



Hankintailmoitus, julkaistu
Hilma-portaalissa 10.12.2008

Opetushallitus pyytää tarjousta

Joustavan perusopetuksen (JOPO[®]) –toiminnan kehittämistä tukevan täydennyskoulutuksen järjestämisestä

1 Tarjouspyynnön tausta

Hallitusohjelmassa ja Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmassa vuosille 2007 - 2012 linjataan lasten ja nuorten syrjäytymistä, koulupudokkuutta sekä koulutuksen keskeyttämistä ehkäisevät toimenpiteet. Joustavan perusopetuksen JOPO-toiminnan (2006-2008) laajentamisen ja vakiinnuttamisen avulla edistetään perusopetuksen toimintamuotojen mahdollisuuksia vastata yksilöllisiin tarpeisiin.

Maaliskuussa 2008 opetusministeriö myönsi määrärahan Joustavan perusopetuksen toiminnan laajentamista varten. Tavoitteen toteuttamiseksi kunnat suunnittelevat ja toteuttavat toimintamalleja, joissa kehitetään uudenlaisia koulupudokkuutta vähentäviä opetusmenetelmiä ja toimintatapoja perusopetuksen 7-9 –luokkien opetukseen sekä lisäopetukseen. Kehittämistoiminta voidaan järjestää joko yhden kunnan toimintana tai kuntien yhteistoimintana. Kehittämistoimintaan vuosina 2009 – 2011 osallistuu 40 opetuksen järjestäjää eri puolilta Suomea. Mukana on myös harjoittelukouluja.

Vuonna 2006 alkaneessa ja 2007 laajentuneessa JOPO-toiminnassa on mukana 54 kuntaa, joissa toimii yhteensä 72 ryhmää. Oppilaat ovat perusopetuksen 8.- ja 9.-luokkalaisia, jotka ovat hakeutuneet tai jotka on ohjattu ryhmään. Ryhmissä opiskellaan perusopetuksen opetussuunnitelmien tavoitteiden ja sisältöjen mukaan. Oppimisympäristöissä ja työmenetelmissä on kuitenkin otettu huomioon yksilölliset tarpeet, toiminnallisuus sekä toisen asteen nivelvaiheyhteistyö. Ryhmien toimintaa tukee moniammatillinen tiimi, johon kuuluu opettajan lisäksi ainakin rehtori sekä opettajan kanssa ryhmässä työskentelevä nuoriso- tai sosiaalityöntekijä tai vastaava. JOPO:n laajentumisen tavoitteena on saattaa malli entistä useamman perusopetuksen oppilaan ulottuville ja laajentaa sitä aikaisempaa enemmän koskemaan myös 7. vuosiluokan oppilaita. JOPOssa kehitettyjä toimivia työelämäyhteistyö-, nivelvaihe- ja oppimisympäristömalleja on tarkoitus laajentaa koko perusopetukseen siten, että yhä useammalla oppilaalla olisi mahdollisuus hyötyä niistä. Opetuksen järjestäjiä rohkaistaan kehittämään sellaisia paikallisia ja alueellisia toimintatapoja, jotka ovat levitettävissä ja vakiinnutettavissa.

Kehittämistoiminnan kolmannen aallon tueksi järjestetään Opetushallituksen koordinoimaa täydennyskoulutusta, josta pyydetään tarjousta.

Täydennyskoulutuksen tavoitteena on tukea opetuksen järjestäjien kehittämistyötä suunnittelu- ja käynnistämisyhteistyössä, tarjota toiminnan tueksi tutkimustietoa sekä kokemuksia joustavan perusopetuksen toiminnan aiemmin aloittaneilta, mahdollistaa alueellinen ja valtakunnallinen verkostoituminen, luoda malleja moniammatilliseen yhteistyöhön perusopetuksessa sekä edistää perusopetuksen toimintatapojen kehittymistä yksilöllisiä tarpeita paremmin huomioiviksi.

2 Tarjouspyynnön kohde

Opetushallitus käynnistää keväällä 2009 kehittämistoiminnan tueksi täydennyskoulutuskokonaisuuden. Koulutus ajoittuu vuosille 2009 - 2010. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Tavoitteena on hankkeen aloittaminen vuoden 2009 alusta. Sopimuskausi kestää vuoden 2010 loppuun.

Koulutuksen lopullinen sisältö, aikataulu ja toteutustapa viimeistellään tarjouskilpailun voittajan ja Opetushallituksen yhteistyönä. Opetushallituksen edustaja osallistuu koulutuksen toteuttamiseen ja seuraa sen etenemistä.

