

Grunder för fristående examen

**YRKESEXAMEN FÖR FLORIST**  
**2003**

Grunder för fristående examen

**YRKESEXAMEN FÖR FLORIST**  
**2003**

© Utbildningsstyrelsen 2003

Edita Prima Oy

Helsingfors 2003

ISBN 952-13-1964-X (häft.)

ISBN 952-13-1965-8 (pdf)



DNR **27 /011/2003**

FÖRESKRIFT **Iakttas som förpliktande**

DATUM **26.6.2003**

Giltighetstid  
**fr.o.m. 1.8.2003**  
**tillsvidare**

De stadganden på vilka befogenheten att utfärda föreskriften bygger

**L 631/1998 13 § 2 mom**  
**F 812/1998 1 § 1 mom**

Upphäver Föreskrift Nr 46/011/94  
Ändrar Föreskrift Nr

## GRUNDERNA FÖR YRKESEXAMEN FÖR FLORIST

Utbildningsstyrelsen har fastställt grunder för yrkesexamen för florist.  
Examensgrunderna skall iakttas fr.o.m. 1.8.2003 tillsvidare.

Utbildningsanordnare som ordnar utbildning som förbereder för examen eller för del därav skall göra upp och godkänna en läroplan för utbildningen med beaktande av vad som bestämts i dessa grunder. Som en del av den förberedande utbildningen skall ordnas prov som utvisar yrkesskickligheten.

Examenskommissionen, examensarrangören och utbildningsanordnaren kan inte lämna grunderna för examen obeaktade eller avvika från dem.

Om de uppgifter som skall antecknas på betygen och om betygsmodellerna samt om grunderna för uppgörandet av de personliga studieprogrammen bestäms separat.

Generaldirektörens ställföreträdare  
Överdirektör

**TIMO LÄHDESMÄKI**  
Timo Lähdesmäki

Undervisningsråd

**JUHANI LAPIOLAHTI**  
Juhani Lapiolahti

# INNEHÅLL

## Kapitel 1

Syftet med fristående examina och målen för dem.....	7
1 § Fristående examina .....	7
2 § Förberedande utbildning för fristående examina .....	7
3 § De allmänna grunderna för sättet av påvisa yrkesskicklighet och för bedömning av examensprestationerna.....	8

## Kapitel 2

Uppbyggnaden av yrkesexamen för florist.....	8
1 § Examensdelarna .....	8

## Kapitel 3

Kraven på yrkesskicklighet i yrkesexamen för florist och grunderna för bedömningen .....	9
1 § Kundbetjäning och marknadsföring .....	9
a) Kraven på yrkesskicklighet.....	9
b) Mål och kriterier för bedömningen.....	9
2 § Blomsterbinderi och dekorerings av utrymmen.....	10
a) Kraven på yrkesskicklighet.....	10
b) Mål och kriterier för bedömningen.....	11
3 § Gröninredning .....	12
a) Kraven på yrkesskicklighet.....	12
b) Mål och kriterier för bedömningen.....	12
4 § Företagsamhet .....	13
a) Kraven på yrkesskicklighet.....	13
b) Mål och kriterier för bedömningen.....	14
5 § Sätten att påvisa yrkesskicklighet .....	15

## BILAGA

Beskrivning av yrket .....	16
----------------------------	----



## Kapitel 1

### SYFTET MED FRISTÅENDE EXAMINA OCH MÅLEN FÖR DEM

#### 1 § Fristående examina

---

De fristående examina är inte beroende av det sätt på vilket man förvärvat sig sin yrkesskicklighet. Det kunnande som examinanderna har skaffat sig genom utbildning, i arbetslivet eller genom sina intressen behandlas som en helhet, så att detta kunnande kan användas när den erfordrade yrkesskickligheten skall påvisas vid de fristående yrkesproven.

