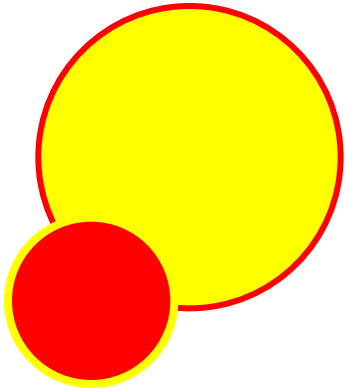


# OPAS- TUSTA

Työpaikoille

## Ammattiosaamisen näyttöjen arviointi

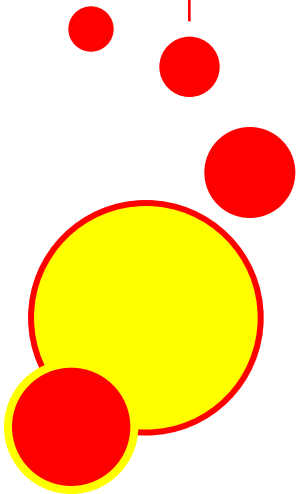




# MITÄ OVAT AMMATTI- OSAAMISEN NÄYTÖT

AEL

- koulutuksen järjestäjän ja työelämän yhdessä suunnittelemia, toteuttamia ja arvioimia työtehtäviä työssäoppimispaikassa
- käytännön tilanteita, joissa opiskelija voi osoittaa, miten hän on saavuttanut opintojensa keskeisen osaamisen
- osa opiskelijan arviointia ja sijoittuvat koko koulutuksen ajalle

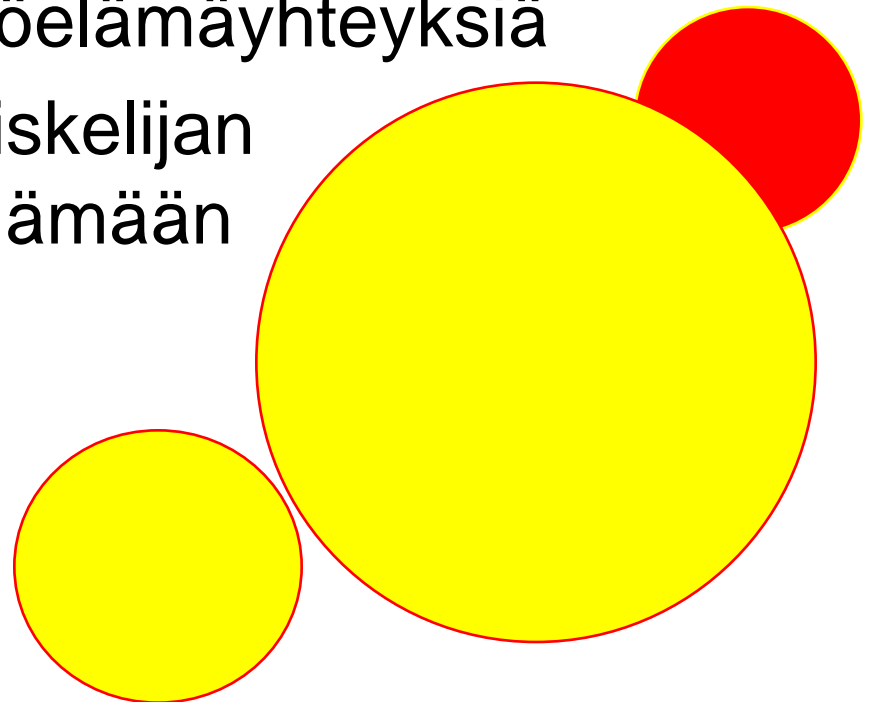
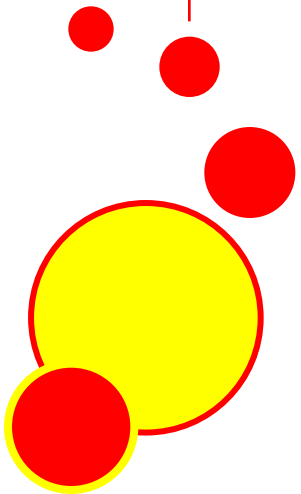




AEL

# MIKSI AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖJÄ TEHDÄÄN?

- saadaan palautetta opiskelijan käytännön ammattitaidosta
- varmistetaan koulutuksen laatua
- vahvistetaan työelämäyhteyksiä
- helpotetaan opiskelijan siirtymistä työelämään





