

Virastomestarin ammattitutkinnon järjestämissuunnitelmat

- **Oppilaitokset, joilla voimassaoleva sopimus**
 - Toimittavat päivitetyn järjestämissuunnitelman tutkintotoimikunnalle
 - Henkilökohtaistaminen voidaan aloittaa uusilla tutkinnon perusteilla ennen päivitetyn järjestämissuunnitelman hyväksymistä tutkintotoimikunnassa
 - Tutkintosuorituksia ei voida vastaanottaa ennen kuin päivitetty järjestämissuunnitelma on hyväksytty tutkintotoimikunnassa
 - Liitteet
 - arvioijaluettelo
 - blanco Hensu-lomake
 - Järjestämissuunnitelmat liitteineen tutkintotoimikuntaan 14 pv ennen kokousta

- **Oppilaitokset, joilla ei vielä sopimusta**
 - Toimittavat tutkintotoimikunnalle
 - hakemuksen
 - sopimuksen
 - järjestämissuunnitelman
 - liitteet
 - Liitteet
 - arvioijaluettelo
 - blanco Hensu-lomake
 - Järjestämissuunnitelmat liitteineen tutkintotoimikuntaan 14 pv ennen kokousta

TOIMINTAOHJEET 27.5.2011 TAPAAMISEEN POHJAUTUEN

Tutkinnon järjestäminen

- Tutkinnonsuoritukset ovat luonnollinen osa työntekoa – ei ”tempuratoja” eikä simuloiteja
- Ei paperia vain paperin vuoksi, ”luonnollisia” työtehtäviin liittyviä papereita voidaan toki edelleen tuottaa.
- Valmistavassa koulutuksessa tuotetut tehtävät voivat olla tausta-apuna, mutta eivät ole tutkintosuorituksia.

Muuta tiedotettavaa

- Uusi ulkopuolinen sihteeri Pia Puustjärvi, kouluttaja
Oulun Aikuiskoulutuskeskus Oy
Kotkantie 3, 90250 Oulu
- Uusi ulkopuolinen asiantuntijajäsen Juha Pottila, ylivirastomestari
Turun kauppakorkeakoulu
20014 Turun yliopisto