De fristående examina är modulära till sin struktur. De utgörs av uppgiftshelheter, som baseras på arbetslivet och dess utvecklingsbehov och som präglas av det som förenar verksamheten med den teoretiska grunden, av mångsidig yrkesskicklighet och av att arbetsprocessen integreras med resultaten av den. Varje del av en examen utgör ett delområde av yrkeskompetensen, som kan lyftas ut ur den naturliga arbetsprocessen och bilda en självständig helhet som kan bedömas. De fristående yrkesproven arrangeras och avläggs flexibelt för en examensdel i sänder. Examinandernas mål kan också vara att endast avlägga en eller flera delar av en examen, inte hela examen.

Grunden för beskrivningen av kraven på yrkesskicklighet är den kvalifikationsbestämning som anses vara lämpligast för yrkesområdet. Beskrivningen koncentreras på kraven för branschens centrala funktioner, behärskning av verksamhetsprocessen och omfattande yrkespraxis. I kraven ingår också de för arbetslivet nödvändiga språkkunskaperna och sociala färdigheterna.

#### 2 § Förberedande utbildning för fristående examina

---

Systemet med fristående examina ställer inte examinanderna inför förhandsvillkor i fråga om utbildning. Emellertid avläggs dessa examina i allmänhet i samband med något slag av förberedande utbildning.

Den som anordnar förberedande utbildning skall fastställa läroplanen för utbildningen enligt examensgrunderna. Utbildningen och de fristående yrkesprov som ingår i den skall läggas upp enligt examensdelarna. Det åligger utbildningsanordnaren att arrangera de fristående yrkesproven som en del av den förberedande utbildningen. Till de studerandes skyldigheter hör att delta i dessa prov i samband med studierna.

De gemensamma studier, som ingår i en grundexamen som avläggs som grundläggande yrkesutbildning, är inte obligatoriska i en utbildning som förbereder för en grundexamen som avläggs som en fristående examen. Målen för dessa studier beaktas dock i tillämpliga delar i läroplanen och i arrangemangen för undervisningen.

### 3 § De allmänna grunderna för sättet att påvisa yrkesskicklighet och för bedömning av examensprestationerna

---

Bedömningen av de fristående yrkesproven förutsätter metodisk insamling av material, beslutsfattande och dokumentering angående examinandernas yrkesmässiga och arbetsrelaterade färdigheter, som jämförs med de i examensgrunderna fastställda kraven på yrkesskicklighet och med bedömningskriterierna. Tyngdpunkten vid bedömningen ligger på det praktiska arbetet och arbetsmetoderna. Färdigheterna eller kunnandet bedöms i allmänhet direkt enligt motsvarande arbete.

Miljön för de fristående yrkesproven skall vara verklig eller så realistisk som möjligt. Vid bedömningen tillämpas mångsidigt olika kvalitativa bedömningsmetoder såsom iakttagelser, intervjuer, frågor och portföljer samt självbedömning och gruppbedömning. De fristående yrkesproven läggs upp enligt examensdelarna så att man vid proven kan bedöma om examinanden uppfyller de centrala kraven på behärskandet av yrket.

Målen för bedömningen anger de kompetensområden som ägnas speciell uppmärksamhet vid bedömningen. Målen hänför sig till de centrala färdigheterna och man ser till att examinanden behärskar den teori som ligger till grund för arbetet samt att han/ hon behärskar arbetsmetoder, arbetsutrustning, material och arbetsprocesser. Såväl målen för bedömningen som bedömningskriterierna härleds ur kraven på yrkesskicklighet för motsvarande examensdel. Kriterierna för bedömningen baserar sig på målen för bedömningen och de anger och preciserar prestationer på olika nivåer. Bedömningskriterierna utgör trösklar med vilkas hjälp det är möjligt att differentiera kompetensnivån.

## Kapitel 2

### UPPBYGGNADEN AV YRKESEXAMEN FÖR FLORIST

#### 1 § Examensdelarna

---

Yrkesexamen för florister består av två (1-2) obligatoriska och två (1-2) valbara examensdelar. Examen har erlagts, då yrkesproven för de båda obligatoriska och den ena valbara delen har avlagts med godkänt betyg.