Tarjousta pyydetään seuraavan koulutuskokonaisuuden toteuttamisesta:

- 1) Täydennyskoulutuksen järjestäminen (yhteensä 8 koulutuspäivää/vuosi)
- 2) Mentoroinnin organisointi ja ohjaus
- 3) Verkkoympäristön ylläpito
- 4) Koulutuksen sisältö

Hankinnan kohde on määritelty tarkemmin liitteessä 1.

3 Hankintayksikkö

Opetushallitus/kehittämissyksikkö, Kumpulantie 3, 00520 Helsinki

4 Yhteyshenkilö

Opetusneuvos Pirkko Holopainen, puh. 040-3487950, pirkko.holopainen@oph.fi

5 Hankintailmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä. Hankeilmoitus julkaistaan Hilma-portaalissa 10.12.2008. Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Tarjousasiakirjat voi pyytää Opetushallituksen kirjaamosta (kirjaamo@oph.fi)

6 Tarjouspyyntöön liittyvät lisäkysymykset

Tarjouspyyntöön liittyvät lisäkysymykset tulee jättää 8.1.2008 kello 16:een mennessä erillisessä Word-tiedostossa sähköpostitse osoitteella pirkko.holopainen@oph.fi. Sähköpostin otsikkokentässä tulee ilmoittaa viite "OPH – JOPO-kehittämistoimintaa tukeva täydennyskoulutus". Kokoamme kaikki kysymykset yhteen ja vastaukset lähetetään 26.1.2009 mennessä kaikille niille, joille tarjouspyyntöasiakirjat on lähetetty. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi emme voi vastata tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin puhelimitse.

7 Tärkeimmät sopimusehdot

Sopimuskausi on 1.1.2009 – 31.12.2010.

Maksuehdot: 30 päivää netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan.

8 Hankintamenettelyn vaiheet

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- tarjoajalle asetettavien ehdottomien vaatimusten täyttäminen (liitteen 2 mukaisesti)
- tarjoukselle ja tarjouspyynnön kohteelle asetettujen ehdottomien vaatimusten tarkistaminen (liitteen 3 ja liitteen 4 mukaisesti)
- tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset käsitellään niin, että ensin jokainen tarjous arvioidaan tarjouspyynnön kohdassa 9 mainittuihin valintaperusteisiin nähden. Sen jälkeen tarjouksia vertaillaan keskenään
- hankintapäätöksen teko, päätöksestä ilmoittaminen ja sopimuksen solmiminen

8 Hankittavien palvelujen yksilöinti

Yksilöinti on laadittu liitemuistioon.

9 Tarjoukselle ja tarjoajalle asetettavat ehdottomat vaatimukset

9.1 Tarjousta koskevat ehdottomat vaatimukset

- Tarjouksesta on ilmentävä tarjoaja, yhteyshenkilö, tarjoajan yhteystiedot sekä tarjoajan mahdollisesti käyttämä alihankkija ja tämän yhteystiedot. Alihankkijoita koskevat samat velvoitteet kuin tarjoajaa.
- Tarjouksessa tulee ilmoittaa kiinteä hinta ilman arvonlisäveroa.

9.2 Tarjoajaa koskevat ehdottomat vaatimukset

- Tarjoajan taloudellisen tilan on oltava hyvä ja yrityksen vakavarainen sekä maksu- ja toimituskykyinen. Tarjoajan ja alihankkijan on oltava merkitty ennakkoperintärekisteriin tarjousta jätettäessä ja niiden taloudellisten edellytysten on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät (vakavaraisuus, maksu- ja toimituskykyisyys, kannattavuus ja luottokelpoisuus). Tarjoaja, joka on selvitystilassa tai jolla on vireillä konkurssi-, velkajärjestely- tai saneerausohjelman vahvistamismenettely, jätetään hankintakilpailun ulkopuolelle.

9.3 Yhteenveto tarjoukseen liitettävistä liitteistä

- Referenssiluettelo
- Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden CV:t ja tehtävät hankkeessa
- Suunnitelma koulutuksen toteuttamiseksi
- Selvitys toimintavarmuudesta

10 Tarjouksen valinta ja vertailuperusteet

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjoaja, jonka tarjous ei täytä ehdottomia vaatimuksia.

Tarjouksista tullaan hyväksymään kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi osoittautunut tarjous ottaen huomioon seuraavat arviointiperusteet:

Palvelun laatu: painoarvo 60%

- Sisältö, tarjottujen kouluttajien ansiot (tarjouspyynnön liitteessä 3 ilmoitetun mukaan) painoarvo 25%. Henkilöstön osaamista tullaan vertailemaan minimivaatimukset ylittävien ansioiden osalta. Mikäli tarjotuilla henkilöillä on laajempaa kokemusta tai osaamista kuin on vaadittu, tullaan sanottuja ansioita arvostamaan vertailussa.
- Sisältö, koulutussuunnitelman laatu (tarjouspyynnön liitteessä 3 ilmoitetun mukaan) painoarvo 25%. Vertailussa arvostetaan suunnitelman yksityiskohtaisuutta ja kehittyneisyyttä, jotka osoittavat hankinnan kohteen ymmärtämistä. Arvioitavia seikkoja ovat myös hankkeen organisointi, aikataulu ja työmääräarviot.
- palvelun toimintavarmuus (tarjouspyynnön liitteessä 3 ilmoitetun mukaan) painoarvo 10%. Vertailussa arvostetaan selkeää ja yksityiskohtaista kuvausta siitä, miten palveluntoimintavarmuus turvataan.

