

Ohjeita tutkintojen järjestäjille

**Yleisiä ohjeita:**

- Tutkintomaksu on 1.3.2011 lähtien 58 €, (lisätietoa tutkintomaksusta löytyy OPH:n verkkosivuilta [www.oph.fi](http://www.oph.fi)).
- Tutkintotoimikunnan kaikille jäsenille toimitetaan kaikki materiaalit sähköisessä muodossa 14 vrk ennen kokousaikaa (pyydämme paperiversiot erikseen)
- Allekirjoitettavat asiakirjat (todistukset, sopimukset) lähetetään puheenjohtajalle. Niissä on oltava valmiina tutkinnon järjestäjän edustajan allekirjoitukset, ja ne päivätään hyväksymispäivämäärälle (=tutkintotoimikunnan kokouspäivälle). Lisäksi mukana tulee olla palautuskuori, jossa on postimaksu maksettuna.
- Poikkeustapauksissa (jos em. aikataulua ei voida noudattaa) ottakaa välittömästi yhteyttä puheenjohtajaan tai sihteeriin.
- Tutkintotoimikuntien jäsenille toivotaan mahdollisuutta päästä seuraamaan tutkintotilaisuuksia näyttötutkintojen laadun varmistamiseksi.

**Kaikista tutkintotilaisuuksista on tehtävä ”näyttötutkinnon toteuttamissuunnitelma”-niminen asiakirja, joka toimitetaan tutkintotoimikunnan hyväksyttäväksi ennen tutkintotilaisuuksia.**

**Näyttötutkinnon toteuttamissuunnitelmien tulee sisältää seuraavat tiedot:**

- Tutkintotilaisuuden järjestäjä, yhteystiedot ja vastuhenkilö
- Tutkinnon suorittaja ja hänen syntymäaikansa (ei loppuosaa!!!)
- Suoritettava tutkinto ja tutkinnon osat
- Tutkintotilaisuuden ajankohta
- Arvioijat: nimi, tehtävänimike, ko.alan työkokemus (vuosia), edustus (työnantaja/työntekijä/oppilaitos), arvioijakokemus ja näyttötutkintomestari-pätevyys (kyllä/ei)
- Näyttöympäristön kuvaus: Yrityksen nimi ja osoite, kuvaus toiminnasta (teurastamo, leikkaamo, lihavalmistetehtas), tärkeimmät valmistettavat tuotteet, kuvaus käytettävistä koneista ja laitteista, kuvaus toiminnan laajuudesta (kilot, henkilöstön määrä tai liikevaihto)

**Tutkintotilaisuuden tulokset kootaan ”näyttötutkinnon tulokset” -nimiseksi asiakirjaksi, joka toimitetaan tutkintotoimikunnan jäsenille sähköisesti, ja siinä on oltava seuraavat tiedot:**

- Tutkintotilaisuuden järjestäjä, yhteystiedot ja vastuhenkilö
- Tutkinnon suorittaja ja hänen syntymäaikansa (ei loppuosaa!!!)
- Suoritettava tutkinto ja tutkinnon osat
- Tutkinnonosien arvioinnit
  - myös hylätyt suoritukset ja perustelut hylkäämiselle
- Tutkintotilaisuuden paikka (näyttöympäristö) ja ajankohta
- Arvioijat: nimi, tehtävänimike, ko.alan työkokemus (vuosia), edustus (työnantaja/työntekijä/oppilaitos), arvioijakokemus ja näyttötutkintomestari-pätevyys (kyllä/ei)