

Oppimistulosten arvioinnin kehittäminen sosiaali- ja terveysalalla



SOTE JÄRKEVÄ -projekti

Projektissa kehitetään lähihoitajakoulutukseen soveltuva, näyttöjärjestelmään yhdistetty oppimistulosten arviointimalli sekä tuotetaan tietoa oppimistuloksista.

Erja Kotimäki
projektipäällikkö

Tuija Puutio
projektipäällikkö

Rajja Kokkonen
projektisihteeri



Oulun seudun ammattiopisto
Kontinkankaan yksikkö
Kiviharjuntie 8
90220 OULU
etunimi.sukunimi@osao.fi
www.osao.fi

OULUN SEUDUN
AMMATTIOPISTO
Kontinkankaan yksikkö



Työväline työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen toteutuksen arviointiin

Ulkoasut: Media-assistenttiopiskelijat, Lohanna Nevalainen ja Jaana Someroja / Ylivieskan ammattiopisto



Tämän työvälineen ovat laatineet:

Jukolan päiväkoti, Hämeenlinna
Jyväskylän ammattiopisto, sosiaali- ja terveysalan oppilaitos
Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitos
Kaarinan vanhainkoti, Kaarinakoti
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, Keskussairaala
Koulutuskeskus Salpaus, Lahti
Koulutuskeskus Tavastia, sosiaali-, terveys- ja liikunta-ala
Malax åldringshem, Björkgården
Onnelantien päiväkoti, Lahti
Oulaisten ammattiopisto, Sosiaali- ja terveysalan yksikkö
Oulun kaupunginsairaala, osastot B2 ja B3
Oulun seudun ammattiopisto, Kontinkankaan yksikkö
Oulunsalon kunta, perhetyö
Pattijoen palvelukoti, Rannikon Hoivapalvelut Oy
Seinäjoen kaupunki, päivähoito
Seinäjoen koulutuskeskus, Seinäjoen palvelualueen oppilaitos
Sipilän palvelukeskus, Ylivieska
Svenska yrkesinstitutet, Social-, hälsovård- och idrottsområdet
Ylivieskan ammattiopisto

Työväline työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näyttöjen toteutuksen arviointiin sosiaali- ja terveysalan työyksiköille

Työvälineen tarkoitus

Työväline on laadittu työkaluksi

- työyksiköiden työssäoppimisen ja näyttötoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
- työyksiköiden työssäoppimisen ja näyttötoiminnan itsearviointiin
- ulkoiseen arviointiin

Arvioinnin kohteiden ja kriteerien laatimisessa on käytetty pohjana lakia ja asetusta ammatillisesta koulutuksesta ja Ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman ja näyttötutkinnon perusteita. Työväline on tuotettu työelämän ja oppilaitosten yhteistyönä Oppimistulosten arvioinnin kehittäminen sosiaali- ja terveysalalla (SOTE JÄRKEVÄ) –projektissa. Pohjana on käytetty Educa-Instituutti Oy:ssä laadittua työssäoppimisen arviointivälinettä (Pekka Antila, Tarja Frisk, Heljä Hätönen. 2004).

Ohje työvälineen käyttöön

Arvioi työssäoppimista ja näyttötoimintaa käymällä läpi kuvatut arvioinnin kohteet ja kriteerit. Lue arvioinnin kohteiden ja kriteerien kuvaukset ja arvioi se taso, jota toiminta vastaa. Merkitse rasti arviotasi koskevaan sarakkeeseen.

1. Toteutuu hyvin
2. Toteutuu kohtuullisesti
3. Ei toteudu

Kun olet arvioinut toimintaa, voit suunnitella mitä alueita tulisi kehittää. Kirjaa myös perustelut/dokumentit siitä, miten toiminta konkreettisesti näkyy työyksikössä.

ARVIOINNIN KOHTEET JA KRITTEERIT

	Perustelut, dokumentit	1. Toteutuu hyvin	2. Toteutuu kohtuullisesti	3. Ei toteudu	Kehittämistarve Miten kehitetään, milloin?
1. Valmentautuminen opiskelijan tuloon					
1.1. Työyksikön ilmapiiri on opiskelijamyönteinen.					
1.2. Työnantaja on tehnyt sopimuksen koulutuksen järjestäjän kanssa työpaikalla käytännön tehtävien yhteydessä järjestettävästä koulutuksesta ja ammattiosaamisen näytöistä.					
1.3. Opiskelijalle on nimetty vähintään yksi työpaikkaohjaaja.					
1.4. Työpaikkaohjaajat ovat suorittaneet kahden opintoviikon työpaikkaohjaajakoulutuksen.					
1.5. Työpaikkaohjaajilla on sellainen koulutuksella, työkokemuksella tai muulla tavalla hankittu asianomaisen alan osaaminen ja ammattitaito, jota voidaan pitää riittävänä työssäoppimisen ohjaamisessa ja ammattiosaamisen näyttöjen arvioinnissa.					
1.6. Opiskelijan ohjaukseen, arviointiin ja arvioinnin kirjaamiseen on varattu riittävästi työaika.					
1.7. Työssäoppiminen ja ammattiosaamisen näyttö on suunniteltu yhteistyössä työyksikön ja oppilaitoksen kanssa.					
1.8. Opiskelijoiden sijoittaminen työyksikön sisällä on mietitty suhteessa työssäoppimisjakson tavoitteisiin ja ammattiosaamisen näytön kriteereihin.					
1.9. Työpaikkaohjaajat ovat perehtyneet työssäoppimisjakson tavoitteisiin ja ammattiosaamisen näyttöjen arviointikriteereihin.					
1.10. Koulutuksen järjestäjälle on toimitettu työyksikön esittelymateriaalia.					