De obligatoriska delarna är följande:

- 1) Kundbetjäning och marknadsföring
- 2) Blomsterbinderi och dekorerings av utrymmen

De valbara delarna:

- 1) Gröninredning
- 2) Företagsamhet

OBLIGATORISKA DELAR	VALBARA DELAR
Kundbetjäning och marknadsföring	Gröninredning
Blomsterbinderi och dekorerings av utrymmen	Företagsamhet

Figur 1. Delar som ingår i yrkesexamen för florist

## Kapitel 3

# KRAVEN PÅ YRKESKICKLIGHET I YRKESEXAMEN FÖR FLORIST OCH GRUNDERNA FÖR BEDÖMNINGEN

## 1 § Kundbetjäning och marknadsföring

---

### a) Krav på yrkesskicklighet

Examinanden känner företagets produkter och tjänster samt kan presentera och sälja dem. Han/hon behärskar principerna i kundbetjäning, fungerar på ett naturligt och vänligt sätt i kundbetjäningssituationer och konstruktivt i problemsituationer. Han/hon kan betjäna kunder också på annat språk än sitt modersmål.

Examinanden känner marknadsföringens grunder och kan producera och marknadsföra blomsterhandelns produkter och tjänster samt prissätta dem. Han/hon kan tillämpa principerna för marknadskommunikation och behärskar handelskorrespondens. Han/hon kan producera och presentera skissritningar över produktalternativ samt texta produktmaterial. Han/hon kan använda blomsterhandelns maskiner och apparater samt utnyttja informationsteknik i sitt arbete. Han/hon förstår betydelsen av sin egen verksamhet för företagets interna anda, yttre image och som en faktor som påverkar det ekonomiska resultatet.

Examinanden kan förhålla sig flexibelt till de för branschen typiska säsongerna och övriga situationer. Han/hon beaktar arbetssäkerhets- och miljöaspekter. Han/hon känner till kvalitetssystem och kan bedöma kvaliteten på blomsterhandelns tjänster och produkter samt förstår sin egen verksamhets betydelse för att säkra och förbättra kvaliteten. Han/hon är medveten om den lagstiftning som behövs.

### b) Mål och kriterier för bedömningen

Vid bedömningen av yrkesskickligheten i denna examensdel bör uppmärksamhet fästas speciellt vid följande:

- kännedom om produkter och tjänster
- kundbetjäningssjärdigheter
- marknadsförings- och kommunikationsjärdigheter
- produktpresentation och prissättning
- handelskorrespondens
- ritnings- och textningsjärdighet
- användning av maskiner, apparater och informationsteknik
- verksamhetens ekonomi
- samarbetsförmåga
- beaktande av arbetssäkerhets- och miljöaspekter
- kvalitetsstyrning
- kännedom om lagstiftningen

### *Godkänd prestation*

Examinanden känner företagets produkter och tjänster på ett sådant sätt att han/hon kan presentera dem och ge råd om hur de används samt svara på frågor som kunderna ställer.

Han/hon uppträder naturligt och kundorienterat och tål den stress som säsonger och överraskande situationer ger. Han/hon talar sitt modersmål tydligt och kan betjäna kunder också på annat språk än sitt modersmål så att han/hon förstår tydligt och enkelt tal gällande floristik och klarar sig i samtalsituationer som kräver informationsutbyte på samma nivå.

Examinanden kan planera produkter och förverkliga en säljande presentation och prissättning av produkterna. Som grund för prissättning av produkterna kan han/hon använda företagets täckningsbidragskalkyler. Han/hon känner till huvuddragen inom marknadsföringskommunikation och kan planera och förverkliga försäljningsarbete, reklam och information så att kommunikationen stöder företagets konkurrensfördel och –situation. Han/hon känner de allmännaste kommunikationsformerna och –medierna och kan använda dem. Han/hon kan texta prismärkningar, kort, adresser samt band för sorgbinderi. Textningen är prydlig och ändamålsenlig och textens utformning är balanserad. Han/hon kan ta emot en beställning av en kund och kan i en betjäningssituation göra binderiarbeten snabbt och på ett sådant sätt att de tillfredsställer kunden. Han/hon kan göra upp kvitton, reklamationer och offertförfrågan samt svara juridiskt hållbart på en offertförfrågan som ritkats till företaget och kan svara på reklamationer på ett korrekt sätt. Examinanden kan med skissritningar som bifogas till offerten presentera produkter som han/hon planerat. Han/hon kan använda de maskiner och apparater som behövs i kundbetjäningen samt även utnyttja informationsteknik. Han/hon kan arbeta snabbt och undvika svinn.

