

Grunder för fristående examen
**SPECIALYRKESEXAMEN
FÖR UTVECKLARE AV
LANDSBYGDEN
2001**

Grunder för fristående examen
**SPECIALYRKESEXAMEN
FÖR UTVECKLARE AV
LANDSBYGDEN
2001**

© Utbildningsstyrelsen 2005

Edita Prima Oy

Helsingfors 2005

ISBN 952-13-2680-8 (häft.)

ISBN 952-13-2681-6 (pdf)



DNR **36 /011/2001**

FÖRESKRIFT **Iakttas som förpliktande**

DATUM **7.6.2001**

Giltighetstid **fr.o.m. 1.8.2001 tillsvidare**

De stadganden på vilka befogenheten att utfärda föreskriften bygger
L 631/1998 13 § 2 mom
F 812/1998 1 § 1 mom

Upphäver Föreskrift Nr
Ändrar Föreskrift Nr

GRUNDERNA FÖR SPECIALYRKESEXAMEN FÖR UTVECKLARE AV LANDSBYGDEN

Utbildningsstyrelsen har fastställt grunder för specialyrkesexamen för utvecklare av landsbygden. Examensgrunderna skall iakttas fr.o.m. 1.8.2001 tillsvidare.

Utbildningsanordnare som ordnar utbildning som förbereder för examen eller för del därav skall göra upp och godkänna en läroplan för utbildningen med beaktande av vad som bestämts i dessa grunder. Som en del av den förberedande utbildningen skall ordnas prov som utvisar yrkesskickligheten.

Examenskommissionen, examensarrangören och utbildningsanordnaren kan inte lämna grunderna för examen obeaktade eller avvika från dem.

Om de uppgifter som skall antecknas på betygen och om betygsmodellerna samt om grunderna för uppgörandet av de personliga studieprogrammen bestäms separat.

Generaldirektör **JUKKA SARJALA**
Jukka Sarjala

Överinspektör **JUHANI LAPIOLAHTI**
Juhani Lapiolahti

INNEHÅLL

Kapitel 1

SYFTET MED FRISTÅENDE EXAMINA OCH MÅLEN FÖR DEM	7
1 § Fristående examina	7
2 § Förberedande utbildning för fristående examina	7
3 § De allmänna grunderna för sättet av påvisa yrkesskicklighet och för bedömning av examensprestationerna	8

Kapitel 2

UPPBYGGNADEN AV SPECIALYRKESEXAMEN FÖR UTVECKLARE AV LANDSBYGDEN	8
1 § Examensdelarna	8

Kapitel 3

YRKESSKICKLIGHET SOM KRÄVS OCH GRUNDERNA FÖR BEDÖM- NINGEN I SPECIALYRKESEXAMEN FÖR UTVECKLARE AV LANDSBYGDEN	10
1 § Kraven på yrkesskicklighet	10
a) Företagande	10
b) Projektkompetens	10
c) Att verka som utvecklare	10
2 § Mål och kriterier för bedömningen	11
a) Företagande	11
b) Projektkunnande	12
c) Att verka som utvecklare	13
3 § Sätten att påvisa yrkesskickligheten	14
BILAGA Beskrivning av yrket	16

SYFTET MED FRISTÅENDE EXAMINA OCH MÅLEN FÖR DEM

1 § Fristående examina

De fristående examina är inte beroende av det sätt på vilket man förvärvat sig sin yrkeskicklighet. Det kunnande som examinanderna har skaffat sig genom utbildning, i arbetslivet eller genom sina intressen behandlas som en helhet, så att detta kunnande kan användas när den erfordrade yrkesskickligheten skall påvisas vid de fristående yrkesproven.

