraat ja luennoitsijat, toimivat tilat ja etukäteismateriaalin</li> <li>• tuottaa moitteettomia asiakirjastandardien mukaisia liikekirjeitä, tiedotteita, tilastoja ja muita asiakirjoja.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia tapahtuman suunnittelussa ja toteutuksessa oman tehtävänkuvansa mukaisesti</li> </ul>	<p><b>Kokonaisuuden suunnittelu ja toteutus</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laatia tapahtumalle toteuttamiskelpoisen aikataulun</li> <li>• noudattaa sovittua aikataulua</li> <li>• seurata ja noudattaa tilaisuuden toimintasuunnitelmaa</li> <li>• huolehtia oman toimenkuvansa puitteissa tapahtumaan liittyvästä organisaation sisäisestä viestinnästä</li> <li>• toimia vastuullisesti ja itsenäisesti tiimissä sovitun työnjaon mukaisesti</li> <li>• määritellä tarvittavan apuhenkilöstön tarpeen</li> <li>• ottaa huomioon apuhenkilöstön rekrytoinnin vaikutuksen tapahtuman kokonaiskustannuksiin.</li> </ul> <p><b>Tapahtuman ennakoivien valmistelujen hoitaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• toimia tapahtuman valmisteluvaiheessa joustavasti eri yhteistyötahojen kanssa oman tehtävänkuvansa puitteissa</li> <li>• suunnitella ja toteuttaa annettujen ohjeiden mukaan tapahtuman</li> </ul>

	<p>osallistujien tarvitsemat käytännön järjestelyt, mm. ilmoittautumiset, hotellivaraukset, ruokailujärjestelyt ja oheisohjelmat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttää osallistujien ilmoittautumiseen ja ennakko-ohjaukseen sähköisiä viestimiä kuten sähköpostia, internetiä ja www-sivuja.</li> </ul> <p><b>Siirtokuljetusten hoitaminen</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hankkia, organisoida ja toteuttaa siirtokuljetukset tapahtumien osallistujille oman tehtäväkuvansa mukaisesti</li> <li>• ottaa vastuun ryhmän johtamisesta kuljetuksen aikana</li> <li>• esitellä kuljetuksen aikana Suomea ja paikkakuntaa sekä merkittäviä paikkakunnan matkailu- ja kulttuurinähtävyyksiä.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia asiakaslähtöisesti erilaisissa tilaisuuksissa</li> </ul>	<p><b>Vuorovaikutustilanteiden hoitaminen</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• huolehtia asiakkaista tapahtumaan liittyvissä tilanteissa ottaen huomioon asiakkaiden tarpeet ja olosuhteet sekä oman organisaation mahdollisuudet</li> <li>• toimia vuorovaikutustilanteissa joustavasti ja tilanneherkästi</li> <li>• viestiä tavanomaisissa asiakaspalvelutilanteissa sujuvan suomen tai ruotsin kielen lisäksi toisella kotimaisella ja yhdellä organisaation toiminnan kannalta tärkeällä vieraalla kielellä</li> <li>• ottaa erilaisissa viestintätilanteissa huomioon kansainvälisyyden ja erilaiset kulttuurit.</li> </ul> <p><b>Tilanteiden hoitaminen</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttäytyä tilanteen vaatiman etiketin ja tapakulttuurin mukaisesti</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• toimia joustavasti jatkuvasti muuttuvissa tilanteissa</li> <li>• luoda toimintaympäristössään rauhallisen ja vapautuneen ilmapiiirin</li> <li>• tiedottaa oikea-aikaisesti tapahtumiin osallistuville henkilöille tilaisuuteen liittyvistä tapahtumista ja aikatauluista</li> <li>• asettaa omat tehtävänsä ja toimintansa tilanteen mukaiseen tärkeysjärjestykseen</li> <li>• toimia tarvittaessa tapahtumissa tai tilaisuuksissa sovitussa erikoistehtävissä, esimerkiksi emäntänä tai isäntänä</li> <li>• toimia esimerkillisesti sairaskohtaus- ja onnettomuustilanteissa sekä antaa ensiapua.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa käyttää tavallisimpia sähköisen viestinnän laitteistoja.</li> </ul>	<p><b>Sähköisen viestinnän laitteistojen käyttäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• käyttää tehokkaasti tapahtumassa tarvittavia tavallisimpia audio-visuaalisia laitteistoja</li> <li>• opastaa ja neuvoa tapahtuman osallistujia tavallisimpien audio-visuaalisten laitteiden käytössä</li> <li>• käyttää hyödykseen tietotekniikkaa työhönsä liittyvissä tilanteissa</li> <li>• käyttää luontevasti mikrofonia.</li> </ul>