Kokonaishinta (tarjouspyynnön liitteessä 4 ilmoitetun mukaan) painoarvo 40%.

11 Tarjoukset muut ehdot

Mikäli yksikään saaduista tarjouksista ei vastaa tarjouspyyntöä Opetushallituksen edellyttämällä tavalla tai olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei Opetushallitus voi tarjouskilpailun tuloksia hyödyntää, Opetushallitus voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta. Tarjousasiakirjat ovat saatavilla suomen kielellä. Tarjoukset on tehtävä suomen kielellä.

Osatarjoukset eivät ole sallittuja, vaan tarjoajan on tarjottava palveluja hankkeen koko kokonaisuuden toteuttamiseen itse tai alihankkijoidensa kautta. Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

12 Tarjousten jättäminen ja hankintatunnus

Tarjous pyydetään jättämään suljetussa kuoressa ja kuori pyydetään varustamaan merkinnällä "OPH:n JOPO[®]-kehittämistoimintaa tukeva täydennyskoulutus".

Tarjouksen on oltava paperiversiona liitteineen, yhteensä (1) kappaleena Opetushallituksen kirjaamossa 15.2.2009 klo 16.00 mennessä. Kirjaamon osoite:

Opetushallitus/kirjaamo
PL 380
00531 Helsinki

Kuoreen tulee merkitä selkeästi hankinnan tunnus ” Tarjous Dnro 41/021/2008”.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjous on määräaikaan mennessä kirjaamossa, ei Opetushallituksen postilaatikossa tai postilokerossa.

Sähköpostitse lähetettyjä tarjouksia ei hyväksytä, eikä myöhästyneitä tarjouksia oteta huomioon.

13 Tarjousten voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 30.5.2009 saakka.

14 Optioehto

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden tilata valituilta toimittajilta vastaavia tuotteita/palveluja sopimuksen tekemistä seuraavien kahden (2) vuoden aikana.

15 Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava ja salassapito perusteltava. Asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia. Tarjousten avaustilanne ei ole julkinen.

Kehitysjohtaja

Jorma Kauppinen

Opetusneuvos

Irmeli Halinen

LIITTEET

- 1 Hankinnan kohteen kuvaus
- 2 Tarjoajaa koskevat vaatimukset, tarjouslomake
- 3 Palvelun sisältöä koskevat vaatimukset, tarjouslomake
- 4 Hinnoittelu, tarjouslomake
- 5 Kansilehti, tarjouslomake

JOPO[®] - joustava perusopetus perusopetuksessa ja lisäopetuksessa

Nuorten sijoittuminen koulutukseen ja työelämään on ollut yhteiskunnallisen keskustelun aiheena jo pitkään. Ilman perusopetuksen päättötodistusta jää vuosittain noin 200 oppilasta. Osalla toiselle asteelle hakematta jättäneistä tai koulutuksen keskeyttäneistä nuorista on vaara jäädä kokonaan koulutuksen ulkopuolelle ja syrjäytyä myös työelämästä. Koulutuksellisen syrjäytymisen vaara on suurin nuorilla, joilla on puutteellinen koulumotivaatio ja jotka eivät saa koulunkäyntiinsä perheen tukea tai joiden sosiaalinen tausta on muuten ongelmallinen.

Opetusministeriö on myöntänyt Opetushallitukselle maaliskuussa 2008 määrärahan Joustavan perusopetuksen toiminnan (JOPO) kehittämistä varten. Oppilaiden koulunkäynnin tukemiseksi vuonna 2006 käynnistettyä JOPO-toimintaa laajennetaan vuonna 2009, jolloin kehittämistoiminnan suunnittelu kunnissa lähtee liikkeelle. Opetus alkaa syksyllä 2009. Joustavan perusopetuksen avulla kehitetään yksilöllisiä varhaisen tuen keinoja, kohdennettuja tuki- ja neuvontapalveluja sekä toiminnallisia ja työpainotteisia opiskelu- ja työmuotoja. Lisäksi tehostetaan moniammatillista eri organisaatioiden yhteistyötä.

