



UTBILDNINGSTYRELSEN

FÖR KUNSKAP  
OCH BILDNING



- 3 .... För kunskap och bildning
- 4 .... Organisation
  - 4 .... Allmänbildande utbildning
  - 4 .... Yrkesutbildning
  - 5 .... Informations- och utvärderingsverksamhet
  - 5 .... Sektortjänster
  - 5 .... Svenskspråkig utbildning
  - 5 .... Generaldirektörens sekretariat
  - 6 .... Organisationsschema
- 8 .... Utbildningsstyrelsen som utvecklare av undervisningen
  - 8 .... Allmänbildande utbildning
  - 9 .... Yrkesutbildning
  - 9 .... Fritt bildningsarbete
- 10 .... Utbildningsstyrelsen som informationsproducent
- 11 .... Utbildningsstyrelsens stödtjänster för utbildningssektorn





## FÖR KUNSKAP OCH BILDNING

---

**Utbildningsstyrelsen är ett ämbetsverk som lyder under undervisningsministeriet och arbetar med verkställighet, uppföljning och utveckling inom utbildningssektorn. Till våra uppgiftsområden hör att verkställa de riksomfattande riktlinjerna för utbildningen, bereda grunderna för läroplaner och examina, utveckla utbildningen och undervisningspersonalen, göra uppföljande utvärderingar av utbildningen och inlärningsresultaten samt tjänster för utbildningssektorn. Ämbetsverket grundades år 1991, då skolstyrelsen och yrkesutbildningsstyrelsen slogs ihop.**

## Organisation

**Utbildningsstyrelsens verksamhet är organiserad i fem verksamhetsenheter: allmänbildande utbildning, yrkesutbildning, informations- och utvärderingsverksamhet, sektortjänster och svenskspråkig utbildning.**

### Allmänbildande utbildning

Vid verksamhetsenheten Allmänbildande utbildning finns fyra sakkunnigheter vars uppgifter består av

- › förskoleundervisning och grundläggande utbildning
- › påbyggnadsundervisning efter den grundläggande utbildningen
- › morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever
- › undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen
- › gymnasieutbildning för unga och vuxna
- › grundläggande konstundervisning
- › fritt bildningsarbete
- › utveckling av utbildning och undervisning och främjande av resultat
- › utveckling av lärmiljöer samt av informations- och kommunikationsteknik i undervisningen
- › administrering av språkexamina och examina för auktoriserade translatorer
- › utbildningen för den romska befolkningen, främjande av det romska språket och den romska kulturen
- › utbildning för invandrare

### Yrkesutbildning

Vid verksamhetsenheten Yrkesutbildning finns fem sakkunnigheter vars uppgifter består av

- › grundläggande yrkesutbildning
- › yrkesinriktad vuxenutbildning
- › utveckling av läroavtalsutbildningen
- › utveckling av inlärning i arbetet
- › utbildnings- och examenskommissionerna
- › undervisning och handledning som ges handikappade i tränings- och rehabiliteringssyfte
- › utbildning som förbereder invandrare för yrkesutbildning
- › prognostisering av arbetskrafts-, utbildnings- och kunskapsbehov
- › internationell jämförelse och erkännande av examina

## Informations- och utvärderingsverksamhet

Vid verksamhetsenheten Informations- och utvärderingsverksamhet finns tre sakkunnigheter vars uppgifter består av

- › produktion av information som stöder beslutsfattande och utvecklandet av utbildningen
- › uppföljning och utvärdering av inlärningsresultat
- › produktion av uppföljningsinformation om utbildningsresultat
- › produktion av rapporter om situationen inom utbildningen
- › produktion av utbildningsinformation som stöder det internationella samarbetet
- › uppgifter i anslutning till finansieringen av undervisnings- och kulturverksamhet
- › informationsförvaltning och antagning av studerande
- › utbildningsinformation

## Sektortjänster

Vid verksamhetsenheten Sektortjänster finns sex sakkunnigheter vars uppgifter består av

- › intern personal- och annan förvaltning
- › resultatstyrning av statens läroanstalter
- › ekonomisk planering, ekonomiförvaltning och ekonomiinspektion
- › personalförvaltning
- › informationstekniska tjänster
- › utbildnings-, konsulterings- och publikationsverksamhet
- › personalutbildning inom undervisningsväsendet
- › administrering av ESF-projekt