Examinanden vet, hur människornas inbördes relationer och välmående inverkar på resultatrik verksamhet i en arbetsgemenskap. Han/hon förstår, att psykiskt välmående även beror på en fungerande kommunikation och att han/hon själv här är en central påverkare. Han/hon är positivt inställd till gemensamt överenskomna förfaranden, som till exempel klädsel, och inverkar genom sin verksamhet så, att det är behagligt och tryggt att arbeta inom arbetsgemenskapen. Han/hon förstår vilken betydelse snygghet har för trivseln och företagets yttre bild och håller arbets- och affärsutrymmena rena. Han/hon följer bestämmelser och direktiv angående arbets säkerhet och beaktar miljöhänsyn vid val av material och vid avfallssortering. Examinanden känner kvalitetssystemets syfte och centrala principer så, att han/hon kan fungera på sin arbetsplats i enlighet med det. Examinanden är medveten om blomsterhandelns produktansvar och konsumentskydd samt de viktigaste delarna i lagstiftningen som gäller arbetstagare.

## 2 § Blomsterbinderi och dekorerings av utrymmen

---

### **a) Krav på yrkesskicklighet**

Examinanden känner till de teoretiska grunderna för blomsterbinderi samt färg- och formlära och kan tillämpa dem i praktiken. Han/hon känner växterna och de övriga materialen som används i floristiken. Han/hon kan hantera och lagra material på växt- fysiologiska grunder och känner kvalitetskraven. Han/hon kan planera, visionera och presentera binderiarbeten.

Examinanden kan på skälig tid utföra hantverket i ett binderiarbete. Han/hon känner binderiarbetenas symboliska betydelse och den regionala kultur som avgör hur de ska se ut. Han/hon kan planera och förverkliga dekoration av ett utrymme så, att det passar det givna utrymmet och evenemanget. Han/hon kan prissätta binderi- och dekoreringsprodukterna.

Examinanden beaktar miljöaspekter och arbetssäkerhet i val och bearbetning av material. Han/hon kan förändra sig, inser behovet av att ständigt utveckla sin yrkesskicklighet och kan utnyttja kanaler för informationsanskaffning. Han/hon kan verka i enlighet med ett kvalitetssystem.

## **b) Mål och kriterier för bedömningen**

Vid bedömningen av yrkesskickligheten i denna examensdel bör uppmärksamhet fästas speciellt vid följande:

- förmåga att tillämpa teorin för blomsterbinderi, färg- och formlära
- kännedom om material
- hantering och lagring av växtmaterial
- förmåga att planera och presentera arbeten
- kännedom om symbolik och kulturella vanor
- beaktande av evenemangets natur och utrymmets inredningsmaterial
- teknisk hantverksskicklighet
- kostnads kalkylering och prissättning av produkter
- verksamhetens ekonomi
- beaktande av miljö- och arbetssäkerhetsaspekter
- förmåga att förändra sig
- förmåga att skaffa information
- kvalitetsstyrning

### *Godkänd prestation*

Examinandens val och användning av material visar att han/hon behärskar teorin inom blomsterbinderi samt färg- och formlära. Examinanden kan teoretiskt motivera sina lösningar och tillämpa teorin i de binderiarbeten han/hon planerar och förverkligar. Färger används på ett fungerande sätt och så att de balanserar och stöder arbetets habitus. Produkterna ger ett balanserat helhetsintryck och är intressant komponerade samt i enlighet med stilläran för binderiet, den habitus och den arbetsteknik som valts. Examinandens val av material och komposition uttrycker produktens idé. Han/hon känner växtfysiologi och karaktären för det material som används inom binderi och dekoration så, att han/hon kan bearbeta, hantera och lagra materialet på vederbörligt sätt. Han/hon kan med skissritningar samt muntligt planera och presentera olika binderiarbeten och dekorationer, som passar för kundens tillställningar samt utrymmen och material. Arbetena visar att examinanden har kännedom om symbolik och de lokala sedvänjorna.