1. Toiminnan tavoitteet

Joustavan perusopetuksen toiminnan tavoitteena on tukea oppilaita, jotka ovat vaarassa jäädä ilman perusopetuksen päättötodistusta tai toisen asteen opiskelupaikkaa tai joilla on muita koulunkäyntiin liittyviä vaikeuksia, kuten runsaasti luvattomia poissaoloja. Toiminnassa vahvistetaan oppilaiden elämännhallintataitoja, tuetaan oppilaiden hakeutumista toiselle asteelle ja monipuolistetaan oppimisympäristöjä.

Tavoitteena on ongelmien ehkäisy varhaisen tuen periaatteen mukaan. Toimintatapoja ja opetusmenetelmiä kehitetään vastaamaan nykyistä paremmin oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin ja tukemaan perusopetuksen ja toisen asteen nivelvaihetta. JOPO-toiminta on suunnattu ensisijaisesti yleisopetuksen sekä tehostetun tuen piirissä opiskeleville oppilaille.

Toiminnalla pyritään vaikuttamaan koulun toimintatapoihin ja laajemmin koulun toimintakulttuuriin. Tarkoituksena on kehittää perusopetuksessa toimintamuotoja, joiden avulla koulut pystyvät kohtaamaan koulunkäyntiin motivoitumattomat nuoret. Opetuksessa kehitetään toiminnallista ja työpainotteista opiskelua sekä sellaisia oppimisympäristöjä ja oppimispolkuja, jotka vahvistavat opiskelumotivaatiota ja mahdollistavat erilaiset opiskelutavat. Eri oppiaineiden opettajia rohkaistaan eheyttävien opintokokonaisuuksien luomiseen ja hyödyntämiseen. Tukipalveluissa painotetaan moniammatillista, hallintorajat ylittävää yhteistyötä, jonka tarkoituksena on tukea oppilaan elämännhallintataitoja ja toisaalta edistää koulunkäyntiä, päättötodistuksen saamista sekä toisen asteen opintoihin sijoittumista. Samalla parannetaan opettajien valmiuksia moniammatilliseen yhteistyöhön oppilaan tukemisessa. JOPO-toiminta edistää myös koulujen ja työelämän yhteistyötä.

2. Kohderyhmä

Kohderymänä ovat ennaltaehkäisevän toiminnan periaatteen mukaisesti ensisijaisesti peruskoulun yläluokkien oppilaat, joilla havaitaan sosiaalisten ja koulunkäyntiin liittyvien ongelmien kasautumista. Toimintaan voi osallistua myös lisäopetuksen opiskelijoita. Ryhmä muodostetaan oppilaista, joiden arvioidaan eniten hyötyvän sen tarjoamasta tuesta, toiminnallisista työtapoista ja oppimisympäristöistä. Joustava perusopetus suunnataan ensisijaisesti oppilaille, joilla ei ole erityisopetuspäätöstä.

3. Toiminnan kuvaus

Opetus toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman tavoitteiden ja sisältöjen mukaisesti. Ryhmän opetus järjestetään osaksi lähiopetuksena ja osaksi työpaikoilla tai muissa oppimisympäristöissä ohjattuna opiskeluna. Muina oppimisympäristöinä voivat olla esimerkiksi leirikoulut, luonto ja alueen luontevat yhteistyökumppanit kuten koulut ja oppilaitokset, liikuntatoimi ja kulttuurilaitokset.

Toiminta järjestetään peruskoulun yhteydessä toimivassa pienryhmässä, johon ohjataan ensisijassa 7.- 9. luokan oppilaita. Ryhmän koko on noin 10 oppilasta.

Ryhmän opetuksesta ja muusta toiminnasta vastaavat opettaja sekä päätoiminen nuorisotyöntekijä tai sosiaalityöntekijä. Opetuksen suunnittelussa tehdään yhteistyötä koulun muiden opettajien ja työpaikan yhteyshenkilöiden kanssa. Nuorisotyöntekijän tai sosiaalityöntekijän tehtävät keskittyvät erityisesti nuorten sosiaalisen kasvun tukemiseen, perheiden kanssa tehtävään yhteistyöhön sekä muuhun tuki- ja neuvontatyöhön. Kunta tai kunnat yhteistyössä osoittavat yhden nuorisotyöntekijän tai vastaavat pienryhmän käyttöön.

Jokaiselle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma tai tarvittaessa HOJKS. Se sisältää koulussa tapahtuvan lähiopetuksen ja muissa oppimisympäristöissä tapahtuvan oppimisen.

Joustavan perusopetuksen toiminnan käynnistämisen ja kehittämisen tukena hyödynnetään vuonna 2007 ilmestynyttä opetusministeriön julkaisua Joustava perusopetus - JOPO-toiminnan aloittaminen ja vakiinnuttaminen sekä vuonna 2008 ilmestynyttä JOPO-toiminnan vaikuttavuuden arviointia.