De fristående examina är modulära till sin struktur. De utgörs av uppgiftshelheter, som baseras på arbetslivet och dess utvecklingsbehov och som präglas av det som förenar verksamheten med den teoretiska grunden, av mångsidig yrkesskicklighet och av att arbetsprocessen integreras med resultaten av den. Varje del av en examen utgör ett delområde av yrkeskompetensen, som kan lyftas ut ur den naturliga arbetsprocessen och bilda en självständig helhet som kan bedömas. De fristående yrkesproven arrangeras och avläggs flexibelt för en examensdel i sänder. Examinandernas mål kan också vara att endast avlägga en eller flera delar av en examen, inte hela examen.

Grunden för beskrivningen av kraven på yrkesskicklighet är den kvalifikationsbestämning som anses vara lämpligast för yrkesområdet. Beskrivningen koncentreras på kraven för branschens centrala funktioner, behärskning av verksamhetsprocessen och omfattande yrkespraxis. I kraven ingår också de för arbetslivet nödvändiga språkkunskaperna och sociala färdigheterna.

2 § Förberedande utbildning för fristående examina

Systemet med fristående examina ställer inte examinanderna inför förhandsvillkor i fråga om utbildning. Emellertid avläggs dessa examina i allmänhet i samband med något slag av förberedande utbildning.

Den som anordnar förberedande utbildning skall fastställa läroplanen för utbildningen enligt examensgrunderna. Utbildningen och de fristående yrkesprov som ingår i den skall läggas upp enligt examensdelarna. Det åligger utbildningsanordnaren att arrangera de fristående yrkesproven som en del av den förberedande utbildningen. Till de studerandes skyldigheter hör att delta i dessa prov i samband med studierna.

De gemensamma studier, som ingår i en grundexamen som avläggs som grundläggande yrkesutbildning, är inte obligatoriska i en utbildning som förbereder för en grundexamen som avläggs som en fristående examen. Målen för dessa studier beaktas dock i tillämpliga delar i läroplanen och i arrangemangen för undervisningen.

3 § De allmänna grunderna för sättet av påvisa yrkesskicklighet och för bedömning av examensprestationerna

Bedömningen av de fristående yrkesproven förutsätter metodisk insamling av material, beslutsfattande och dokumentering angående examinandernas yrkesmässiga och arbetsrelaterade färdigheter, som jämförs med de i examensgrunderna fastställda kraven på yrkesskicklighet och med bedömningskriterierna. Tyngdpunkten vid bedömningen ligger på det praktiska arbetet och arbetsmetoderna. Färdigheterna eller kunnandet bedöms i allmänhet direkt enligt motsvarande arbete.

Miljön för de fristående yrkesproven skall vara verklig eller så realistisk som möjligt. Vid bedömningen tillämpas mångsidigt olika kvalitativa bedömningsmetoder såsom iakttagelser, intervjuer, frågor och portföljer samt självbedömning och gruppbedömning. De fristående yrkesproven läggs upp enligt examensdelarna så att man vid proven kan bedöma om examinanden uppfyller de centrala kraven på behärskandet av yrket.

Målen för bedömningen anger de kompetensområden som ägnas speciell uppmärksamhet vid bedömningen. Målen hänför sig till de centrala färdigheterna och man ser till att examinanden behärskar den teori som ligger till grund för arbetet samt att han/ hon behärskar arbetsmetoder, arbetsutrustning, material och arbetsprocesser. Såväl målen för bedömningen som bedömningskriterierna härleds ur kraven på yrkesskicklighet för motsvarande examensdel. Kriterierna för bedömningen baserar sig på målen för bedömningen och de anger och preciserar prestationer på olika nivåer. Bedömningskriterierna utgör trösklar med vilkas hjälp det är möjligt att differentiera kompetensnivån.

Kapitel 2

UPPBYGGNADEN AV SPECIALYRKESEXAMEN FÖR UTVECKLARE AV LANDSBYGDEN

1 § Examensdelarna

Specialyrkesexamen för utvecklare av landsbygden består av tre (1-3) obligatoriska examensdelar. Examen är erlagd, då alla delar har utförts på ett godkänt sätt.

