

GOLFKENTÄNHOIDON TUTKINTOTOIMIKUNNAN OHJEISTUS GOLFKENTÄNHOITAJAN AMMATTITUTKINNON JA GOLFKENTTÄMESTARIN ERIKOISAMMATTITUTKINNON TUTKINTOJEN JÄRJESTÄMISSOPIMUKSIIN OPPILAITOKSILLE

Vuoden 2010 lopussa päättyvät määräaikaiset golfkentänhoitajan ammattitutkinnon ja golfkenttämestarin erikoisammattitutkinnon järjestämissopimukset sopimusoppilaitosten ja golfkentänhoidon tutkintotoimikunnan välillä. Uusien sopimusten solmiminen on prosessi, jossa tutkintotoimikunnalla on oma tehtävä tutkintojen kehittäjänä ja luonnollisesti toisen sopijaosapuolena. Jotta sopimusprosessi olisi kaikille tasapuolinen ja mahdollisimman joustava, on tärkeää, että ohjeistukset ja neuvot tulevat ennen järjestämissopimusten laadintaa oppilaitoksille.

Opetushallitus painottaa tutkintotoimikuntatyössä yhä enemmän laatua ja siihen liittyviä seikkoja. Tutkintojen kehittäminen on ennen kaikkea laatuun liittyvää työtä, jota tutkintotoimikuntien tulisi tehdä aktiivisesti seuraavat kolme vuotta. Tutkintotoimikunnan laatutyö ei yksin riitä vaan toimikuntien tehtävänä on huolehtia myös siitä, että laatuun liittyvät seikat otetaan huomioon tutkintoprosessissa ja yhteistyöverkostossa kuten sopimusoppilaitoksissa. Sopimusoppilaitosten tulisi huomioida erityisesti laatuseikat, kun uusia sopimusluonnoksia laaditaan.

SOPIMUSTEN KÄSITTELYN AIKATAULU 2010

Tutkintotoimikunta esittää golfkentänhoitajan ammattitutkinnon ja golfkenttämestarin erikoisammattitutkinnon tutkintojen järjestämissopimusten käsittelyaikatauluksi seuraavaa:

- ensimmäinen sopimusten käsittely sähköisesti 23.11.2010, joten sopimusluonnosten liitteinen tulisi olla sihteerillä sähköisesti viimeistään 19.11.2010 klo 16.00 mennessä
- toinen sopimusten käsittely sähköisesti on 1.12.2010, joten sopimusluonnosten liitteinen tulisi olla sihteerillä sähköisesti viimeistään 29.11.2010 klo 16.00 mennessä
- tutkintojen järjestämissopimusten virallinen kokous on to 9.12.2010, jossa päätetään sähköisten aineistojen käsittelyn pohjalta sopimusten solmiminen oppilaitos- ja tutkintokohtaisesti. Mikäli tutkintotoimikunta on käsitellyt sähköisen sopimuksen ilman kommentteja tai muutosehdotuksia, se voidaan vahvistaa joulukuun kokouksessa ja sopimus solmitaan alkavaksi vuoden 2011 alusta. Allekirjoitetut sopimuspaperit toimitetaan tutkintotoimikunnan puheenjohtajalle allekirjoitettaviksi. Jos sopimuksen sähköinen käsittely on vielä kesken, niin sopimuksen käsittely siirtyy vuoden 2011 kokouksiin. Huomioitahan, että tutkintotilaisuuksien järjestäminen vaatii aina voimassaolevan tutkintojen järjestämissopimuksen.

KÄYTÄNNÖN OHJEITA SOPIMUKSEN LAATIMISEEN

Opetushallituksen näyttötutkinto-oppaassa sivuilla 30 – 38 on varsin kattava otsikointi ja selitykset järjestämissopimuksen laatimista varten oppilaitoksille. Tutkintotoimikunta suosittaa, että kaikki oppilaitokset, jotka hakevat golfkentänhoitajan ammattitutkinnon ja golfkenttämestarin erikoisammattitutkinnon järjestämissopimusta, noudattaisivat opetushallituksen näyttötutkinto-oppaan mukaista sisältörakennetta ja mallia. Jokaisesta tutkinnosta (golfkentänhoitajan ammattitutkinto tai golfkenttämestarin erikoisammattitutkinto) tehdään oma järjestämissopimus. Tutkintotoimikunta haluaa rajoittaa järjestämissuunnitelmalitteen sivumäärää 25:en A4 sivuun. Tähän sivumäärään tulee sisällyttää selkeät mallin mukaiset ja käytännönläheiset kuvaukset siitä, mitä oppilaitoksessa tapahtuu, kun tutkintotilaisuus järjestetään. Kuvauksen tulee kattaa koko prosessi aina suunnittelusta arviointiaineistojen arkistointiin ja kunniakirjoihin saakka. Tutkintotilaisuuksien kehittämisen kuvaukseen tulisi sisällyttää