Examinanden kan göra upp en dekorationsplan och förverkliga den inom utsatt tid och uppgjord budget. Han/hon kan i sina planer realistiskt bedöma materialåtgången och den arbetstid som behövs. Han/hon kan välja ändamålsenlig teknik för olika material så att det garanterar den hållbarhet situationen kräver. Det tekniska utförandet av binderiarbetena är hållbart, snyggt, balanserat, ändamålsenligt och garanterar saftspänning. Han/hon behärskar den teknik som allmänt används i blomsterbinderi och dekorerings så att han/hon klarar av att förverkliga de produkter som kunden beställer.

Examinanden arbetar snabbt och undviker svinn. Han/hon kan göra upp kostnads- och priskalkyler och förverkliga en produkt så, att dess yttre motsvarar produktens penningvärde. Han/hon kan välja växt- och annat material så, att valen och avfallshandlingen stöder principerna för hållbar utveckling och miljövänlig verksamhet.

Han/hon följer aktivt med reformer inom branschen och strävar till att utveckla sin yrkesskicklighet genom att följa branschens utveckling och söka och skaffa information från bibliotek, informationsnät, branschpublikationer och på andra sätt. Han/hon kan verka enligt den kvalitetsnivå som bestämts inom företaget.

### 3 § Gröninredning

---

#### **a) Krav på yrkesskicklighet**

Examinanden kan skapa sig en uppfattning om ett utrymme och utnyttja dess möjligheter. Han/hon beaktar de krav utrymmet ställer, stilen samt dimensionerna hos byggnads- och inredningsmaterial. Han/hon förverkligar i liten skala en helhet som passar till utrymmets framtoning och väsen.

Examinanden känner olika tekniker för gröninredning, olika växter och övriga material och kan för varje situation välja en lämplig lösning. Han/hon kan göra upp planer och ritningar enligt kundernas behov. Han/hon känner tillväxtfaktorerna, kan sköta växtplanteringar samt göra upp kostnads- och priskalkyler för skötseln och förnyande av planteringar. Han/hon beaktar miljöaspekter vid val och bearbetning av material.

Examinanden kan organisera sitt arbete, fungera ekonomiskt och arbeta utan att störa eller skada verksamheten på arbetsstället.

#### **b) Mål och kriterier för bedömningen**

Vid bedömningen av yrkesskickligheten i denna examensdel bör uppmärksamhet fästas speciellt vid följande:

- beaktande av utrymmets användning och stil samt byggnads- och inredningsmaterial
- kännedom om, val och användning av tekniker, växter och övrigt material
- planerings- och ritningsförmåga
- skötsel av växtplanteringar
- uppgörande av kostnadskalkyler och prissättning av produkter
- beaktande av miljö- och arbetssäkerhetsaspekter
- organisering av det egna arbetet
- verksamhetens ekonomi.

#### *Godkänd prestation*

Examinanden känner grönväxternas krav på växtplats och kan planera växtplanteringar för kortare och längre tid för olika småskaliga miljöer såsom hem, mindre kontorslokaler, entréaulor och området framför ytterdörrar. Han/hon känner till olika ljuskällor och möjligheterna att använda dem och kan presentera olika alternativa lösningar för växternas behov av tilläggsbelysning. Han/hon kan i sitt val av material och växter beakta utrymmets stil, färger och inredningsmaterial så, att växterna och utrymmet bildar en harmonisk och personlig floristisk helhet. Han/hon tar i placeringen av växtplanteringar i beaktande de möjligheter och begränsningar som verksamheten i utrymmet ger. Placeringen av växtplanteringarna tillåter normalt användande av utrymmet. Materialvalet och kompositionen ger uttryck för en idé. Examinanden kan presentera planerna för plan-

teringarna och hur de placeras med hjälp av tydliga skalritningar som tillfredsställer kunden. Som hjälp i planeringsarbetet kan han/hon använda olika informationskällor såsom facklitteratur och informationsnät.