AEL

# AMMATTIOSAAMISEN NÄYTTÖJEN HYÖDYT TYÖELÄMÄLLE

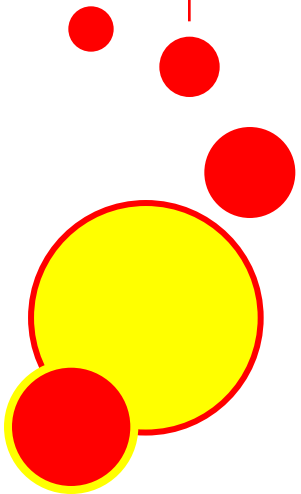
- Tiivistyvä yhteistyö oppilaitosten kanssa varmistaa alalle valmistuvien työntekijöiden ammatillisen osaamisen.
  - opetuksessa otetaan käyttöön työelämälähtöisempiä ratkaisuja
- Näyttötodistus kertoo arvosanan lisäksi sen, millaisia näyttöjä opiskelija on tehnyt
  - helpottavat rekrytoinnissa
- Valmistuvien työntekijöiden perehdyttäminen on helpompaa.
- **HAASTAVAT TYÖYHTEISÖN OPPIMAAN!**



AEL

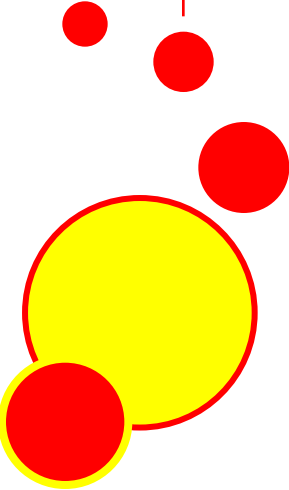

# AMMATTIOSAAMISEN NÄYTÖN TOTEUTUS

- oppilaitoksessa opiskelija opiskelee opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti
- työssäoppimispaikassa opiskelija syventää osaamistaan aidossa työympäristössä käytännön työtehtävissä
- oppilas osoittaa osaamisensa työtä tekemällä = **ammattiosaamisen näyttö**



# MITEN JA MITÄ ARVIOIDAAN?

- Arvioitavat asiat eli arvioinnin kohteet on sovittu etukäteen opettajan kanssa.
- Arvioija (työpaikkaohjaaja ja/tai opettaja) kerää tietoa opiskelijan osaamisesta seuraamalla hänen työskentelyään.
- Arvioija vertaa opiskelijan osaamista arviointiohjeissa vaadittuun ammattitaitoon.
- Arvioija voi haastatteleamalla täydentää opiskelijan arviointia työn aikana ja sen päätyttyä.

A series of overlapping circles in red and yellow, located in the bottom left corner of the slide.A series of overlapping circles in red and yellow, located in the bottom right corner of the slide, surrounding a large yellow circle containing text.

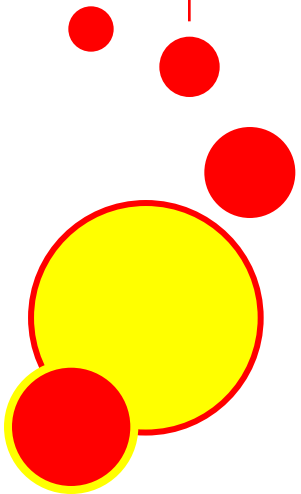
Ammattiosaamisen  
näytöissä opiskelija  
osoittaa  
osaamistaan, ei  
osaamatto-  
muuttaan!



AEL

# Työpaikan rooli ammattiosaamisen näytössä

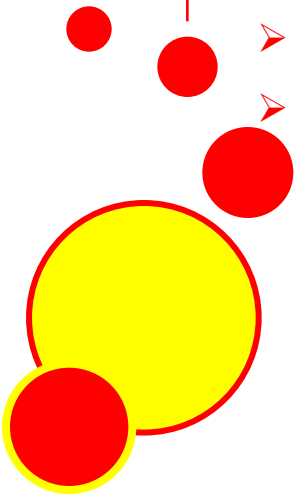
- Työnantaja perehtyy opettajalta saamaansa näytön arviointisuunnitelmaan
- Näytölle luodaan turvallinen ja rento ilmapiiri
- Ohjataan opiskelijaa esim. ohjaamalla vaikean vaiheen yli kysymyksin
- Käydään opiskelijan kanssa tarvittaessa kannustavia ja rohkaisevia keskusteluja



# HUOMIOI ARVIOINNISSA

- kuinka opiskelija hallitsee työtehtävän kokonaisuuden
- kuinka opiskelija hallitsee työmenetelmät, -välineet ja – materiaalit (mm. työn laatu, oikeiden työmenetelmien ja välineiden valitseminen)
- työturvallisuus (mm. suojavälineiden käyttö)
- työtehtävässä vaadittavan tiedon hallinta eli miksi jokin asia tehdään näin
- asiakaspalvelu ja muiden työntekijöiden huomioon ottaminen eli yhteistyötaidot
- tietotekniikan hyödyntäminen
- opiskelijan oma-aloitteisuus

Arvioija arvioi vain niitä asioita, joista hän pystyy tekemään luotettavia havaintoja näyttöä seuraamalla!





