Seminaari tietojenkäsittelyn näyttötutkintojen järjestäjille

Toimikunnan käytännöistä

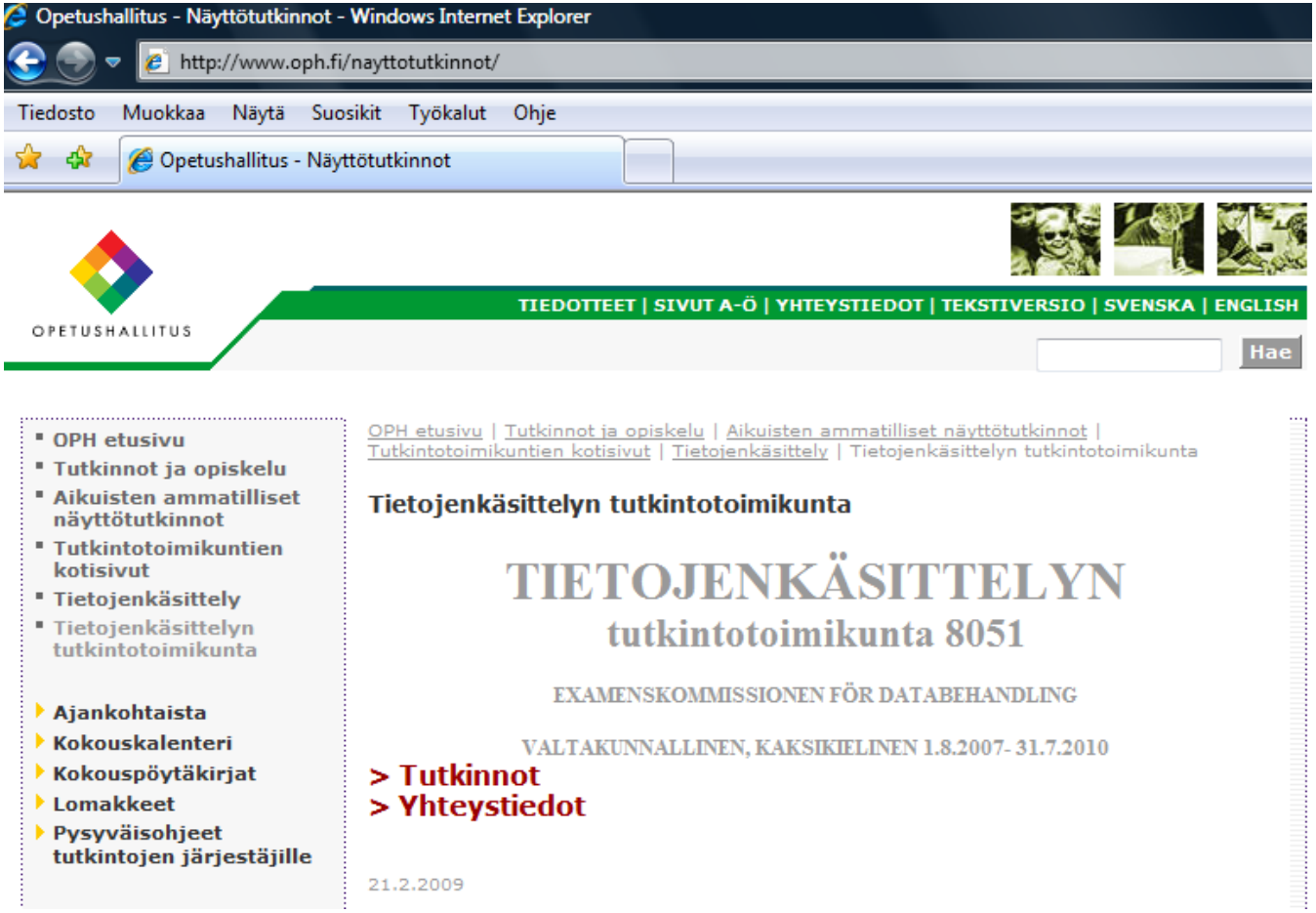
*asiakirjat,
*arkistointi,
*tiedottaminen

Sihteeri Oili Niittynen

Toimikunnan www-sivut

- Osoite: ww.oph.fi/nayttotutkinnot
- Valitse vasemmalta valikosta: Tutkintotoimikuntien kotisivut
- Valitse listasta tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunta

Toimikunnan kotisivu



Aineisto kokouksiin -yleisohje

- 10 pv ennen kokousta
- Sähköisenä sihteerille ja puheenjohtajalle (Optima –kokousalustalle)
- Alkuperäiset allekirjoitetut asiakirjat sihteerille (arkistoitavaksi arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti)
- Todistukset puheenjohtajalle (allekirjoitettavaksi)