Examinanden behärskar olika planeringstekniker så väl, att han/hon kan förverkliga fungerande planeringshelheter. Den teknik han/hon väljer, är hållbar, estetisk och tryggar växternas levnadsmöjligheter samt ger möjlighet att sköta planteringarna. Användningen av andra material är kreativt och ändamålsenligt. Han/hon kan sköta om växtplanteringarna snabbt och göra upp skötselplaner på basen av vilka kunden eller någon fackman inom en annan bransch kan ta hand om planteringarna.

Examinanden kan göra upp kostnadskalkyler för nyplanteringar och skötsel och prissätta produkterna på basen av dem. Han/hon kan organisera sitt arbete så, att arbetet visar på förhandsplanering och ekonomiska arbetssätt såsom undvikande av tidsspillan och materialsvinn. Han/hon tar i sin verksamhet i beaktande de begränsningar som arbetsstället ger så, att den normala verksamheten på platsen inte störs eller hindras. Han/hon följer bestämmelser och direktiv om arbets säkerhet. Han/hon kan välja växt- och övrigt material så, att valen och avfallshanteringen stöder principerna för hållbar utveckling och miljövänlig verksamhet.

## 4 § Företagsamhet

---

### **a) Krav på yrkesskicklighet**

Examinanden känner till förutsättningarna och möjligheterna för företagsverksamhet inom blomsterhandelsbranschen. Han/hon känner begreppet affärsidé och principerna för hur det utnyttjas som bas för planering och förverkligande. Han/hon kan grunda ett företag i praktiken och känner till den centrala lagstiftning som berör företagande inom blomsterhandelsbranschen. Han/hon behärskar inköpsverksamheten inom branschen och kan planera marknadsföring enligt affärsidén. Han/hon kan utnyttja nätverksbildning och kan samarbeta med olika intressegrupper. Han/hon känner riskerna som är förknippade med blomsterhandelsföretagsamhet och kan skydda sig mot dem.

Examinanden kan göra upp en budget, förstår boksluts- och beskattningspraxis och kan utnyttja information som redovisningen ger. Han/hon kan bedöma lönsamheten med hjälp av nyckeltal i redovisningen. Han/hon kan prissätta produkterna och sköta om företagets fakturering. Han/hon kan använda experter till hjälp och skaffa information från olika källor samt kan praktiskt styra ett kvalitetssystem.

### **b) Mål och kriterier för bedömningen**

Vid bedömningen av yrkesskickligheten i denna examensdel bör uppmärksamhet fästas speciellt vid följande:

- kännedom om förutsättningarna och möjligheterna för företagsverksamhet
- kunskap om och användning av affärsidén
- kännedom om hur ett företag grundas
- kännedom om lagstiftning och bestämmelser
- behärskande av inköpsverksamhet
- planering av marknadsföring
- samarbetsförmåga

- riskkännedom
- uppgörande av budget
- kännedom om boksluts- och beskattningspraxis
- bedömning av lönsamhet
- prissättningsförmåga
- redovisningskunskap
- förmåga att skaffa information

### *Godkänd prestation*

Examinanden känner förutsättningarna och möjligheterna för företagsverksamhet inom blomsterhandelsbranschen så, att han/hon kan känna igen konkurrensfördelar och – nackdelar för de enskilda företagen. Han/hon vet vilka färdigheter som stöder en framgångsrik företagsverksamhet. På basen av denna kunskap kan han/hon bedöma sig själv och sin egen företagsverksamhet samt fatta beslut som gäller utvecklingen som företagare. Han/hon vet, vad som avses med en affärsidé och förstår vilken betydelse en affärsidé, som består av delar vilka sinsemellan passar ihop, har för målinriktad ledning och utveckling av företaget. Han/hon kan med hjälp av expertis utveckla sin egen idé så att den fungerar bättre.