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon suorittaja osoittaa osaavansa hahmottaa tapahtumassa tarvittavan tilaratkaisun ja sen visuaalisen ilmeen sekä tuottaa markkinointi- ja asiakasinformaatioaineistoa ohjeistuksen mukaan sekä hoitaa tapahtuman ennakkovalmistelut ja hoitaa tapahtuman aikana erilaisia tilanteita yhteistyössä eri osapuolten kanssa.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

#### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten

mukaisen osaamisensa päivittäisissä tapahtuman suunnitteluun liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. tapahtumasuunnitelmilla, medioiden valintaan liittyvillä laskelmilla tai tapahtuman esittelyillä, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

## 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearviot ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsyudesta annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

## 9 § Tapahtuman jälkitoimenpiteiden toteuttaminen

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osaa seurata tapahtuman toteutusta</li> </ul>	<p><b>Tapahtuman jälkimarkkinoinnin hoitaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ylläpitää asiakasrekisteriä tietotekniikan avulla</li> <li>hyödyntää asiakasrekisteriä jälkimarkkinoinnin ja jälkihoidon apuvälineenä</li> <li>hoitaa yhteistyöyritysten ja avainasiakkaiden muistamiset erilaisten merkkipäivien yhteydessä</li> <li>huolehtia itsenäisesti kiitoksen lähettämisestä tapahtuman toteutukseen osallistuneille henkilöille ja muille yhteistyötahoille tapahtuman jälkeen.</li> </ul>

	<p><b>Tapahtuman jälkitoimenpiteiden hoitamisessa avustaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerätä eri toimijoilta tositteet, joiden perusteella heille maksetaan korvaukset</li> <li>• tarkistaa tapahtuman toteuttamiseen osallistuneen henkilöstön työvuorolistoja sekä jakaa ne oikeille tahoille</li> <li>• tarkistaa eri toimittajien lähettämien laskujen oikeellisuuden</li> <li>• huolehtia tapahtuman onnistumiseen osallistuneiden henkilöiden huomioimisen järjestäjän kanssa sovitulla tavalla.</li> </ul> <p><b>Budjetin toteutumisen seurannassa avustaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avustaa budjetin toteutumisen seurannassa</li> <li>• kerätä tarvittavat dokumentit budjetin seurantaan varten</li> <li>• hoitaa tapahtuman taloutta koskevien raporttien jakelun ja arkistoinnin organisaation ohjeita noudattaen</li> <li>• antaa toteuttamiskelpoisia ehdotuksia tapahtuman taloudellisuuden ja tehokkuuden kehittämiseksi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia organisaation palautejärjestelmän mukaisesti.</li> </ul>	<p><b>Reklamaatioiden hoitaminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoitaa reklamaatiot sovittujen käytäntöjen mukaisesti</li> <li>• toimia reklamaatiotilanteessa vuorovaikutteisesti ottaen huomioon asiakassuhteet, asiakkaan tilanteen ja oman organisaation toiminnan puitteet.</li> </ul> <p><b>Asiakaspalautteen hyödyntäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerätä aktiivisesti asiakaspalautetta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• käsitellä saamansa palautteen ottaen huomioon oman, yhteistyökumppanin ja asiakkaan tilanteen</li> <li>• hyödyntää palautetta organisaation toiminnassa ja omassa työssä</li> <li>• viedä palautetta eteenpäin organisaation toimintamallin mukaisesti</li> <li>• ottaa luontevasti vastaan kiitoksen hyvästä työstä.</li> </ul>
--	---

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon suorittaja osoittaa osaavansa hoitaa tapahtuman jälkimarkkinointia sovitun käytännön mukaisesti, avustaa tapahtuman budjetin seurannassa sekä hyödyntää asiakaspalautetta.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