4. Organisaatio ja hallinnolliset kysymykset

Toiminta voidaan aloittaa vuoden 2009 aikana 40:llä paikkakunnalla ja se voidaan järjestää yhden kunnan toimintana tai kuntien yhteistoimintana. Kunnan opetustoimi vastaa joustavan perusopetuksen järjestämisestä tiiviissä yhteistyössä kunnan nuorisotoimen ja sosiaalitoimen kanssa. Kunta tai kunnat yhdessä osoittavat toimintaan päätoimisen nuorisotyöntekijän tai sosiaalityöntekijän. Yhteistyöverkostoja rakennetaan työpaikkojen ja muiden oppimisympäristöinä toimivien paikkojen (toisen asteen oppilaitokset, leirikoulut, kirjastot, kunnan vapaaehtoistyö jne.) kanssa. Toiminnalla tulee olla hallinnonalojen yhteinen ohjausryhmä.

Opetushallitus vastaa hankkeen valtakunnallisesta ohjauksesta ja seurannasta.

5. Toiminnan suunnittelu, käynnistäminen ja vakiinnuttaminen

Koulutuksellista syrjäytymistä ehkäisevään ja ongelmien varhaiseen havaitsemiseen ja riittävän tuen tarjoamiseen tähtäävän toiminnan suunnittelussa on kysymyksiä, jotka on otettava huomioon jo suunnittelun alkuvaiheessa ja erityisesti toiminnan vakiinnuttamisessa:

- 1 Oppilas ja hänen elämäntilanteensa
 - miten oppilas saa koulunkäyntiinsä riittävästi tukea
 - miten perhe saadaan mukaan koulunkäynnin tukemiseen
 - millaisia muita tukirakenteita tarvitaan ja kehitetään
- 2 Koulu ja muutokset koulun toiminnassa
 - toiminnan aloittaminen ja käytännön toimenpiteet
 - toiminnallisten menetelmien ja toimintamallien kehittäminen
 - miten koko koulu saadaan mukaan niin, ettei toiminta jää irralliseksi vaan integroituu koulun kokonaisuuteen
 - miten joustavassa perusopetuksessa hyväksi havaittuja käytäntöjä siirretään muuhun opetukseen ja miten kehitetään opettajien valmiuksia ottaa käyttöön toiminnallisia työmuotoja
 - miten toiminnot vakiinnutetaan pysyviksi toimintatavoiksi
- 3 Yhteistyö opetuksessa
 - työpaikkaverkoston luominen ja valmentaminen joustavan perusopetuksen oppilaiden ohjaukseen.
 - muiden oppimisympäristöjen käyttö ja kehittäminen
 - yhteistyökäytäntöjen kehittäminen toisen asteen oppilaitosten kanssa työhön ja ammatteihin perehdyttämisessä ja jatko-opiskelupaikan varmistamisessa
- 4 Hallinnonalojen välinen yhteistyö
 - opetustoimen, nuorisotoimen ja sosiaalitoimen välinen yhteistyö, yhteisten hallintokysymysten ratkaiseminen, käytännön työnjohtokysymykset
 - moniammatillisten, eri ammattiryhmien yhteisten työmuotojen kehittäminen oppilaan tukemisessa, paikallisten tukirakenteiden varmistaminen vaikeuksissa oleville nuorille
 - yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa siirtymävaiheen ohjauksessa

6. Toiminnan aloittamista tukeva koulutus

Toiminnan aloittamista tuetaan täydennyskoulutuksella, joka alkaa vuoden 2009 alkupuolella. Koulutus on osanottajille maksuton. Koulutukseen osallistuvat koulun rehtori, pienryhmän opettaja ja nuorisotyöntekijä tai vastaava sekä mahdollisesti kunnan tai kuntien opetustoimesta vastaavia henkilöitä.

7. Hankintakokonaisuuden osa-alueet ja hankinnan toteuttaminen

Tarjousta pyydetään seuraavan kokonaisuuden toteuttamisesta:

- 1) Kehittämistoimintaa tukeva täydennyskoulutus, 8 valtakunnallista koulutuspäivää/vuosi.
 - Toteutetaan 2 x 2 pvää/lukukausi.
 - Koulutuspaikat määräytyvät toiminnassa mukana olevien paikkakuntien perusteella.
 - Koulutukseen osallistuu 3 henkilöä 40:stä kunnasta, yhteensä 120.
 - Koulutukseen osallistuvat myös harjoittelukoulujen edustajia.
- 2) Mentorointi-toiminta
 - Kouluttajat organisoivat ja ohjaavat mentorointitoiminnan.
 - Mentorit ovat ensisijassa kehittämistoiminnan 1. ja 2. vaiheen edustajia, joista listat saatavissa.
 - Mentoritapaamiset järjestetään aluetapaamisina, n. 4 kpl x 2/vuosi, erikoistapauksissa kuntakohtaisesti.