# KANSALLINEN MATERIAALI

- Tutustu kansallisiin näyttöaineistoihin ja opetussuunnitelmiin

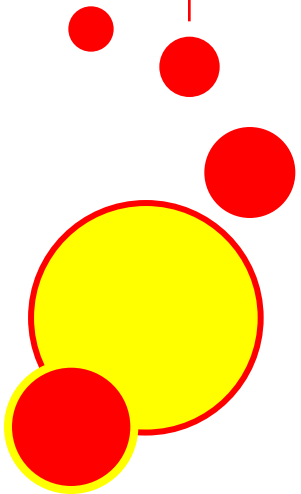
Ammatti-  
osaamisen näyttö  
on normaalia  
työpaikan  
toimintaa ja  
arkitodellisuutta!



AEL

# ARVIOINTIKESKUSTELU

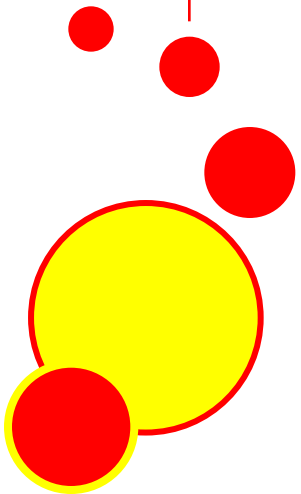
- Ammattiosaamisen näytön jälkeen käydään arviointikeskustelu, jossa päätetään arvioinnista.
- Arviointikeskusteluun osallistuu aina opiskelija ja lisäksi opettaja ja/tai työelämän edustaja.
- Opiskelija aloittaa kertomalla omat kokemuksensa näytöstä (itsearviointi) ja työelämän edustaja kertoo sen jälkeen oman näkemyksensä suoritetusta työtehtävästä.
- Yleensä opettaja kokoaa arvioinnin yhteen





# ARVIOINTI- KESKUSTELU

- Hyviä kysymyksiä opiskelijalle keskustelun aloitukseen:
  - Mitkä olivat näytössä vaikeita asioita?
  - Tekisitkö jotakin toisin?
  - Mikä jäi erityisesti mieleen?



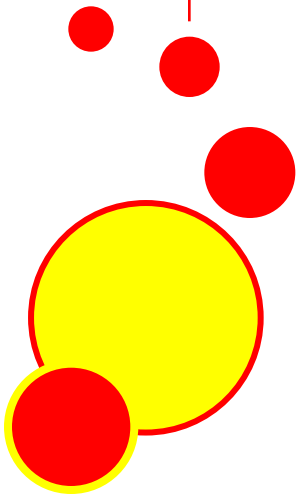


AEL

# TYÖPAIKKAOHJAAJA- KOULUTUS 2 OV

on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille tai toimihenkilöille, jotka

- oman työnsä ohella osallistuvat työpaikoilla ammatillisten oppilaitosten opiskelijoiden ohjaukseen työssäoppimisjakson aikana
- ovat mukana toteuttamassa ja arvioimassa ammatillisen peruskoulutuksen ammattiosaamisen näyttöjä.



# TYÖPAIKKA- OHJAAJAKOULUTUS



Työpaikkaohjaajien koulutus-  
ohjelma koostuu neljästä osa-alueesta:

- 1. Ammatillinen koulutus ja työelämäyhteistyö
- 2. Opiskelijalähtöinen ohjaaminen
- 3. Työssäoppimisen ja näyttöjen toteuttaminen
- 4. Opiskelijan arviointi työpaikoilla



# Toimielin

AEL

- Tehtävänä on valvoa ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelua ja toteutusta
  - Puheenjohtaja allekirjoittaa ammattiosaamisen näyttötodistuksen
- Voi olla monialainen tai alakohtainen, tutkintokohtainen tai koulutusohjelmakohtainen
- Jäsenet edustavat koulutuksen järjestäjää, opettajia, opiskelijoita sekä työ- ja elinkeinoelämää
  - jäseniltä odotetaan alakohtaista asiantuntemusta sekä kiinnostusta koulutuksen kehittämiseen

