

14.2.2011

TIEDOTE TUTKINNONJÄRJESTÄJILLE 1/2011

Rahoitus- ja vakuutusalan tutkintotoimikunta 8299 on saanut uuden ulkopuolisen sihteerin ja muutamien jäsenten yhteystiedot ovat muuttuneet, joten alla koko toimikunnan yhteystiedot.

Hannele Ikonen, Finanssi- ja vakuutuskoulutus FINVA, työnantajaedustaja
hannele.ikonen@finva.fi
puh. 040 550 8789

Tarja Joensuu-Sarkio, Helsingin OP-Pankki Oyj, työnantajaedustaja
tarja.joensuu-sarkio@op.fi
puh. 010 255 6105

Sari Lassila, Vakuutusväen Liitto, työntekijäedustaja
sari.lassila@vvl.fi
puh. 020 7291 476

Oili Niittynen, Turun Aikuiskoulutuskeskus, ulkopuolinen sihteeri
sihteeri
oili.niittynen@turunakk.fi
puh. 020 7129 227
Kärsämäentie 11, 20360 Turku

Tuula Paakkola, Turun Aikuiskoulutuskeskus, opettajaedustaja
puheenjohtaja
tuula.paakkola@turunakk.fi
puh. 020 7129 231

Tuula Pahkala, SLK-instituutti, opettajaedustaja
tuula.pahkala@slkinstituutti.fi
puh. 050 564 3911

Mervi Savonen, Ammattiliitto Pro , työntekijäedustaja
varapuheenjohtaja
mervi.savonen@proliitto.fi
puh. 050 400 2383

Kokousaikataulu 2011 ja kokouksiin lähetettävä aineisto

Tutkintotoimikunta pitää kokoukset seuraavasti:

25.1., 14.2., 21.3., 3.5., 13.6.2011 kevätkaudella
22.9., 25.10., 23.11., 14.12.2011 syyskaudella.

Tutkinnon järjestäjille pidetään ajankohtaisseminaari 25.10.2011 klo 10.00 – 14.00. Varaa jo kyseinen päivä kalenteriisi. Tarkempi ohjelma ja paikka ilmoitetaan myöhemmin.

Toimikunnan www-sivut ovat osoitteessa:

http://www.oph.fi/koulutus_ ja_tutkinnot/ammattikoulutus/tutkintotoimikunnat/liiketalous_ ja_kauoppa#Rahoitus_ ja_vakuutusala

14.2.2011

Pyydämme lähettämään kokouksiin tulevan materiaalin kahta viikkoa ennen kokousta tutkintotoimikunnan sihteerille osoitteella:

Oili Niittynen
Rahoitus- ja vakuutusalan tutkintotoimikunta
Turun Aikuiskoulutuskeskus
Kärsämäentie 11
20360 Turku.

Pyydämme, että aineisto toimitetaan myös sähköisesti osoitteella oili.niittynen@turunakk.fi.

Tutkinnonjärjestäjille toimitetaan kevään 2011 aikana tunnukset OPH:n hallinnoimaan Optima-järjestelmän kokousalustalle, jolloin tutkinnon järjestäjät voivat tallettaa kokouksiin toimitettavat aineistot Optimaan suoraan. Tästä tiedotetaan lisää kevään aikana.

Hyväksyttäväksi esitettävien tutkintojen liitteet löytyvät tutkintotoimikunnan sivulta:

- Esitys
- Suorittajakohtaiset arviointien yhteenvedot
 - Tutkinnon suorittajan työtehtävä ja työpaikka (näyttöympäristö) mainittava esim. nimen alla
 - Tutkintotilaisuuksien sisältö (millä työtehtävillä tutkinnon suorittaja on osoittanut osaamisensa)
- Arvioijaluettelo
 - Kaikissa tutkinnonosissa on oltava kolmikanta
 - Jos arvioijan työtehtävä/nimike/työpaikka ei kuvaa riittävästi arvioijan ammattitaitoa kyseiseltä alalta, niin mukaan on liitettävä arvioijan CV tai selvitys hänen ammattitaidostaan
 - Tutkinnon suorittaja ei voi toimia oman ryhmänsä muiden osallistujien arvioijana
 - Sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä
- Yhteenvedo arviointituloksista
 - Sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä
- Tutkintotodistukset