Examensdelarna är:

1. Företagsamhet
2. Projektkompetens
3. Verksamhet som utvecklare

I examensdelen Verksamhet som utvecklare bör examinanden välja ett av följande utvecklingsområden:

- A vidareförädling av livsmedel
- B vidareförädling av virke
- C landsbygdsturism
- D produktion och nyorganisering av service
- E produktion och utnyttjande av bioenergi
- F vård av byggnadsarv, landskap och miljö
- G byautveckling

- H företagsverksamhet inom flera branscher
- I informationservice
- J hantverk
- K kulturproduktion

Företagsamhet										
Projektkompetens										
Verksamhet som utvecklare										
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k

Figur 1. Delar som ingår i specialyrkesexamen för utvecklare av landsbygden.

YRKESKICKLIGHET SOM KRÄVS OCH GRUNDERNA FÖR BEDÖMNINGEN I SPECIALYRKESEXAMEN FÖR UTVECKLARE AV LANDSBYGDEN

1§ Kraven på yrkesskicklighet

FÖRETAGSAMHET

Examinanden kan bedöma en företagares egenskaper, företagsidé och den affärsidé som härleds ur denna. Examinanden kan göra upp och bedöma verksamhetsplaner och är insatt i marknadsföring av produkter och tjänster. Examinanden känner till stöden för landsbygdsnärings- och förutsättningarna för att få stöd samt kan ansöka om stöd. Examinanden vet hur man grundar ett företag. Examinanden är medveten om de problem som företag i olika utvecklingsskedan har och vilka möjligheter det finns för att lösa problemen. Examinanden känner till hjälpmedel avsedda för utveckling av företagsverksamhet och kan använda dem. Examinanden är medveten om hur man i företagsverksamheten beaktar kvaliteten på verksamheten, produkterna och tjänsterna. Examinanden kan tillämpa den lagstiftning som behövs.

PROJEKTKOMPETENS

Examinanden känner till utvecklingsprogrammen inom region- och landsbygdspolitiken. Examinanden kan uppfatta behovet av utveckling och bedöma ett projekt. Examinanden känner till finansieringskällor och ansökningsförfaranden samt kan göra upp en projektplan och följa en budget. Examinanden känner till intressegrupperna för projektverksamhet, kan skapa ett nätverk till personer inom dessa intressegrupper och använda sig av deras sakkännedom. Examinanden har förmåga att samarbeta, kan verka konstruktivt i olika sammanhang och kan få personer att förbinda sig till projektet. Examinanden kan använda datateknik i upprätthållande av kontakter och i projektledandet.

VERKSAMHET SOM UTVECKLARE

Examinanden känner den miljö som utvecklingen gäller och kan diskutera näringspolitik och landsbygdens problem. Examinanden vet vilka grupper som är involverade i utvecklandet av landsbygden och företagsverksamheten. Examinanden kan skapa ett personligt nätverk som stöd för sin egen verksamhet och kan göra upp en informationsplan för ett projekt, ett evenemang eller en reform. Examinanden kan välja en lämplig rådgivningsform och sin egen roll i olika situationer. Examinanden kan ge personlig rådgivning. Examinanden kan fungera som lärare och talare i olika evenemang, göra upp pressmeddelanden och skriva tidningsartiklar samt ge intervjuer. Examinanden känner grunderna för verksamheten i en bygemenskap samt den kommunala administrationen och vet hur reformer framskrider i landsbygdsmiljö. Examinanden kan i kommunikations- och rådgivningssituationer fungera utgående från kundens synvinkel samt på andra språk än sitt modersmål.