3) Verkkoympäristö

Kehittämistoiminta edellyttää toimijoiden käytössä olevaa verkko-oppimisympäristöä. Toimijoilla tarkoitetaan opettajia, erityisopettajia, nuoriso- ja sosiaalityöntekijöitä, rehtoreita sekä sivistys-, nuoriso- ja sosiaalitoimen johtajia. Verkko-oppimisympäristöllä tarkoitetaan sellaista Internet-pohjaista oppimisalustaa, johon voidaan kutsua osallistujia rajattuun oppimistilanteeseen. Sinne voidaan sisällyttää hankkeeseen liittyviä materiaaleja, etätehtäviä ja oppimateriaalia. Palvelun tuottaja vastaa sellaisen toimintavaran ja monipuolisen oppimisalustan tarjoamisesta, joka soveltuu toisaalta oppilaiden ja toisaalta muiden hankkeeseen osallistuvien toimijoiden käyttöön. Verkko-oppimisympäristön tulee voida mahdollistaa vuorovaikutteinen kanssakäyminen ja palautteen anto siellä liikkuvien kesken. Verkko-oppimisympäristöllä on oltava ominaisuus, jossa hankkeen vetäjällä on oikeudet lisätä materiaaleja ympäristöön ja kutsua osallistujia mukaan käyttöoikeuksilla. Verkko-oppimisympäristöön ilman lisäkuluja osallistuvien enimmäismäärä on määriteltävä ennalta tarjouksessa.

4) Koulutuksen sisältö

- Sisällöissä otetaan huomioon kehittämistoiminnan ja koulutuksen yleiset tavoitteet sekä yllä esitetty toiminnan kuvaus (sivut 1-3).
- Koulutuksen kehyksenä ovat perusopetusta koskevat lait ja asetuksen, Opetussuunnitelman perusteet, Erityisopetuksen strategia 2007 sekä paikalliset opetussuunnitelmat.
- Lisäksi koulutusaineistona ovat julkaisut Ulla Numminen ja Najat Ouakrim-Soivio, Joustava perusopetus, opetusministeriön julkaisuja 2007:15 ja Jyri Manninen ja Saara Luukannel,
- Jopo[®] –toiminnan vaikuttavuuden arviointi, opetusministeriön julkaisuja 2008:36.
- Koulutuksessa tulee varautua myös ruotsinkielisiin osuuksiin.

LIITE 2. TARJOAJAA KOSKEVAT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET TARJOUSLOMAKE	TARJOAJAN VASTAUKSET
<p>Ohjeet</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarjoajan on vastattava seuraaviin kysymyksiin ja liitettävä asiakirjat tarjoukseen. Mikäli tarjoajaa koskevat edellytykset eivät täyty, tai mikäli tarjoaja ei liitä tarjoukseensa tässä liitteessä edellytetyjä asiakirjoja ja selvityksiä, hankintayksikkö hylkää tarjoajan. Tarjouskilpailun voittajalta tullaan tarkistamaan kaikki kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa kaikki asiakirjat ja selvitykset. 	
<p>1. Verot ja muut yhteiskunnalliset velvoitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> Vakuutamme, että yrityksemme/laitoksemme on täyttänyt sille lain mukaan kuuluvat velvollisuutensa suorittaa Suomen lainsäädännön mukaisia sosiaaliturvamaksuja ja veroja. 	<p>Kyllä Ei</p>
<p>2. Rekisterimerkinnät</p> <ul style="list-style-type: none"> Vakuutamme, että yrityksemme/laitoksemme on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin tai on julkishallinnon yksikkö. 	<p>Kyllä Ei</p>
<p>3. Tarjoajan taloudellinen suorituskyky</p> <ul style="list-style-type: none"> Vakuutamme, että yrityksemme/laitoksemme taloudellinen suorituskyky on riittävä hankinnan kohteena olevan kokonaisuuden toteuttamiseksi. Opetushallitus varaa itselleen mahdollisuuden tarjouskilpailussa menestyneiden tarjoajien ja heidän alihankkijoiden osalta tarvittaessa selvittää tai pyytää tarjoajaa toimittamaan selvityksen tilinpäätöstiedoista päättyneeltä tilikaudelta, verovelkatodistuksen ja todistuksen maksetuista sosiaaliturva- ja eläkevakuutusmaksuista, kaupparekisteri- ja ennakkoperintärekisteriotteen. Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Tarjoajan on pyydettävä vastaavat selvitykset alihankkijoiltaan. Tarjoajan taloudellisia edellytyksiä arvioitaessa käytetään mm. Suomen Asiakastieto Oy:n riskiluokitusta. 	<p>Kyllä Ei</p>
<p>4. Alihankkijat</p> <ul style="list-style-type: none"> Vakuutamme, että vastaamme käyttämämme alihankkijoiden työstä kuin omastamme. Alihankkijoita koskevat samat velvoitteet kuin tarjoajaa. Liitteeksi selvitys merkittävistä alihankkijoista. 	<p>Kyllä Ei</p> <p>Liite nro _____ ”Selvitys alihankinnoista”</p>
<p>5. Referenssit</p> <ul style="list-style-type: none"> Vakuutamme, että yrityksellämme/laitoksellamme on referenssejä vastaavantyyppisten palveluiden tuottamisesta. Referensseiksi hyväksytään julkishallinnon tai yleishyödyllisten yhteisöjen asiakassuhteet (ml. liikelaitokset, valtion tai kunnan yhtiöt). Poikkeuksellisesti voidaan hyväksyä myös muu, mikäli tarjoaja pystyy osoittamaan, että referenssi vastaa hankintayksikön esittämiä tarpeita. Referenssitiedoista tulee ilmetä tarjoajan asiakkaan nimi ja yhteyshenkilö, jolta referenssitiedot voidaan tarkastaa. Tarjoajan tulee esittää vähintään yksi ja enintään viisi pyydettyä referenssiä viimeisen viiden vuoden ajalta. 	<p>Kyllä Ei</p> <p>Liite nro _____ ”Referenssit”</p>

