



## Valtionavustusten käytön valvonta

- Yleistä avustusten myönnöstä
- Valtionavustuspäätös
- Avustuksen käyttötarkoitus/hyväksyttävät menot/ valtionavustus
- Avustuksen maksu, käyttöaika
- Avustuksen käytön valvonta/tarkastus



- Avustuksen palautus/takaisinperintä
- Arkistointi
- Sähköinen tulevaisuus



## Yleistä valtionavustuksen myönnöstä

- Valtion talousarviossa on erikseen ko hankkeeseen osoitettu määräraha
- Avustus myönnetään joko rahoituslain tai valtionavustuslain mukaan



## Valtionavustuspäätös

- Yksilöity hanke
- Hankkeen valtionavustukseen oikeuttavat kokonaismenot
- Valtionavustuksen osuus kokonaismenoista
- Perustelut avustuksen myönnölle



## Avustuksen käyttötarkoitus – hyväksyttävät menot/valtionavustus

- Hankkeen kokonaismenojen tulee olla kaikki hankkeelle hyväksytyjä menoja, myös omaosuuden, huomioitava mahdolliset rajoitukset
- Hankkeelle kohdistuneet mahdolliset muut tulot tulee huomioida -> hyväksytyt nettokokonaismenot
- Päätöksessä mainittu % -osuus



## Avustuksen maksu, käyttöaika

- Päätöksessä mainitaan teidän ilmoittamanne koulutuksen järjestäjän pankkitili
- Maksu yhdessä tai useammassa erässä
- Maksuajankohta; kuukauden kuluttua, tarkistakaa, että tilitietonne ovat oikein
- Maksun viitteenä päätöksen diaarinumero



Avustuksen maksu, käyttöaika jatkuu

- Avustuksen käyttöaika on yleensä myöntövuosi + 1 vuosi
- Käyttöaikana syntyneisiin menoihin
- Mahdollisuus anoa lisääaikaa kirjallisesti avustuksen käyttöaikana
- Selvitys määrärahan käytöstä muutama kuukausi käyttöajan jälkeen



## Avustuksen käytön valvonta/tarkastus

- Hankesuunnitelman seuranta
- Käytön rajoitukset, esim laitehankinnat
- Hankesuunnitelman olennaiset muutokset tulee hyväksyttää OPH:ssa
- Hankkeen hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan hankkeesta aiheutuvat välittömät, todelliset kulut – EI esim normaaleja opetustoiminnan kuluja



## Avustuksen käytön valvonta/tarkastus jatkuu

- Sisäisten kustannusten kohdennus
- Ei kokonaiskustannusmallin mukaisia menoja
- PÄÄPERIAATE: tarpeelliset määrältään kohtuulliset hankkeeseen kohdistuvat menot hyväksytään
- Hankintalakia noudatettava hankinnoissa, joiden VA on yli 50 %



## Avustuksen käytön valvonta/tarkastus jatkuu

- Hankinta-asiat ja muut sopimukset on dokumentoiva
- Avustus sisältää mahdollisen arvonlisäveron, mikäli se jää avustuksen saajan lopulliseksi kustannukseksi
- Selvityksissä annettava oikeat ja riittävät tiedot, mielellään oma seurantakohde kirjanpidossanne hankesuunnitelman tarkkuudella



## Avustuksen käytön valvonta/tarkastus jatkuu

- Audit trail; jos erillinen selvitys excelillä, niin kirjanpidon ja excelin yhteyden pitää löytyä
- rahan käyttö tulee olla aukottomasti seurattavissa jälkeenpäin:
  1. Määräraha saatu
  2. Mihin käytetty
  3. Millä tositteilla maksettu
  4. Mitä euroilla saatu (palvelu, tavara, hlo)
  5. Kuinka paljon määrärahaa on jäljellä



## Avustuksen palautus/takaisinperintä

- Avustus tai osa siitä tulee palauttaa, jos sitä ei ole käytetty päätöksen mukaisesti määräaikana eikä sille ole haettu lisääaikaa
- Avustusta ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on myönnetty
- Palautettava summa on eri riippuen siitä kumman lain mukaan avustus on myönnetty



## Avustuksen palautus/takaisinperintä jatkuu

- OPH:n tarkastuksen perusteella on mahdollista, jos aihetta ilmenee, että saatte takaisinperintäpäätöksen, johon lisätään lain vaatimat korot

## Arkistointi

- Valtiolla tositteiden säilytysaika on 6 vuotta ja se riittää myös kansallisissa hankkeissa = ei erityisvaatimuksia



# Sähköinen tulevaisuus

- Salama

KIITOS !