ARVIOINNIN KOHTEET JA KRITTEERIT

2. Opiskelijan tulotilanne ja työssäoppimisen aloitus	Perustelut, dokumentit	1. Toteutuu hyvin	2. Toteutuu kohtuullisesti	3. Ei toteudu	Kehittämistarve Miten kehitetään, milloin?
2.1. Työyksikössä sovitaan, kuka ottaa opiskelijan vastaan.					
2.2. Työyksikössä on ohjeet opiskelijan tulotilanteesta kerrottavista asioista (pukukaappi, suojavaatteet, avaimet, ruokailu jne.).					
2.3. Työyksikössä on perehdytysohjeet, joiden avulla opiskelija perehdytetään työyksikköön ja sen toimintaan.					
2.4. Opiskelija perehdytetään työyksikön työturvallisuutta koskeviin ohjeisiin.					
2.5. Työpaikkaohjaaja ja opiskelija laativat yhdessä opiskelijan työvuorolistan, joka on pääsääntöisesti sama kuin työpaikkaohjaajalla.					
2.6. Työpaikkaohjaaja tietää opiskelijan ohjauksesta vastaavan opettajan yhteystiedot.					

ARVIOINNIN KOHTEET JA KRITTEERIT

ARVIOINNIN KOHTEET JA KRITTEERIT	Perustelut, dokumentit	1. Toteutuu hyvin	2. Toteutuu kohtuullisesti	3. Ei toteudu	Kehittämistarve Miten kehitetään, milloin?
3. Työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näytön toteutus					
3.1. Opiskelijan ohjauksen lähtökohtana ovat työssäoppimisjaksolle asetetut tavoitteet ja tehtävät.					
3.2. Koko työyksikön henkilökunta osallistuu opiskelijan ohjaukseen.					
3.3. Opiskelija saa ohjausta koko työssäoppimisjakson ja ammattiosaamisen näytön ajan.					
3.4. Työpaikkaohjaaja keskustelee ohjaavan opettajan kanssa, jos opiskelijan työssäoppimisjakso ei etene tavoitteiden mukaisesti.					
3.5. Opiskelijaa rohkaistaan pyytämään ja antamaan palautetta.					
3.6. Opiskelija saa jatkuvaa palautetta toiminnastaan suhteessa työssäoppimisjakson tavoitteisiin.					
3.7. Työpaikkaohjaaja hyväksyy ennen näyttöä opiskelijan suunnitelman näyttöä varten.					

ARVIOINNIN KOHTEET JA KRITTEERIT

	Perustelut, dokumentit	1.Toteutuu hyvin	2. Toteutuu kohtuullisesti	3. Ei toteudu	Kehittämistarve Miten kehitetään, milloin?
4. Työssäoppimisen ja ammattiosaamisen näytön arviointi					
4.1. Arviointikeskusteluun varataan riittävästi aikaa ja rauhallinen tila sen käymiseen.					
4.2. Opiskelijan arviointi on suhteessa työssäoppimisjakson tavoitteisiin ja ammattiosaamisen näytön arviointikriteereihin.					
4.3. Opiskelijan arviointia varten kerätään tietoa koko työyhteisöltä.					
4.4. Työpaikkaohjaaja on tehnyt valmiiksi kirjallisen opiskelija-arvioinnin arviointikeskustelua varten.					
4.5. Opiskelija on tehnyt itsearviointin valmiiksi arviointikeskusteluun.					
4.6. Opiskelija ja työpaikkaohjaaja käyvät yhdessä työssäoppimisen arviointikeskustelun.					
4.7. Ammattiosaamisen näytön arviointikeskusteluun osallistuvat opiskelija, työpaikkaohjaaja ja opettaja.					
4.8. Työpaikkaohjaaja päättää yhdessä ohjaavan opettajan kanssa näytön arvosanasta.					
5. Työssäoppimisjakson päättäminen					
5.1. Työyksikkö kerää palautetta opiskelijoilta työssäoppimisjakson jälkeen.					
5.2. Opiskelijan antama palaute käsitellään suunnitelmallisesti koko työyhteisössä.					
5.3. Saatua palautetta hyödynnetään työyksikön toiminnan kehittämisessä.					
5.4. Työyksikkö antaa palautetta koulutuksen järjestäjälle työssäoppimisjakson jälkeen mm. järjestelyistä ja yhteistyön sujuvuudesta.					