FÖRETAGSAMHET

Vid bedömningen av yrkesskickligheten i denna del av examen bör uppmärksamhet fästas speciellt vid följande punkter:

- bedömning av företagaregenskaperna
- bedömning av företags- och affärsidé
- uppgörande och bedömning av en plan för företagsverksamheten
- kännedom om stöd som beviljas företag
- grundande av företag
- kännedom om problem som kan uppstå i företag och sökande efter lösningar
- användning av hjälpmedel som är avsedda för utveckling
- kvalitetsledning
- kännedom om lagstiftningen

Godkänd prestation

Examinanden känner till vilka egenskaper som krävs av en företagare och kan tillämpa sina kunskaper särskilt vid bedömningen av en ny företagare. Examinanden kan bedöma en landsbygdsföretagares företagsidé så att företagaren kan dra riktiga slutledningar. Examinanden är insatt i de olika delarna av företagsidén och kan använda detta som redskap i planeringen av företagsverksamhet samt bedöma, utveckla och testa hur olika idéer fungerar inom produktionen av varor och tjänster på landsbygden. Examinanden kan bedöma verksamhetens lönsamhet med hjälp av kalkyler och nyckeltal och tolka bokslut bl.a. i fråga om kapital, soliditet, likviditet och resultat.

Examinanden kan göra upp en affärsverksamhetsplan för ett företag. Examinanden är insatt i principerna för kostnadskalkylering och vet vilka marknads- och övriga faktorer som bör beaktas. Examinanden känner till förordningar och bestämmelser som gäller företagsverksamhet och konsumentskydd (bl.a. kontraktspraxis, bokföring, beskattning, arbetslagstiftning) så att han eller hon kan planera och genomföra praktiska åtgärder enligt dessa. Examinanden är medveten om de risker som inom och utom företaget kan höra till företagsverksamheten.

Examinanden kan reda ut företagsspecifika stöd och grunderna för beviljande av dem. Sådana är bl.a. stöd avsedda för mångsidigare lantbruksverksamhet och för utveckling av småföretags affärsverksamhet, stöd för nya näringsgrenar, skogsvård och skogsbruk, stöd åt unga odlare och investerings- och miljöstöd för lantbruk. Examinanden känner till finansieringsalternativ, kan jämföra dessa och utnyttja fördelarna hos dem.

Examinanden är insatt i de problem som är typiska för företag i olika utvecklingsskeden och känner i stora drag till möjligheterna att lösa dessa problem, till exempel samarbete mellan företag, anställande av extra arbetskraft eller internationalisering. Examinanden känner till hjälpmedel avsedda för utveckling av företagsverksamhet (bl.a. produkter som utvecklats av Finnvera, landsbygdscentralerna, skogsbrukets utvecklingscentral Tapio och TE-centralerna samt kommunernas, företagsservicecentralernas och nyföretagscentrens tjänster) och kan använda dem. Hjälpmedel som här avses är till exempel Arbetsbok för planering av affärsverksamhet, ProStart och Företagsradar. Examinanden kan välja före-

tagsform och grunda ett företag samt är insatt i boksluts-, beskattnings- och försäkringsförfaranden och kan utnyttja dessa kunskaper.

Examinanden vet vilken betydelse kvalitet har för positiv kundrespons och kan göra upp ett enkelt kvalitetssystem samt tillämpa det vid lösning av praktiska problem. Examinanden känner de krav på säkerhet och miljö som förknippas med företagsverksamhet samt principerna för hållbar utveckling.

PROJEKTKOMPETENS

Vid bedömning av yrkesskickligheten i denna del av examen bör uppmärksamhet fästas speciellt vid följande punkter:

- kännedom om program och stödsystem
- uppgörande och bedömning av projektplan
- bedömning av miljöeffekter
- uppgörande av projektansökan
- ledning av projekt
- användning av nätverk
- sociala färdigheter
- engagerande av personer
- förmåga att använda informationsteknik

Godkänd prestation

Examinanden kan göra sig en uppfattning i stora drag om vilka frågor som hör till olika administrativa områden. Examinanden känner till tyngdpunktsområdena i inhemska och internationella utvecklingsprogram samt finansieringsvillkoren inklusive betalningsandelar och godtagbara utgifter. Examinanden kan göra upp en genomförbar projekt- och finansieringsplan och bedöma planer som gjorts upp av andra.

