

Seurakuntaopiston kehittämispäivässä 22.3.2011 esille tulleiden kysymysten vastauksia:

1. MITEN TUTKINTOTILAISUUKSISTA ILMOITETAAN?
Ilmoitukset tulevista tutkintotilaisuuksista: ohje on annettu aikaisemmissa tutkintotoimikunnan tiedotteissa. Ilmoitus lähetetään sopivin jaksoin kummijäsenelle ja siinä mainitaan aika, paikka, tutkinnon osa ja toteutustapa.
2. ONKO HYLÄTYISTÄ TUTKINTOTILAISUUKSISTA ILMOITETTAVA TUTKINTOTOIMIKUNNALLE?
Hyläystä tutkintotilaisuudesta on ilmoitettava toimikunnalle joutuisasti. Ilmoitukseen on sisällytettävä perustelut sekä se näyttötutkinnon perusteiden kohta, jossa vaadittava osaaminen ei ole täytynyt sekä puutteet, jotka johtivat tutkintosuorituksen hylkäämisen esittämiseen.
3. MITEN TUTKINTOSUORITUKSISTA ILMOITETAAN?
Tiedot kaikista tutkintosuorituksista toimitetaan tutkintotoimikunnalle. Hyväksytyiksi esitetyistä tutkintosuorituksista toimitetaan vain yhteenvetotiedot, jossa mainitaan tutkintoon osallistuneet, tutkinto ja tutkinnon osat arvosanoineen, lisäksi arviointipäivämäärä. Opetushallituksen suosittelee, että kaikki arviointitiedot ja todistukset näyttötutkinnoista lähetetään samanaikaisesti. Yksittäisiä tutkinnon osan suorituksia toivotaan toimitettavan vain poikkeustapauksessa, mikäli koko tutkinnon suorittaminen on ensisijainen tavoite. Yksittäisten tutkinnon osan /osien suorittamisesta annetaan aina todistus pyydetessä, mikäli tavoitteena on suorittaa vain osa tutkinnosta.
4. VOIKO TUTKINTOON SISÄLLYTTÄÄ TUTKINNONOSIA MUISTA TUTKINNOISTA?
Tutkinnon suorittaja voi sisällyttää perustutkintoonsa tutkinnon osia, jotka on hyväksytty muissa tutkintotoimikunnissa. Ohjeet löytyvät ammatillisen perustutkinnon perusteet määräyksestä 17/011/2009. Suoritustiedot merkitään asianmukaisesti todistukseen, ks. Oph:n määräys 56/011/2009.
5. MITEN TUTKINNON SUORITTAJA VOI PYYTÄÄ ARVIOINNIN OIKAISUA, MIKÄLI HÄN EI OLE TYYTYVÄINEN SAAMAANSA ARVOSANAAN?
Tutkinnon suorittaja voi pyytää arvioinnin oikaisua 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin hän on saanut tutkintotoimikunnalta - tutkinnon järjestäjän kautta - tiedon näyttötutkinnon tai sen osan arvioinnista. Oikaisu pyydetään tutkintotoimikunnalta, jonka toimialaan kyseinen tutkinto kuuluu. Ohjeet ja suositukset on kerrottu Näyttötutkinto-oppaassa.
6. MITEN ARVIOIJATIEDOT LÄHETETÄÄN TUTKINTOTOIMIKUNNALLE?
Arvioijatietojen ja suoritusten yhteenveto-/koontilistan ohjeet on ilmoitettu tutkintotoimikunnan lähettämässä tiedotteessa (1/2011) järjestämissopimusoppilaitoksille.
7. MINKÄLAINEN TUTKINTOTODISTUKSEN TULEE OLLA?
Annettujen tutkintotodistusten tulee olla ulkonäöllisesti arvokkaita. Mallit tutkintotodistuksista ja todistus tutkinnon osan suorittamisesta on Oph:n määräyksessä 56/011/2009. Tutkintotoimikunta suosittelee käytettäväksi Gemalto Oy:n (entinen Setec) lomakkeita arvokkuuden ja yhdenmukaisuuden takia. On syytä tarkistaa tutkinnon perusteiden mukainen vuosiluku.

8. ONKO OLEMASSA YHTEINÄISIÄ LOMAKKEITA, JOITA VOISI KÄYTTÄÄ?

Opetushallituksessa kehitetään tällä hetkellä yhdenmukaisia lomakkeita näyttötutkintoja varten. Tutkintotoimikunta on antanut niistä oman lausuntonsa kokouksessaan nro 2/2011.

9. MILLOIN ARVIOIJAT OVAT ESTEELLISIÄ ARVIOIMAAN?

Arvioijien esteellisyydestä noudatetaan näyttötutkinto-oppaan ohjetta. Esteellisyys on harkittava aina tutkintotilaisuuden mukaan. Esimerkkeinä ovat opettajan keskeinen osallistuminen näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen opetukseen, pienten yritysten sukulaisuussuhteet tai työpaikkaohjaajan asema.

10. MITEN NÄYTTÖTUTKINNOSSA ARVIOIDAAN?

1.8.2009 voimaan tulleiden ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaan Näyttötutkinto suoritetaan osoittamalla hyväksytysti tutkinnon perusteissa vaadittu osaaminen ja jokainen tutkinnon osa on arvioitava erikseen. Arvioinnissa käytetään tutkinnon perusteissa määriteltyjä arviointikriteerejä. Henkilökohtaistamisen velvoite on otettava huomioon.