Järjestämissopimuksen hakeminen

- Hakemus (L1)
- Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma liitteineen
  - Arvioijaluettelo
  - arvioinnin kohteet ja kriteerit tutkinnonosittain
  - henkilökohtaistamiseen- ja arviointiin liittyvä lomakkeisto
- Mahdollinen OPH:n arviointilausunto

Hakemus-lomake

SUOMEN NÄYTTÖTUTKINTO-OPPILAITOS HAKEMUS
Lähiosoite

00000 POSTITOIMIPAIKKA
Puh. (00)123 4567
Fax. (00) 891 2345
E-mail:
http://www.nettisivut.fi

Tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunnalle

Suomen näyttötutkinto-oppilaitos hakee oheisiin liitteisiin viitaten näyttötutkinnon järjestämissopimusta ***Tietojenkäsittelyn ammattitutkintoon*** *seuraavalla* tutkintorakenteella:

Haettavan tutkinnon nimi:

Haettavat tutkinnonosat:

Valmiutemme näyttötutkintojen järjestämiseen selviää liitteistä.

Kotipaikkakunnalla 01.01.2002

Allekirjoitukset

Etunimi Sukunimi
(*valtuutettu nimenkirjoittaja*)

Etunimi Sukunimi
(*tutkinto/koulutusalavastaava*)

LIITTEET: Näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma liitteineen
Arvioijaluettelo
Mahdollinen OPH:n arviointilausunto

Yleisimmät täydennyspyynnöt

- Arvioijaluettelossa oltava kolmikantaisesti arvioijat jokaiseen tutkinnon osaan.
- Kukin arvioija voi edustaa vain yhtä tahoa
- Perustutkinto ei saa maksaa suorittajalle
- Työelämäyhteydet tutkintotoiminnan suunnittelussa, kehittämisessä ja toteuttamisessa (ei pelk. arvioinnissa)
- Arvioinnit kohteet ja kriteerit purkamatta

Tutkintotilaisuuksista tiedottaminen

- Tutkinnon järjestäjä ilmoittaa toimikunnalle sovitulla tavalla tutkintotilaisuuksista. (L4)
- Toimikunnan jäsenet voivat tulla seuraamaan tilaisuutta.
- Mikä ero?
  - Tutkintotilaisuus
  - Arviointikeskustelu
  - Arviointikokous

Ilmoituslomake

SUOMEN NÄYTTÖTUTKINTO-OPPILAITOS
Lähiosoite
00000 POSTITOIMIPAIKKA
Puh. (00)123 4567
Fax. (00) 891 2345
E-mail:
http://www.nettisivut.fi

ILMOITUS TUTKINTOTILAISUUKSISTA
pp.kk.200v

Tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunnalle

Ilmoitamme seuraavat tutkintotilaisuudet:

Tutkinto	Tutkinnon osa	Tutkinnon suorittaja	Aika	Tutkintotilaisuuden järjestämispaikka

Kotipaikkakunnalla 01.01.2009

Allekirjoitus
Nimen selvennys
(*valtuutettu nimenkirjoittaja*)

LIITTEET: Arvioijaluettelo
Mahdollisesti henkilökohtaiset näyttösuunnitelmat
(*Ei pakollinen)*

Yleisimmät ongelmat ilmoituksissa

- Tutkintotilaisuuksista ei ilmoiteta tai ilmoitetaan liian myöhään
- Ilmoitetaan jostain muusta kuin tutkintotilaisuudesta (arviointikokouksesta)
- Arvioijia ei esitellä etukäteen
- Ilmoitus on jonkin muun asian joukossa tai sähköpostina

Tutkintojen vahvistaminen

- Esitys allekirjoitettuna (L5)
- Tutkinnonsuorittajakohtainen arviointiyhteenveto allekirjoitettuna (L7)
- Yhteenvetoluettelo esitettävistä suorituksista, myös hylätyt perusteluineen
- Arvioijaluettelo mikäli tarpeen
- Arviointikokouksen pöytäkirjaa ei tarvita
- Suorittajakohtaisia asiakirjoja eri tutkintotilaisuuksista ei toimiteta

Esitys-lomake

SUOMEN NÄYTTÖTUTKINTO-OPPILAITOS ESITYS
Lähiosoite
00000 POSTITOIMIPAIKKA
Puh. (00)123 4567
Fax. (00) 891 2345
E-mail:
http://www.nettisivut.fi