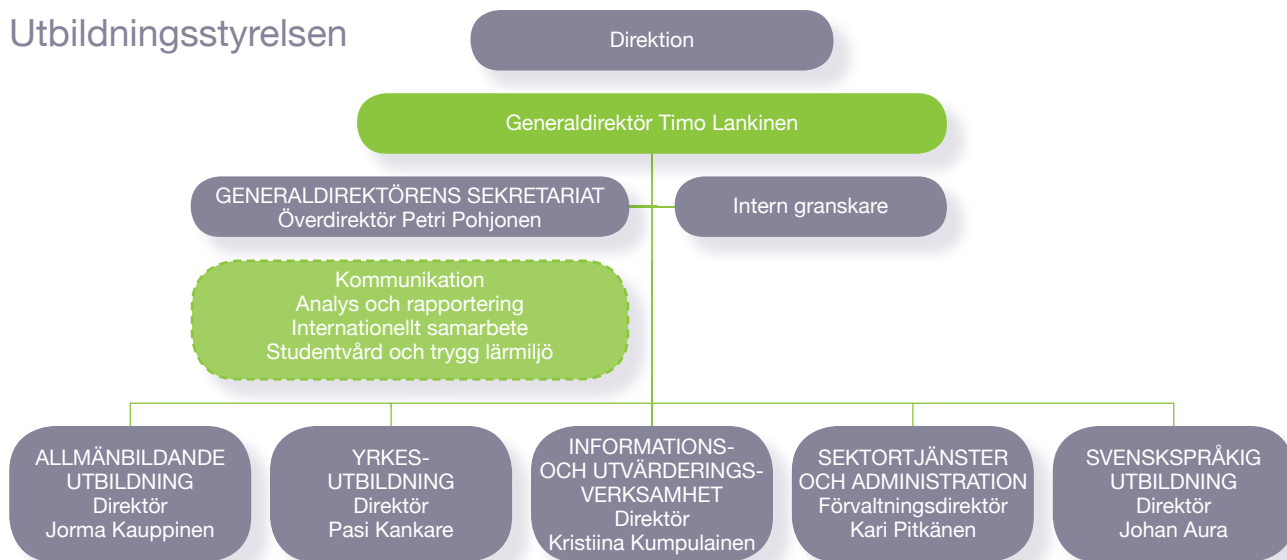
## Svenskspråkig utbildning

Till uppgifterna inom verksamhetsenheten Svenskspråkig utbildning hör utveckling av den svenskspråkiga allmänbildande utbildningen och yrkesutbildningen, prognostisering av svenskspråkigas utbildningsbehov, främjande av resultat och uppföljning av anordnandet av utbildning i samarbete med de övriga verksamhetsenheterna och enheterna vid ämbetsverket.

## Generaldirektörens sekretariat

Till uppgifterna för generaldirektörens sekretariat hör kommunikation, analys och rapportering, internationellt samarbete, studentvård och en trygg lärmiljö.

# Utbildningsstyrelsen







## Utbildningsstyrelsen som utvecklare av undervisningen

Utbildningsstyrelsen utvecklar den finländska utbildningen med beaktande av de särskilda behov som utvecklades av den kulturella identiteten ställer och jämlika utbildningsmöjligheter. Utbildningsstyrelsen främjar likställighet i läroanstalter, utbildning och sin egen verksamhet. Utbildningsstyrelsens mål är att trygga jämlika utbildningstjänster för den svenskspråkiga befolkningen jämfört med den övriga befolkningen.

### Allmänbildande utbildning

Utbildningsstyrelsen gör upp de nationella grunderna för läroplanerna för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och den grundläggande konstundervisningen, grunderna för den undervisning för invandrare som förbereder för den grundläggande utbildningen och grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever. I dem definieras de centrala målen för och innehållet i undervisningen och riktlinjer för verksamheten.

Målet är att utveckla grunderna för läroplanen och samordna dem så att de bildar ett logiskt kontinuum och en stark grund för ett livslångt lärande.

Utbildningsanordnarna och skolorna gör utifrån de nationella grunderna upp sina egna lokala läroplaner. Utbildningsstyrelsen styr införandet av grunderna i kommunerna och skolorna. Den följer och utreder behoven av reformer av undervisningens innehåll, timfördelningen och sätten att ordna undervisningen.

Utbildningsstyrelsen utvecklar tillsammans med utbildningsanordnarna och läroanstalterna nya koncept och goda förfaranden för anordnandet av undervisningen/inläringen och verksamheten, sprider och etablerar dessa i utbildningsanordnarnas, läroanstalternas och skolornas verksamhet. Utvecklingsprojekten möjliggör lärande av andra och utbyte av kunskaper och erfarenheter. Specialundervisning, elevvård, språkundervisning, kvalitetsstyrning, informations- och kommunikationsteknik samt invandrarundervisning är utvecklingsobjekt som stöder de grundläggande uppgifterna.

Genom att bevilja statsunderstöd för regionala och lokala utvecklingsprojekt hjälper Utbildningsstyrelsen skolor och läroanstalter att bredda undervisningsmetoderna och lärmiljöerna och användningen av informations- och kommunikationstekniken i undervisningen.

## Yrkesutbildning

Utbildningsstyrelsen gör upp de nationella grunderna för läroplanerna och examina för yrkesinriktade grundexamina (52), yrkesexamina (184) och specialyrkesexamina (125). Examensgrunderna, de yrkesprov som fogas till dem och den förberedande utbildningen förnyas kontinuerligt så att de motsvarar de föränderliga kompetensbehoven i arbetslivet.