#### 1. Tutkinnon osan näytöt

Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa päivittäisissä tapahtuman suunnitteluun liittyvissä työtehtävissä. Arvioijat arvioivat hänen näyttönsä tutkinnon arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti ja antavat arvioinnistaan kirjallisen lausunnon. Lausunnot muodostavat arviointiaineiston. Osaamisen osoittamista voidaan täydentää dokumenteilla, esim. tapahtumasuunnitelmilla, medioiden valintaan liittyvillä laskelmilla tai tapahtuman esittelyillä, jotka arvioituina ovat osa tutkinnon suorittajan näyttöjä.

#### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja ja kolmikantainen arvioijaryhmä (työnantajien, työntekijöiden ja opetusalan edustajat). Arvioijaryhmään voi kuulua myös alan yrittäjäedustaja tai ammatinharjoittaja varsinkin jos tutkinnon suorittaja on markkinointiviestinnän alan ammatinharjoittaja tai tähtää itsenäiseksi ammatinharjoittajaksi.

Tutkinnon suorittaja esittää keskustelussa näytöistä saamansa arviot, omat itsearvionsa ja näyttöihin mahdollisesti liittyvät dokumentit. Tutkinnon suorittaja ja arvioijat keskustelevat yhdessä suorittajan ammattitaidosta ja ammatillisesta kypsytyksestä annettujen arvioiden ja dokumenttien perusteella. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.

## VAPAASTI VALITTAVA TUTKINNON OSA

### 10 § Yrittäjyys

Tutkinnon suorittaja on oikeutettu vapaasti liittämään yrittäjyyden osaksi tutkintoaan. Tämän vapaasti valittavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset, arvioinnin kohteet ja kriteerit edellyttävät seuraavia asioita:

a) Ammattitaitovaatimukset	b) Arvioinnin kohteet ja kriteerit
<p><b>Tutkinnon osan suorittaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>osaa arvioida henkilökohtaisia mahdollisuuksiaan ja valmiuksiaan toimia mahdollisesti alan yrittäjänä</li></ul>	<p><b>Omien yrittäjävalmiuksien arviointi</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>kertoa, millaiset henkilökohtaiset valmiudet tukevat yrittäjänä menestymistä ja eritellä sen perusteella omia arvojaan sekä arvioida omia valmiuksiaan toimia yrittäjänä</li><li>laatia itselleen asiantuntijoiden opastuksella kehityssuunnitelman yrittäjänä toimimiseksi.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>osaa tarkastella alaa ja sen tarjoamia yritystoiminnan käynnistämisen ja kehittämisen mahdollisuuksia ja riskejä</li></ul>	<p><b>Yrityksen toimintaedellytysten selvittäminen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>tarkastella oman toimialansa tulevaisuuden näkymiä ja kehitystä sekä liiketoimintamahdollisuuksia oman yritystoiminnan käynnistämiseksi</li><li>arvioida kriittisesti ja rakentavasti oman mahdollisen yrityksensä toiminnan tuloksellisuutta ja kannattavuutta eli elättääkö yritys</li><li>tarkastella yrittäjyyttä yrittäjän toiminnan vastuiden ja velvoitteiden näkökulmasta</li><li>tarkastella yrittäjyyttä myös työnantajana toimimisen näkökulmasta.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>osaa kehittää alustavan liikeidean omalle yritykselleen ja määritellä siihen sopivia yritystoiminnan aloitustapoja ja -muotoja</li></ul>	<p><b>Liikeidean laadinta</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>vertailla vaihtoehtoisia tapoja käynnistää yritystoimintaa ja keskustella asiantuntijoiden kanssa oman</li></ul>