Examinanden känner de ansökningsblanketter som behövs och kan bland dem välja blanketten och ifyllningsanvisningarna för finansären, kan beskriva projektet på ett begripligt sätt och göra upp ansökningsdokumentet med tillhörande bilagor.

Examinanden är insatt i projektledning och är medveten om projektledningens ekonomiska och sociala ansvar samt de uppgifter som förverkligandet av projektet förutsätter. Examinanden känner ansvar för att tidsfrister följs, kan förbereda styrgruppens möten, presentera ärenden som ska behandlas samt skildra projektets nuläge på ett sätt som motsvarar verkligheten. Examinanden kan fylla i utbetalningsansökan, skriva mellan- och slutrapporter och informera intressegrupper både direkt och via pressen.

Examinanden är insatt i verksamhetsmiljön på landsbygden och kan upprätthålla mångsidiga kontakter och berika det sociala kapitalet så, att han eller hon kan planera ett fungerande samarbetsnätverk och sammankalla det. Examinanden kan med sin egen verksamhet ge nätverket mervärde.

Examinanden kan hantera konflikter och hålla avvikande åsikter åtskiljs från personfrågor. Examinanden kan på ett positivt sätt uppmuntra och ge respons. Examinanden kan använda emotionell intelligens för att formulera en gemensam åsikt av de enskilda detaljer som upplevs som viktiga.

Examinanden kan utnyttja informationsteknik inom administrationen för projektet, bl.a. i fråga om ekonomi- och personalförvaltning samt förverkligande av finansieringsandelen. Examinanden kan specificera kostnadsslagen och känner till stadganden som gäller dem. Examinanden kan bedöma hur projektet förverkligas i fråga om funktion och ekonomi samt önskad verkan.

ATT VERKA SOM UTVECKLARE

Vid bedömning av yrkesskickligheten i denna del av examen bör uppmärksamhet fästas speciellt vid följande punkter:

- kännedom om landsbygdspolitik och dess medel
- kännedom om olika grupperingar som är involverade i utvecklingsarbete
- uppgörande av en informationsplan
- val av rådgivningsform och sättet att medverka
- att fungera i en rådgivningssituation
- arrangerandet av evenemang
- uttrycks-, kommunikations- och språkkunskaper
- sociala och kommunikationsfärdigheter
- kännedom om hur en byagemenskap fungerar
- kännedom om föreningars och samfunds utvecklingsverksamhet
- kännedom om kommunal förvaltning

Godkänd prestation

Examinanden är medveten om de utmaningar, som ingår i utvecklingsverksamheten, då man strävar till att skapa nya arbetstillfällen i stället för dem som försvinner i olika branscher. I det sammanhanget kan examinandens i olika sammanhang för övriga branscher i samhället föra fram landsbygdens synvinkel. Examinanden är medveten om behovet av att utveckla nya verksamhetsformer för att trygga servicen på landsbygden samt för att främja växelverkan mellan landsbygd och stad.

Examinanden känner till olika aktörer och deras projekt samt vet vilka som riktar sig till samma målgrupp. Speciellt viktiga aktörer är till exempel rådgivningsorganisationerna (landsbygds- och skogscentralerna), kommunerna, bya- och landsbygdsgrupperna, finansiärerna, företagargrupporganisationerna, arbetskrafts-, närings- och miljöcentralerna, landskapsförbunden och byasammanslutningar inom landskapen, 4H-föreningarna, skolorna samt landsbygdens föreningar och verksamhetsgrupper.

