

Lisäohjeistus järjestämissuunnitelman ja -sopimuksen tekemistä varten (Näyttötutkinto-oppaan malliohjeistuksen lisäksi):

Kohta 2. Oppilaitoksen on järjestämissuunnitelmassa pystyttävä todentamaan 2-5 osaamisalan substanssi sekä listattava lisäksi, mitä valinnaisia osia voivat järjestää. Tutkinnon järjestäjän on selvitettävä myös, miten toimivat siinä tapauksessa, että omalta valinnaisten listalta ei löydy oppilaan valitsemaa tutkinnon osaa.

Kohta 5. Näyttötutkinnon järjestäjän kokemus prosessitekniikan alalta.

Kohta 8. Järjestämissopimuksen hakijan on listattava olemassa olevat tutkinnon järjestämiseen liittyvät yhteistyökumppanit.

Kohta 10. Selvitys, ilman valmistavaa koulutusta mahdollisesti järjestettävien tutkintotilaisuuksien, maksuista.

Kohta 13. Tutkinnon pakolliset osat sekä haettavat osaamisalat on kirjoitettava auki ja selvitettävä miten on tarkoitus tutkintotilaisuudet järjestää kyseisissä osioissa (= suunnitelma tutkintotilaisuuden sisällöstä ja esim. tehtävistä ja suoritustavoista). Valinnaisten osien suhteen ei ole tätä vaatimusta. Tutkinnon osia kokonaisuudessaan ei voida suorittaa oppilaitoksessa/oppilaitosympäristössä.

Kohta 14. Henkilöluettelo oppilaitoksen edustajista arvioijatietoineen. Lisäksi hakijan selvitys siitä, miten työnantaja- ja työntekijäarvioijien prosessintuntemus, tutkinnon perusteiden tuntemus sekä näyttötutkintojärjestelmän tuntemus tutkintojen yhteydessä varmennetaan.

Kohta 16. Toimikunta voi tarvittaessa pyytää arviointiin liittyviä dokumentteja arviointiesityksen yhteydessä.

Näyttötutkinnon järjestämissopimushakemus ja itse järjestämissopimus (kahtena kappaleena), toimitetaan allekirjoitettuina paperiversioina.

Järjestämissuunnitelma voidaan toimittaa myös sähköisesti, pdf-muodossa.

Sekä sähköiset, että paperiset dokumentit toimitetaan toimikunnan puheenjohtajalle.

Osoite: AEL Oy, Riku Silván, Kaarnatie 4, 00410 HELSINKI
s-postitse: riku.silvan@ael.fi

Tutkintotoimikunta käsittelee sille lähetetyt asiakirjat mahdollisimman pian. Toimikunta myös tapaa kaikki hakijat ennen järjestämissopimuksen allekirjoittamista.

Tarvittaessa lisätietoja, asioita voi tiedustella tutkintotoimikunnan jäseniltä.