Uusien tutkinnon perusteiden mukainen järjestämissuunnitelma ja –sopimus

Tutkintotoimikunta tekee järjestämissopimukset saatuaan tutkintotoimikunnan kriteerit täyttävät järjestämissuunnitelmat ja –sopimukset. Järjestämissuunnitelma ja –sopimus tehdään Opetushallituksen näyttötutkinto-oppaan mukaisesti.

Vanhoilla vuoden 2004 tutkinnon perusteilla (nro 21/011/2004) aloitetut tutkintosuoritukset voidaan saattaa loppuun 31.1.2012 mennessä.

Uusilla vuonna 2010 tutkinnon perusteilla (nro10/011/2010) voi tehdä tutkintosuorituksia, kun järjestämissopimus on solmittu tutkintotoimikunnan kanssa.

Tutkintotoimikunta edellyttää kaikilta tutkinnonjärjestäjiltä Opetushallituksen selvitystä (arviota) näyttötutkintojen järjestämisedellytyksistä.

Toimintasuunnitelma ja laadunvalvonta

Opetushallituksen päätösten mukaisesti rahoitus- ja vakuutusalan tutkintotoimikunta on tehnyt toimintasuunnitelman toimikaudelleen. Se sisältää myös suunnitelman tutkintojen laadun valvonnasta.

Tutkintotoimikunta varmistaa tutkintojen laatua mm. seuraavilla toimenpiteillä:

- tutkinnonjärjestäjiltä pyydetään Opetushallituksen selvitystä tutkinnon järjestämisedellytyksistä 30.9.2011 mennessä

14.2.2011

- kiinnitetään huomiota järjestämissopimuksen ja –suunnitelman laatuun solmittaessa järjestämissopimuksia esim. keväällä 2011 pyydetään tutkinnonjärjestäjiä vierailulle uusia järjestämissuunnitelmia tehtäessä
- pyydetään tutkinnonjärjestäjiltä tiedot arviointikeskustelujen aikatauluista etukäteen (aika ja paikka)
- tehdään vierailuja tutkinnonjärjestäjien järjestämiin arviointikeskusteluihin tai muihin tilaisuuksiin esim. vuonna 2011 tehdään 1 – 2 käyntiä huomioiden tutkintotoimikuntalaisten jäävyys
- pyydetään tutkinnonjärjestäjän edustajaa tai tutkintovastaavaa toimikunnan kokoukseen kertomaan tutkinnonjärjestämisestä
- pyydetään henkilökohtaistamissuunnitelmia nähtäväksi
- pyydetään tarvittaessa arviointiaineistoja nähtäväksi toimikunnan kokoukseen
- haastatellaan tutkinnonsuorittajia esim. toimikunnan kokouksessa
- Optima-kokousalustan käyttö laajennetaan tutkinnonjärjestäjille kevään 2011 aikana
- seurataan aktiivisesti AIPAL-palautteita. Tutkintotoimikunta muistuttaa kaikkia tutkinnonjärjestäjiä keräämään AIPAL-palautteet.

Hyvällä yhteistyöllä saamme laadukkaita tutkintoja alalle. Ota yhteyttä, kun haluat lisätietoja tai jokin asia askarruttaa, siten voimme kehittää yhdessä rahoitus- ja vakuutusalan ammattitutkintoa. Tutkintotoimikunta toivottaa antoisaa työvuotta 2011 Rava-tutkintojen parissa työtä tekeville!

RAHOITUS- JA VAKUUTUSALAN TUTKINTOTOIMIKUNTA

Tuula Paakkola
puheenjohtaja

JAKELU tutkinnonjärjestäjät
tutkintotoimikunta
opetusneuvos Anne-Marie Krichenbauer