Examinanden känner till de lagstadgade åtgärder som krävs vid startandet av företagsverksamhet samt det ansvar och de skyldigheter som gäller företagare inom blomsterhandelsbranschen så att han/hon kan planera och förverkliga de praktiska åtgärderna enligt dem. Han/hon känner principerna och praxisen för inköpsverksamheten, såsom planering, styrning och övervakning av inköp. Han/hon känner marknadsföringens principer och metoder och kan utgående från dem planera marknadsföringen så, att den stöder verksamhet i enlighet med företagets affärsidé. Han/hon förstår, att kund- och andra samarbetsförhållanden väsentligt inverkar på företagets framgång, och kan bygga upp och upprätthålla för företagets fortbestånd viktiga kund-, leverantör- och övriga nätverk. Han/hon är medveten om de risker, som kan förknippas med företagsverksamhet till exempel i fråga om egendom, personal eller finansiering, och strävar till att beakta dem i planeringen av verksamheten.

Examinanden kan göra upp en budget så, att företagets intäkter och utgifter kan förutses samt kan följa med likviditeten. Han/hon känner huvuddragen i företagsbeskattning och förstår, vad lönsam affärsverksamhet är, hur man kan påverka den och vad redovisningens nyckeltal berättar. Han/hon vet vilka marknadsfaktorer man bör beakta i förnuftig prissättning av produkterna, såsom produktens pris, kvalitet och leveranssäkerhet. Han/hon behärskar principerna för fakturering och kan sköta den samt uppföljning av betalningarna. I sitt utvecklande av lönsamhet och övrig företagsverksamhet kan examinandem använda sig av experter och andra informationskällor. Han/hon kan leda personalen så att de kan fungera enligt ett kvalitetssystem.

## 5 § Sätten att påvisa yrkesskicklighet

---

Utgångspunkten för de yrkesprov som avges när bedömningen av yrkesskickligheten skall fastställas är att reda ut hur väl examinanden sammankopplat de praktiska färdigheterna med teorin och begreppen bakom dessa samt i förhållande till vad som krävs i de olika examensdelarna. Detta skall testas huvudsakligen med funktionella uppgifter, som vid behov kan kompletteras muntligt, skriftligt eller på annat sätt.

De huvudsakliga bedömningssätten som ska användas är arbetsprov, färdighetstest, iakttagelser av arbetets utförande eller simulering och projektuppgifter av varierande längd. Även dokumenterade bevis för kunnandet som krävs, i form av portfolier, samt andra bedömningssätt och olika kombinationer av dessa kan användas. Vid val av enskilda bedömningsformer som används bör man beakta bl.a. hur den lämpar sig till att mäta examenskraven och hur den motsvarar de praktiska förfarandena i arbetslivet, hur bedömningsformen kan särskilja en önskad kvalifikation från icke kvalificerat kunnande, hur lätt det är att använda den valda formen i olika verksamhetsmiljöer samt hur tydlig den är för bedömaren och för examinanden. För att utreda nivån på den kunskap och insikt som ligger bakom den yrkesskicklighet som förutsätts kan man som stöd för det funktionella provet använda förfrågningar och intervjuer, själv- eller gruppbedömning, skriftliga alster, expertdiskussioner eller andra metoder, med vilka examinandens kunskapsnivå preciseras.

