

TIEDOTE  
NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄJILLE  
24.11.2010

1.8.2010 aloittanut voimalaitoksen käyttötekniikan tutkintotoimikunta (8343) on täsmentänyt oppilaitoksille seuraavia käytäntöjä. Toimintamalli otetaan käyttöön järjestämissopimuksen omaavissa oppilaitoksissa välittömästi:

- Tutkintotoimikuntien kotisivuilta ([http://www.oph.fi/koulutus\\_ja\\_tutkinnot/ammattikoulutus/tutkintotoimikunnat/sahko\\_ja\\_automaatiotekniikka](http://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikoulutus/tutkintotoimikunnat/sahko_ja_automaatiotekniikka)) löytyvät toimikunnan jäsenten sähköpostiosoitteet sekä tämän toimikunnan ohjeistukset ja kaikki alla mainitut lomakkeet näyttötutkintojen järjestäjille.
- Ilmoitus näytöstä tulee tehdä mielellään kuukautta, kuitenkin viimeistään kahta viikkoa, ennen näytön ajankohtaa. Ilmoitus toimitetaan tutkintotoimikunnan **kaikille jäsenille sähköpostitse**.
- Voimalaitoksen käyttäjän tutkintotodistus ja kirjallinen suorittajakohtainen yhteenveto näytön suorituksista (huom. allekirjoitukset) lähetetään allekirjoitettavaksi **puheenjohtajalle**, kun näytön arviointikolmikanta esittää yksimielisesti näyttöä hyväksyttäväksi.
- Sama menettely koskee pätevyyskirjakoulutustodistuksia ja niiden yhteenvetolomaketta: Alikonemestarin koulutus, A-koneenhoitajan koulutus ja B-koneenhoitajan koulutus.
- Tutkintotoimikunta arkistoi em. yhteenvedot suoritetuista tutkinnoista ja pätevyyskirjakoulutuksista ja toimittaa tiedon myös OPH:n arkistoon.
- Toimikunta toteaa, että järjestämissopimuksen omaavien oppilaitoksien toiminta on niin vakiintunutta, että koko näyttömateriaalia ei ole tarve toimittaa tutkintotoimikunnalle. Riittää, kun toimikunnalla on tarvittaessa mahdollisuus tutustua yksittäisen näytön aineistoon ja arviointiin.
- Todistukset allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt varapuheenjohtaja.
- Oppilaitos arkistoi kaiken näyttöön liittyvän materiaalin, oppilaitoksen arkistointisäännösten mukaisesti.
- Tutkinnonjärjestäjä vastaa tutkintomaksun tilityksestä OPH:lle ja toimittaa samalla tilitysilmoituksen tiedoksi tutkintotoimikunnalle, joka arkistoi tilityslomakkeet.
- Toimittaessa vastoin em. ohjeistusta pyytää toimikunta tutkinnonjärjestäjältä toiminnan oikaisua, ennen todistuksien allekirjoittamista.

TIEDOTE  
NÄYTTÖTUTKINTOJEN JÄRJESTÄJILLE  
24.11.2010

Voimalaitoksen käyttötekniikan tutkintotoimikunnan postitusosoitteet:

Puheenjohtaja  
Kari Ikonen  
Jyväskylän Energia Oy  
Vesangantie 5  
PL 4, 40101 Jyväskylä  
email: [kari.ikonen@jenergia.fi](mailto:kari.ikonen@jenergia.fi)  
GSM 050 4545 455

Varapuheenjohtaja  
Riku Silván  
AEL  
Kaarnatie 4, 00410 HELSINKI  
email: [riku.silvan@ael.fi](mailto:riku.silvan@ael.fi)  
GSM 050 3458 337

Sihteeri  
Matti Sariola  
Ami-säätiö / Amiedu  
Teknologiatoiminta  
PL 151, Valimotie 8, 00381 Helsinki  
email: [matti.sariola@amiedu.fi](mailto:matti.sariola@amiedu.fi)  
GSM 040 8680 492