	<p>mahdollisen yritystoimintansa vaihtoehtoista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kehittää yhdessä asiantuntijoiden kanssa yritykselleen alustavan liikeidean ja tietää, millaisia taloudellisia, tuotannollisia ja henkisiä resursseja mahdollisen yritystoiminnan aloittaminen vaatii</li> <li>• arvioida asiantuntijoiden kanssa yritysideansa onnistumisen mahdollisuuksia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa luoda asiakas- ja verkostosuhteita</li> </ul>	<p><b>Asiakas- ja verkostosuhteiden luominen</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pohtia erilaisia vaihtoehtoja verkostoitumisessa</li> <li>• rakentaa omien mahdollisuuksiensa rajoissa yrityksen jatkuvuuden kannalta merkityksellisiä asiakas-, toimittaja- ja muita verkostosuhteita</li> <li>• hahmotella em. verkostokumppanien kanssa sopimuksia asiantuntijapalveluja hyödyntäen.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa toimia yritystoiminnan talouden tärkeimpiä periaatteita noudattaen</li> </ul>	<p><b>Taloudellinen toiminta</b></p> <p>Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valita yrityksen kannattavuutta parantavia toimintavaihtoehtoja</li> <li>• hinnoitella omia palvelujaan ottaen huomioon sekä kannattavuuteen että markkinoihin vaikuttavat tekijät</li> <li>• ottaa jonkun esimerkkiyrityksen tilinpäätöksestä selville sen pääoman, varallisuuden, maksukyvyn ja tuloksen</li> <li>• pohtia taloudellisen toimintansa kehittämismahdollisuuksia tarvittaessa yhteistyössä asiantuntijoiden kanssa</li> <li>• arvioida yleisellä tasolla yrityksensä tuottamaa taloudellista tulosta</li> <li>• hankkia asiantuntijapalveluja verotuskysymysten ratkaisemiseen.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• osaa käyttää asiantuntijapalveluja.</li> </ul>	<p><b>Asiantuntijapalvelujen käyttö</b> Tutkinnon osan suorittaja osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hakea yrityksen perustamisessa ja toiminnan eri vaiheissa tarvitsemaansa tietoa ja asiantuntijapalvelua.</li> </ul>
---	---

### c) Ammattitaidon osoittamistavat

Tutkinnon osan suorittamisessa on keskeistä, että tutkinnon suorittaja osaa arvioida omia valmiuksiaan toimia yrittäjänä. Hän osaa tarkastella yritystoiminnan menestymisedellytyksiä, laatia mahdollisen yrityksensä toiminnalle liikeidean ja laskea, kannattaako ajateltu toiminta ja elättääkö se yrittäjän. Hän osaa hyödyntää erilaisia verkostoja ja asiantuntijapalveluita yritystoimintaa harkitessaan ja aloittaessaan.

Ammattitaito osoitetaan seuraavasti:

1. Tutkinnon suorittaja osoittaa tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisensa
  - toimimalla työtehtävissä, joissa hän kartoittaa mahdollisen oman yrityksen toiminnan edellytyksiä ja riskejä
  - laatimalla omalle yritykselleen alustavan liikeidean
  - täydentämällä liikeideaansa toiminnan edellytyksiä ja riskejä kartoittavilla selvityksillä ja laskelmilla sekä
  - laatimalla suunnitelman, miten hän itse kehittyy yrittäjänä.

Elinkeinoelämän ja yrittäjyyden asiantuntijat antavat arvionsa tutkinnon suorittajan toiminnasta, laaditusta liikeideasta sekä siihen liittyvistä kartoituksista ja laskelmista. Tutkinnon osan suorittaja tekee myös omasta osaamisestaan itsearvioinnin, jossa hän arvioi omaa toimintaansa, liikeideaansa ja sen laatimiseen liittyneitä selvityksiä. Arvioinnit kootaan arviointiaineistoon.

#### 2. Arviointikeskustelu

Kaikkien tutkinnon osan näyttöjen jälkeen pidetään arviointikeskustelu, johon osallistuvat tutkinnon osan suorittaja sekä elinkeinoelämän ja yrittäjyyden asiantuntijat ja opetusalan edustaja. He arvioivat yhdessä keskustellen arviointiaineiston perusteella yrittäjäksi aikovan tutkinnon suorittajan kykyä toimia yrittäjänä ja valmiuksia tehdä ratkaisuja yritystoiminnan mahdollisesta aloittamisesta. Arviointikeskustelun päätteeksi arvioijaryhmä pitää kokouksen, jossa se päättää tutkinnon osan hyväksymisestä tai hylkäämisestä ja antaa siitä kirjallisen lausunnon.