

PROJEKTtien SEURANTA JA RAPORTointi



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto



OPETUSHALLITUS

Minna Bálint
ESR-hankkeiden hallintoseminaari
14.1.2009 Helsinki

Osaamisen ja sivistyksen asialla

1. SEURANTATIEDOT (1/2)

- ◆ Seurantatiedot raportoidaan 31.1.2009 mennessä (jätetty viranomaiskäsittelyyn EURAssa sekä lähetetty allekirjoitettu lomake Opetushallitukseen)
- ◆ Mahdollisten korjausten ja tarkistusten takaraja on 31.3.2009 (tarkistus- ja korjauspyyntöihin tulee reagoida viipymättä)
- ◆ Vuoden 2008 toiminnasta tulee täyttää 2 seurantalomaketta
 - I 1.1. – 30.6.2008
 - II 1.7. – 31.12.2008
- ◆ **Seurantalomakkeet tulee tallentaa aikajärjestyksessä, vanhempi seurantakausi ensin**



1. SEURANTATIEDOT (2/2)

- ◆ **Nollalomake**, jos seurantakaudella ei raportoitavia seurantatietoja, täytetään täyttäjän tiedot sekä allekirjoitustiedot.
Toimintopainikeriviltä valitaan ”Ei suoritteita seurantakaudella”
- ◆ **Virheellisten seurantatietojen korjaaminen**
 - Avoimella kaudella virheet mahdollista korjata ko. kaudelle (korjauksista toimitettava uusi allekirjoitettu versio)
 - TEMin suljettua seurantakauden tietoja ei voi muuttaa (korjaukset seuraavalla kaudella korjaavalla lomakkeella, jossa korjataan kumulatiiviset kertymät alajaottelun kentissä)
- ◆ Mikäli seurantalomakkeita ei ole toimitettu, hankkeelle ei makseta seuraavaa maksuerää.



SEURANTALOMAKETYYPIT

- ◆ järjestelmä aukaisee hankkeelle seurantalomakkeen, joka vastaa hankkeen projektityyppiä (projekti, jossa on/ei ole henkilöitä)
 - Projekti, jossa ei ole henkilöitä mukana
 - Projekti, jossa on henkilöitä mukana
 - Projekti, jossa on henkilöitä mukana ja joka on teematasolla luokiteltu työelämäyhteistyöprojektiksi

Muutoksia projektipäätöksen liitteinä oleviin suunnitelmiin on mahdollista tehdä todennäköisesti kevään 2009 aikana

2. VÄLI- JA LOPPURAPORTTI (EURA)

- ◆ **Väliraportti** laaditaan Euraan kultakin kokonaiselta kalenterivuodelta tammikuussa samanaikaisesti seurantietojen kanssa
- ◆ **Loppuraportti** hankkeen toiminnasta ja tuloksista laaditaan yhtenäisen mallin mukaisesti EURAan. Raportti Opetushallitukseen nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoituksella viimeistään viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä.
- ◆ EURAn raporttiosiot eivät ole vielä valmiita. **Ohjeistetaan myöhemmin.**



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto



OPETUSHALLITUS

3. MAKSATUSHAKEMUKSEN TIIVISTELMÄ

- ◆ Konkreettista hanketoimintaa esittelevä väliraportti toimitetaan maksatushakemuksen tiivistelmän liitteenä.
- ◆ Sähköinen raporttipohja www.oph.fi/esr >Projektin toteuttaminen > Maksatushakemukset
- ◆ Hankkeen hallinnointi, toimenpiteet ja tuotteet suhteessa tavoitteisiin sekä viestintäsuunnitelman päivitys maksatushakemusta vastaavalta kaudelta.
- ◆ Liitteeksi mm. ohjausryhmien nimeämisasiakirjat ja pöytäkirjat, koulutuksen/infotilaisuuksien ohjelmat, viestintämateriaali, raportit jne.
- ◆ Tarve projektisuunnitelman muutoksille ja jatkorahoitukselle



TERVETULOA

vuonna 2009 käynnistyvien ESR-hankkeiden
käynnistysseminaariin

12.3.2009

seuraa verkkosivuja

www.oph.fi/esr



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto



OPETUSHALLITUS