Examinanden kan formulera ett budskap så att det intresserar målgruppen och denna därmed uppfattar det som sitt. Examinanden kan välja tidpunkt och kommunikationskanal och vet vikten av att delta i målgruppens egna evenemang. Examinanden kan rätt avväga tidsrymden mellan uppväckande av intresse och genomförande av det planerade.

Examinanden kan bedöma målgruppens behov av rådgivning och avgöra, i vilken utsträckning man bör arrangera rådgivning för grupper kontra personlig konsultering. Vid denna bedömning kan han/hon bl.a. beakta nyttan som kan fås av den interna växelverkan inom målgruppen.

Examinanden kan identifiera kundens situation genom att intervjua denna samt bekanta sig med det skriftliga bakgrundsmaterial som står till buds. För att skaffa information

kan han/hon även tillgodogöra sig material på andra språk än det egna modersmålet. Examinanden kan organisera arrangemanget av ett evenemang så att ansvar och resurser som lämpliga helheter fördelas på grupper och individer. Examinanden kan göra upp en realistisk tidtabell och inspirera dem som ska förverkliga den.

Examinanden vet i stora drag hur den kommunala administrationen fungerar. Examinanden känner till landsbygdkulturens traditioner såsom frivilligarbete och grannhjälp samt föreningar som fungerar i byn. Examinanden känner igen nyckelpersonerna i byn och kan ta dem med redan i början av planeringen. Examinanden kan känna igen dolda konflikter och ta på sig en opartisk roll utan att stämplas som hörande till någon av motsatta grupperingar.

3§ Sätten att påvisa yrkesskickligheten

Utgångspunkten för yrkesproven då man bedömer yrkesskickligheten är att reda ut hur väl examinandens praktiska kunskaper anpassas till den teoretiska bakgrund de baserar sig på samt hur de förhåller sig till det som krävs i de olika delarna av examen. Detta ska i huvudsak testas med konkreta uppgifter, som vid behov kan kompletteras muntligt, skriftligt eller på annat sätt.

Det huvudsakliga sättet att bedöma yrkesskickligheten bör vara arbetsprov, färdighetstest, iakttagande eller simulering av arbetssituationer samt projektuppgifter av varierande längd. Man kan också använda portfolier som dokumenterade bevis på det kunnande som krävs, liksom övriga bedömningsmetoder samt olika kombinationer av dessa. Vid valet av enskilda bedömningsformer bör beaktas bl.a. hur väl de passar för att mäta examenskraven, hur de motsvarar naturligt förfarande i arbetslivet, hur väl man med hjälp av dem kan särskilja önskade kvalifikationer från icke kvalificerat kunnande, hur lätta de är att använda i olika verksamhetsmiljöer samt hur entydiga de är för bedömaren och för examinanden. Vid sidan av ett funktionellt prov kan man för att ta reda på kunskapsnivån bakom det yrkeskunnande som förutsätts, använda intervjuer, själv- och gruppbedömning, skriftlig produktion, diskussioner med sakkunniga eller något annat sätt som preciserar kunskapsnivån hos examinanden.

Yrkesskickligheten ska bedömas skilt för varje examensdel så att examinandens yrkesskicklighet jämförs med kraven på yrkesskicklighet i motsvarande examensdel. En prestation som motsvarar bedömningskriterierna bör godkännas. Examenskommittén har rätt att fördjupa de bedömningsgrunder som här framförts, men får inte ändra dem. Då den slutliga linjedragningen och tolkningen görs bör examenskommittén bl.a. fatta beslut om vilka tyngdpunkterna för bedömningsobjekten är i de olika examensdelarna, i vilken utsträckning en godkänd prestation får innehålla brister i kunskap, vilket slag av kunskap det får gälla och bör eller kan detta kompenseras genom bättre kunnande inom ett annat bedömningsområde i samma examensdel. Dessa möjligheter till flexibilitet samt beslutsfattandet vid gränsfall och övriga tolkningar som preciserar bedömningen bör examenskommittén i gemensamma överläggningar delge dem som anordnar examen. I överläggningarna bör man även komma överens om den maximala andel som portfolier kan utgöra i proven samt om tolkningen gällande hur kriterierna sätts i relation till bedömningsmiljön och olika bedömningsförhållanden i denna.