LIITE 3, PALVELUA KOSKEVAT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET	TARJOAJAN VASTAUKSET
---	-------------------------

TARJOUSLOMAKE	
<p>Ohjeet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarjouksen tekijän on vastattava seuraaviin kysymyksiin ”Kyllä” ja liitettävä pyydetty selvitykset tarjoukseen. • Mikäli edellytykset eivät täyty, tarjous hylätään. • Tarjoajan tulee käyttää vastaamiseen tätä lomaketta ja erillisiä liitteitä niissä kohdin kuin se on sallittua. 	
HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET	TARJOAJAN VASTAUKSET
<ul style="list-style-type: none"> • Tarjoajan on tarjottava vähintään kaksi kouluttajaa, joiden tehtävänä on vastata kilpailun kohteena olevan hankkeen toteuttamisesta. Tarjouksessa käytetään vain sellais(t)en henkilö(ide)n ansioluettelo(a), jotka tulevat todennäköisesti osallistumaan koulutuskokonaisuuteen. Kouluttajille asetettavat vähimmäisvaatimukset ovat seuraavat: • Kouluttajakokemus • Opetustoimen tuntemus. • Kehittämistoiminnan (Liite 1) keskeisen substanssin hallinta. • Kokemus poikkihallinnollisesta ja moniammatillisesta yhteistyöstä. • Kokemus koulutuksessa käytettävien materiaalien tuottamisesta. • Vertailussa arvostetaan kokemusta kunta- ja valtiosektorin kehittämishankkeiden ohjaamisesta, kouluyhteisöjen kehittämisestä ja toiminnallisten työtapojen käytöstä ryhmien ohjaamisessa sekä työskentelyä kouluyhteisöissä. Lisäksi vertailussa arvostetaan kuntatason kehittämishankkeiden ja muutosprosessien ohjaamiseen liittyvää kouluttajakokemusta. <p>Liitteeksi palveluun tarjolla olevien, toimintakokonaisuuden eri vaiheiden toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden CV:t (myös mahdollisten alihankintojen osalta). Ansioluetteloista tulee käydä ilmi yllä mainittujen vähimmäisvaatimuksien täyttyminen sekä riittävät tiedot tarjousten vertailua varten. Vertailussa arvioidaan enintään kaksi CV:tä, jotka tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksessaan.</p>	<p>Kyllä Ei</p> <p>Liite nro _____ ”Henkilöstön CV:t ja tehtävät hankkeessa”</p> <p>Henkilön nimi, joka täyttää vähimmäisvaatimukset _____</p> <p>Henkilön nimi, joka täyttää vähimmäisvaatimukset _____</p>