Yrkesskickligheten bör inom varje examensdel bedömas särskilt så att examinandens yrkesskicklighet jämförs med kraven för motsvarande examensdel. En prestation som motsvarar bedömningskriterierna bör godkännas. Examenskommittén har rätt att fördjupa bedömningsgrunderna, men den får inte ändra dem. Vid den slutliga linjedragningen bör examenskommittén besluta bl.a. om vilka tyngdpunkterna för bedömningen är i de olika examensdelarna, om huruvida och i vilken mån en godkänd prestation får innehålla kunnande som kan tolkas som otillräckligt, vilket slags kunnande detta får vara och om det bör eller kan kompenseras med bättre kunnande i något annat som bedöms i samma examensdel. Dessa avgöranden gällande flexibilitet och gränfall liksom övriga tolkningar som preciserar bedömningen bör examenskommittén vid gemensamma överläggningar delge examensarrangören. Vid överläggningarna bör man även komma överens om den maximala andel som portfolier kan stå för vid avläggandet av proven.

## **Beskrivning av yrket**

Floristen är professionell när det gäller arbetet inom blomsterhandeln, kan producera och sälja de produkter och tjänster som blomsterhandeln erbjuder. Floristen arbetar som anställd eller som självständig företagare. Arbetsplatserna finns så gott som enbart inom den privata sektorns små och medelstora företag. De yrkesmässiga utmaningarna gäller främst planering och förverkligande av produkter så att blomsterhandlarna kan erbjuda floristiskt specialkunnande och därmed konkurrera framgångsrikt med blomsterförsäljningsställena inom den övriga handeln och med andra specialaffärer.

En modern blomsterhandel bör kunna erbjuda produkter och tjänster av god kvalitet samt sådant specialkunnande som den krävande konsumenten inte får på annat håll. Detta förutsätter god hantverksskicklighet och högklassig kundbetjäning enligt principerna för ett kvalitetssystem. Bestämmelser och det miljöansvar som kundkretsen förutsätter innebär att blomsterhandeln i sin verksamhet bemödar sig om att ordna miljöfrågorna på ett hållbart sätt. Rollen som en del av informationssamhället innebär att användningen av informationsteknik och kravet på att behärska informationssökning ökar. Liksom övriga branscher blir också floristiken snabbt mera internationell. Förändringarna inom branschen och utvecklingstrenderna betyder att blomsterhandeln för att vara konkurrenskraftig bör satsa allt mera på personalens kunnande. Växande personalkostnader leder å andra sidan till en förändring i blomsterhandelsstrukturen så, att en del av den anställda personalen övergår till att bli företagare.

Floristik är hantverk som utgår från växtkännedom och som genomförs enligt principerna för formgivning och komponering. Växtkännedom, förmåga att tillämpa teoretisk kunskap, hantverksskicklighet, kostnadsmedvetenhet samt kundorienterad betjäning är färdigheter som krävs av en yrkeskunnig florist. Han/hon bör behärska vardagsrutinerna i en blomsterhandel med inköp, materialhantering, skötsel av affärslokalen och marknadsföring av produkterna. Han/hon bör ha en gedigen hantverksskicklighet och ett innovativt grepp samt förmåga att se hur branschen utvecklas i framtiden. Därmed bör floristen vara intresserad av att utveckla sin egen yrkesskicklighet. Man bör kunna se vilken betydelse den egna verksamheten har för företagets konkurrenssituation och kunna tillämpa åtminstone intern företagsamhet. Sociala färdigheter samt självständigt och ansvarsfullt agerande är viktigt i föränderliga situationer. Dessutom bör man komma ihåg funktionsprinciperna för hållbar utveckling och färdighet för internationell kommunikation.

Utbildningsstyrelsen har godkänt dessa examensgrunder med stöd av lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning.

De fristående examina är examina som särskilt planerats och utvecklats för att avläggas av den vuxna befolkningen.

Planeringen och genomförandet av de fristående examina baserar sig på ett nära samarbete mellan sakkunniga inom undervisning och arbetsliv.

UTBILDNINGSSTYRELSEN  
Utbildningsstyrelsen/försäljning  
Hagnäsgatan 2  
Pb 380  
00531 Helsingfors

Tfn: försäljning (09) 774 774 50  
växel (09) 774 775  
fax (09) 774 774 75  
E-mail: [myynti@oph.fi](mailto:myynti@oph.fi)  
Internet: [www.oph.fi](http://www.oph.fi)