BILAGA

Beskrivning av yrket

Utvecklaren av landsbygden verkar i uppgifter med målsättning att utveckla och göra företagsverksamheten på landsbygden mångsidigare. Utvecklaren verkar som hjälp för företagare och blivande företagare med målsättningen att upptäcka och utnyttja olika möjligheter. Utvecklaren av landsbygden är i förhållande till sitt objekt en utomstående expert, som är insatt i företagsverksamhet och dess förändringsprocesser. Utvecklaren är specialiserad på att ge information och kunskap, att ta fram olika alternativ samt på andra sätt bistå i frågor som rör ledande och utvecklande av företaget.

Utvecklaren av landsbygden verkar för det mesta som anställd sakkunnig i någon organisation. Sådana organisation kan vara regionala myndigheter, kommuner, landskap, näringsorganisationer, traktens multiservicecentraler, lokala verksamhetsgrupper, finansieringsgrupperingar, företagareorganisationer, skolor, rådgivningsorganisationer på landsbygden, skogscentraler, 4H-organisationer och landsbygdsturismorganisationer. Utvecklaren kan också fungera som en självständig företagare.

Med utvecklande av landsbygden avses numera en helhet, som omfattar utvecklande av jord- och skogsbruket samt övriga näringar på landsbygden, utnyttjande av växelverkan mellan landsbygd och stad samt stödjande av kompetens och samarbetsnätverk. Inom landsbygdspolitik har man överlag gått över till så kallad programenlig landsbygdsutveckling. Programarbetet innebär planeringsbehov på såväl by-, kommun-, region- som också landskapsnivå samt förverkligande av de planenliga projekten.

Landsbygdsutvecklingsarbetet är kunskapsfrämjande, som kräver allt mångsidigare och vidare samarbete. Landsbygden förändras och mångformigheten ökar. Detta innebär arbete och entreprenörskap inom allt flera branscher. En allt viktigare konkurrensfaktor är kompetens och yrkesskicklighet som ofta förknippas med naturen och nyttjande av denna såsom inom turism, rekreationstjänster, naturvård eller nya sätt att använda naturprodukter. Landsbygdsutvecklingsarbetet har blivit allt mer professionellt och inriktat på projektering.

För att kunna verka som en kvalificerad utvecklare inom sin specialbransch bör utvecklaren av landsbygden inneha djup kunskap och kännedom om företagsamhet och projektverksamhet samt flera års erfarenhet av den utvecklingsbransch som valts. Han/hon bör behärska lagstiftningen inom sitt utvecklingsområde, kunna skaffa tilläggsinformation och verka inom byråkratin, kunna ifrågasätta, analysera situationer och fatta beslut om åtgärder som behövs. Utvecklaren bör vara kreativ, flexibel och innovativ samt vara social och kunna samarbeta i kommunikationssituationer. På basis av sin människokännedom förväntas han/hon ha förmåga att upptäcka latenta konflikter och verka konstruktivt i konfliktsituationer. Utvecklaren bör tro på sin sak.

Utbildningsstyrelsen har godkänt dessa examensgrunder med stöd av lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning.

De fristående examina är examina som särskilt planerats och utvecklats för att avläggas av den vuxna befolkningen.

Planeringen och genomförandet av de fristående examina baserar sig på ett nära samarbete mellan sakkunniga inom undervisning och arbetsliv.

Utbildningsstyrelsen/försäljning
Pb 380 (Hagnäsgatan 2)
00531 Helsingfors
tfn: (09) 774 774 50
fax (09) 774 774 75
myynti@oph.fi
www.oph.fi/svenska/bokhandeln