PALVELUA KOSKEVAT VAATIMUKSET	TARJOAJAN VASTAUKSET
<p>1. KOULUTUSPALVELUN TOTEUTTAMINEN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoaja on tutustunut liitteenä 1 (hankinnan kohde) kuvattuihin palvelua koskeviin vaatimuksiin sekä muihin tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin ja että tarjoaja pystyy toteuttamaan liitteessä 1 (hankinnan kohde) kuvatun palvelun. LIITTEEKSI SUUNNITELMA KOULUTUKSEN TOTEUTTAMISESTA, SEN KESKEISESTÄ SISÄLLÖSTÄ JA TOTEUTTAMISEN AIKATAULUSTA VALTAKUNNALLISESTI JA ALUEELLISESTI. Koulutussuunnitelmasta tulee ilmetä myös <ul style="list-style-type: none"> Miten koulutus tarjoaa valmiuksia kehittämistoimintaan (liite 1) ja toimintamallien vakiinnuttamiseen kunnassa, seudulla tai harjoittelukoulussa. Miten koulutuksella vahvistetaan poikkihallinnollista ja moniammatillista yhteistyötä kunnassa tai seudulla. Miten koulutuksella edistetään kehittämistyön edellyttämää verkostoitumista. Miten koulutuksessa huomioidaan kehittämistoiminnan yhteydet paikalliseen tai seudulliseen opetussuunnitelmatyöhön. Miten koulutus tarjoaa kehittämistyön edellyttämää monipuolista osaamista ja tieto-taitoa. <p>Vertailussa arvostetaan suunnitelman yksityiskohtaisuutta ja kehittyneisyyttä, jotka osoittavat hankinnan kohteen ymmärtämistä. Arvioitavia seikkoja ovat myös hankeen organisointi, aikataulu ja työmääräarviot.</p>	<p>Kyllä Ei</p> <p>liite nro _____ ”suunnitelma koulutuksen toteuttamiseksi”.</p>
<p>2. Toimitusvarmuus</p> <ul style="list-style-type: none"> Liitteeksi selvitys kilpailutuksen kohteena olevan palvelun toteuttamisesta poikkeuksellisissa olosuhteissa (kuvaus varasuunnitelmasta, miten varmistetaan toiminta tilanteessa, jos esimerkiksi henkilöstö sairastuu, aikataulu kiristyy suunnitellusta tai tapahtuu muuta ennalta arvaamatonta). Vertailussa arvostetaan selkeää ja yksityiskohtaista kuvausta siitä, miten palvelun toimitusvarmuus turvataan. 	<p>Kyllä Ei</p> <p>”Selvitys toimitusvarmuudesta”</p>

LIITE 4. HINNOITTELU, TARJOUSLOMAKE

Ohje: Tarjouksessa on ilmoitettava tarjottavan palvelun hinnat ilman arvonlisäveroa eriteltyinä tarjouslomakkeen mukaisesti. **Tarjouksen hintatiedot tulee ilmoittaa tämän liitteen mukaisella tarjouslomakkeella.** Kiinteän kokonaishinnan tulee sisältää kaikki hankinnan kohteena olevan koulutuspalvelun tuottamiseen liittyvät kustannukset kuten koulutuksen järjestäminen, koulutusmateriaalin laatiminen, koulutusmateriaalin kopiointikustannukset, kouluttajien matkakustannukset (mahdolliset yöpymiskustannukset), henkilöstö-, hallintokustannukset, koulutuksia varten tarvittavien tilojen vuokraaminen (auditorio, luentosali tai vastaava) ja kaksi kahvitarjoilua per koulutuspäivä. Opetushallitus saa koulutusmateriaaliin kaikki käyttöoikeudet, myös mahdollisuuden luovuttaa materiaali kolmannelle osapuolelle.

Esitettyjen hintojen on oltava kiinteitä koko sopimuskauden ajan. Tarjouksessa esitetyt hintavaraumat johtavat tarjouksen hylkäämiseen. Lomakkeessa ei saa ilmoittaa muita kuin pyydetty hinta.

Tarjoushinnassa on huomioitava tarjouspyynnön ja tarjouksen muut ehdot. Hinnan muuttaminen tarjouskilpailun aikana on ehdottomasti kielletty. Pyydetyn hinnan ilmoittamatta jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Tarjoavan yrityksen/laitoksen nimi: _____

**1. Valtakunnallisen täydennyskoulutuksen järjestäminen (8 koulutuspäivää)
(myös harjoittelukoulu ja ruotsinkielinen koulutus/ohjaus)**

Kokonaishinta: _____ euroa (ilman arvonlisäveroa)

2. Mentoroinnin organisointi ja ohjaus

Kokonaishinta: _____ euroa (ilman arvonlisäveroa)

3. Verkkoympäristön ylläpito

Kokonaishinta: _____ euroa (ilman arvonlisäveroa)

Kokonaishinta yhteensä (kohdat 1 -3): _____ euroa (ilman arvonlisäveroa)

LIITE 5. KANSILEHTI, TARJOUSLOMAKE

Tarjoavan yrityksen/laitoksen nimi: _____

Tarjouksen voimassaoloaika _____
(Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa 30.5.2009 saakka.)

Päiväys: _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys: _____