oppilaitoksen itsearviointia, pohdintaa ja huomioita tilaisuuksiin liittyvistä käytäntöjen, menetelmien ja arvioinnin laadullisista tekijöistä.

ARVIOIJALIITE

Arvioijaliitteeseen tulee merkitä ainakin seuraavat asiat:

- 1) Arvioijan nimi, ammattinimike ja työpaikka
- 2) Kolmikanta eli taho, jota arvioija edustaa selkeästi: TT = työntekijä, TA = työnantaja, OPP= opetuksen edustaja ja/tai NTM= näyttötutkintomestari
 - a. Mikäli arvioijalle on merkitty molemmat työelämän tahot (TT ja TA) on jokaisen tutkintotilaisuuden ennakkomateriaaliin ja arviointiesityksen molempiin yhteenvetoliitteisiin merkittävä selkeästi mitä tahoja hän ko. tutkintotilaisuudessa edustaa. Tässä ei voi olla ristiriitaisuuksia eri materiaalien välillä.
- 3) Opetuskokonaisuudet
 - a. Oppilaitoksen edustajien kohdalle on merkittävä selkeästi mitä osioita he opettavat oppilaitoksessa, jotta esteellisyys kysymyksiltä vältetään arvioinnissa. Mikäli opetettavia kokonaisuuksia on useampia, tulee oppilaitoksen merkitä OPP- tahon osalta ennakkomateriaaliin selkeästi, mitä osioita hän on opettanut ja mitä arvioi tutkintotilaisuudessa.
- 4) Arvioijien koulutus
 - a. nykyiseen ammattiin liittyvä koulutus
 - b. golfkentänhoidon alaan liittyvä koulutus ja suoritettut tutkinnot
 - c. arviointiin liittyvät koulutukset. Arvioijien tulee olla koulutettuja tehtäväänsä tutkinnonjärjestäjän taholta.
- 5) Arvioijien arviointikokemus vuosina tai kuukausina sekä mitä tutkintoja ovat arvioineet ja missä
- 6) Arvioijien työkokemus golfalalta
 - a. tutkintojen työelämän arvioijilla tulee olla pitkä ja riittävän laaja-alainen työkokemus golfkenttälialta, joten tästä tulisi laatia arvioijakohtainen selvitys
- 7) Arvioijien kielitaito
 - a. Jos tutkintokielenä on muu kuin suomenkieli, niin tutkintojen arvioijien kielitaidosta tulee olla lyhyt kuvaus
- 8) Näyttötutkintomestarin pätevyys
 - a. Onko arvioija suorittanut näyttötutkintomestarin pätevyyden?

Arvioijaliitteeseen voidaan laittaa ”muuta” sarakkeen, johon oppilaitos voi arvioijan kanssa yhteistyössä kirjoittaa muita tietoja arvioijan erikoisosaamiseen liittyen kuten työhistoriaa eri golfkentillä, kortit (tulityö, EA, työturvallisuus, GreenCard), ulkomailla työskentelyä tai opiskelua, opetuksen työssäoppimisjaksoja ja tutustumisista golfkenttiin tai alaan liittyvä luottamustoiminta. Muuta kohtaan voi siis kirjata kaikkea sellaista tietoa, joka selventää tutkintotoimikunnalle arvioijan kykyä ja kokemusta toimia golfkentänhoidon alan tutkinnoissa arvioijana.

Lisätietoja sopimusasioihin golfkentänhoidon tutkintotoimikunnasta antavat (dokumentaation vuoksi vain sähköpostitse) puheenjohtaja Kai Jylhä, kai.jylha@hamk.fi ja sihteeri Pirjo Hotti, pirjo.hotti@kao.fi .