Utbildningskommissionerna för de olika yrkesområdena får sakkunnighjälp från Utbildningsstyrelsen bl.a. med prognostiseringen av utbildningsbehoven. Utbildningsstyrelsen tillsätter examenskommissioner som svarar för anordnandet av fristående examina och producerar de betalnings- och informationshanterings-tjänster som de behöver.

Utbildningsstyrelsen stöder med statsunderstöd lokala och regionala projekt som utvecklar undervisningsmetoderna inom olika yrkesområden, yrkesproven och kvaliteten på yrkesinriktad tilläggsutbildning. Den främjar på olika sätt yrkesutbildningens kontakter till arbetslivet och inläringen på arbetsplatser, läroavtalsutbildningen, fristående examina för vuxna, personlig tillämpning av vuxenutbildningen och lärarnas arbetslivsstudier.

## Fritt bildningsarbete

Utbildningsstyrelsen stöder det fria bildningsarbetet genom att bevilja utvecklingsunderstöd för medborgarinstitut och folkhögskolor, studiecentraler och sommaruniversitet.

## Utbildningsstyrelsen som informationsproducent

Utbildningsstyrelsen samlar och sprider information om hur målen i läroplans- och examensgrunderna uppnåtts som grund för utveckling av utbildningen. Den utvärderar inlärningsresultaten inom olika läroämnen och branscher, särskilt inom den grundläggande utbildningen och den grundläggande yrkesutbildningen. För varje skola och läroanstalt ger Utbildningsstyrelsen utbildningsanordnarna och skolorna respons där inlärningsresultaten och bedömningen av elever och studerande i relation till den nationella nivån framgår.

Utbildningsstyrelsen publicerar uppföljningsinformation om bl.a. kostnaderna för utbildningen, läroanstalterna, antalet studerande, sökande till utbildning och studerande som avlagt examen. Den deltar i europeiska nätverk i det internationella utbytet av utbildningsinformation.

Beslutsfattarna får från Utbildningsstyrelsen riksomfattande och regional prognostiseringsinformation om efterfrågan på arbetskraft och utbildningsbehov inom olika branscher. Prognostiseringsuppgifter kan utnyttjas även i elevhandledning, studiehhandledning och arbetskraftsrådgivning.

Utbildningsstyrelsen svarar för genomförandet av den riksomfattande antagningen av studerande. Den upprätthåller och utvecklar åtta riksomfattande elektroniska system och register för antagning av studerande och sköter den riksomfattande rådgivningen om ansökningstjänster och utbildningsinformationen.



## Utbildningsstyrelsens stödtjänster för utbildningssektorn

Syftet med Utbildningsstyrelsens statsunderstödsverksamhet är att stöda utvecklings- och pilotprojekt samt experimentella projekt som producerar distributionsdugliga modeller, metoder och förfaranden. Målet för de understödda projekten är permanenta funktionella eller konstruktiva förändringar och förbättringar. I verksamheten gynnas omfattande, sammanfattande och nätverksinriktade projekt.

Fortbildningen inom undervisningssektorn utvecklas och finansieras av Utbildningsstyrelsen, som också producerar avgiftsbelagda utbildnings-, utvärderings- och konsultationstjänster för utbildningsanordnare, lärare och personal inom undervisningsväsendet. Utbildningsstyrelsen producerar läroböcker och digitala läromedel för sådana branscher och läroämnen där antalet studerande är litet och för vilka de kommersiella förläggarna inte producerar material.

Ansöknings-, finansierings-, utbetalnings- och övervakningsprocesserna i anslutning till Europeiska unionens strukturfonder styrs från Utbildningsstyrelsen. Den stöder nätverksbildning mellan projekt och spridningen av resultaten så att projekten stöder det nationella utvecklingsarbetet.

Utbildningsstyrelsen administrerar examina för auktoriserade translatorer, statsförvaltningens språkexamina och de allmänna språkexamina. Dessutom ansvarar den för jämförelsen och erkännandet av utomlands avlagda examina.

Utbildningsstyrelsen deltar i det internationella samarbetet inom Nordiska ministerrådet, Europeiska unionen och OECD. Den beviljar understöd för internationellt samarbete i skolor och läroanstalter samt för Finlandsskolorna utomlands. Utbildningsstyrelsen administrerar i samråd med utrikesministeriet när-områdessamarbetet med utbildningsbranschen i Ryssland och utvecklingssamarbete kring utbildningen i vissa länder i Afrika och Asien. Utbildningsstyrelsen tar emot besökare från alla håll i världen som vill bekanta sig med det finländska utbildningssystemet.

**Utbildningsstyrelsen**  
**Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors**  
**Telefonväxel: 040 348 7555**  
**E-post: [fornamn.efternamn@oph.fi](mailto:fornamn.efternamn@oph.fi)**  
**Webbplats: [www.oph.fi](http://www.oph.fi)**

**För kunskap och bildning**