Näyttötutkinnon tutkintotoimikunnalle

Suomen näyttötutkinto-oppilaitos esittää tutkintotoimikunnalle vahvistettavaksi oppilaitoksessa vastaanotetut tutkinnot ja tutkinnon osat oheisiin liitteisiin viitaten seuraaville henkilöille:

*)
TIETOJENKÄSITTELYN AMMATTITUTKINTO

1. **Koko tutkinnot:**

Näytön suorittajan nimi	Syntymäaika	Osaamisala tai koulutusohjelma ja osaamisala (*koko tutkinnossa*)
Jukuri Ukko	270468	Ohjelmointi

2. **Tutkinnon osat:**

Näytön suorittajan nimi	Syntymäaika	Tutkinnon osat (*osatutkinnossa*)

Kotipaikkakunnalla 01.01.2002

Allekirjoitus
Nimen selvennys
(*valtuutettu nimenkirjoittaja / tutkintovastaava*)

Suorittaja-kohtainen lomake

Näytönjärjestäjän nimi
Luonnontieteiden ala
Tutkinnon vastuuhenkilön nimi

Suorittajakohtainen arviointien yhteenveto

TIETOJENKÄSITTELYN PERUSTUTKINTO, DATANOMI

Osaamisala: Informaatioteknologiapalvelut ja markkinointi/Käytön tuki

Tutkinnon suorittaja _____ Henkilötunnus _____

Tutkinnon osa	Perustelut (johdettu tutkinnon perusteista)
Liiketoiminta Tutkinnon osa Arvosana Päivädys _____ TA-arviolja _____ TT-arviolja _____ OPE-arviolja	
Tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen Tutkinnon osa Arvosana Päivädys _____ TA-arviolja _____ TT-arviolja _____ OPE-arviolja	
Käytön tuki Tutkinnon osa Arvosana Päivädys _____ TA-arviolja _____ TT-arviolja _____ OPE-arviolja	

Päivädys _____

Tutkinnon vastuuhenkilö (pääkouluttaja tms.) _____

Tutkinnon suorittaja _____

Yhteenvetolomake

TUTKINTOSUORITUKSET
YHTEENVETO
xx.xx..2009

Tutkinto: **Tietojenkäsittelyn perustutkinto, datanomi**

Opiskelijan nimi	Hetu	Liiketoiminta	Tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen	Käytön tuki	Digitaalinen viestintä	Tietojärjestelmien kehittäminen	Koko/ osatutkinto
xxxxx xxxx	xxx-xxx	T2	H3	H4			Koko tutkinto
xxxxxx xxx	xxx-xxx	K5	K5		T2		Koko tutkinto
xxxxxx xxx	xxx-xxx	T1					Osa tutkinto

Koko tutkintoja	2 kpl
Osatutkintoja	1 kpl

xxx xxxxx
tutkintovastaava

Yleisimmät ongelmat tutkintoja vahvistettaessa

- Esitys puuttuu
- Allekirjoitukset puuttuvat
- Ei tietoa, missä toimikunnan kokouksessa on hyväksytty aiemmat tutkinnon osat
- Esitetään vahvistettavaksi osia, jotka on jo vahvistettu
- Hylättyjä ei mainittu tai perustelut puuttuvat

Oikaisumenettely

- Selvät virhearvioinnit korjataan ilman oikaisupyyntöä (itseoikaisu)
- Tutkinnon suorittaja voi 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin hän on saanut tutkintotoimikunnalta (tutkinnon järjestäjän kautta) tiedon arvioinnista pyytää oikaisua.
- Kirjallinen oikaisuesitys osoitetaan tutkintotoimikunnalle
- Tarvittaessa arviointi velvoitetaan tekemään uudelleen

Todistukset

- Tutkintotoimikunta antaa tutkintotodistuksen henkilölle, joka on hyväksytysti suorittanut kaikki tutkinnon osat
- Tutkinnon osan suorittamisesta annetaan todistus pyydettäessä
- Todistukset lähetetään puheenjohtajalle allekirjoitettavaksi. Niiden ei tarvitse ehtiä ko. kokoukseen
- Todistukset palautetaan tutkinnonjärjestäjälle

Yleisimpiä ongelmia todistuksissa

- Todistukset tulevat vahingossa sihteerille
- Puheenjohtajalle saapuu pelkät todistukset
- Kukaan ei tiedä mitään todistuksista
- Kokousaika vaihtuu jolloin todistusten päiväys on täsmää
- Suorittajat joutuvat odottamaan kauan todistuksiaan
- Virheet todistusteksteissä

Kiitos!

Hyvää kevättä!

oili.niittynen@tuakk.fi

p. 020 7129 227