



Tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunta

Viite: Henkilökohtaistamismääräys 28.11.2006

## HENKILÖKOHTAISTAMISMÄÄRÄYKSEN MUKAISET TÄYDENNYKSET NÄYTTÖTUTKINNON JÄRJESTÄMISSOPIMUKSEEN

Opetushallitus on päättänyt antaa määräyksen näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisen, tutkinnon suorittamisen ja tarvittavan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaistamisesta. **Koulutuksen järjestäjä ei voi jättää määräystä noudattamatta tai poiketa siitä.**

Määräys astuu voimaan **1.3.2007 alkaen**. Näyttötutkintojen järjestämissopimukset tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunta on allekirjoittanut pääsääntöisesti siten, että ne **päätyvät 31.12.2007**. Sopimusten liitteinä tutkinnon järjestäjät ovat esittäneet näyttötutkinnon järjestämissuunnitelman ja sitä tukevat liitedokumentit. Henkilökohtaistamismääräyksen vuoksi näyttötutkinnon järjestämissuunnitelma vaatii nyt täydennystä, jotta näyttötutkinnon järjestämisedellytykset täyttyvät myös 1.3.2007 alkaen.

Tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunta pyytää Teitä tutkinnon järjestäjänä toimittamaan tutkintotoimikunnalle seuraavat henkilökohtaistamismääräyksen mukaiset dokumentit tai kuvauksen niiden löytymisestä näyttötutkinnon järjestämissopimukseen liitteinä:

### 1. Kuvaus henkilökohtaistamisen periaatteista:

- miten tutkinnon suorittajalle on järjestetty asiakaslähtöinen neuvonta ja ohjaus
  - i. näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutuksen hakeutumisen yhteydessä
  - ii. näyttötutkinnon suorittamisen yhteydessä
  - iii. tarvittavan ammattitaidon hankkimisen toteutuksessa ?
- miten tutkinnon suorittajan tukena henkilökohtaistamisessa näkyvät koulutuksen/tutkinnon järjestäjän yhteistyökumppanit
- miten tutkinnon suorittajan erityistarpeet erilaisena oppijana huomioidaan näyttötutkinnon suorittamisen eri vaiheissa (kulttuuri- ja kielitausta, oppimisen esteet)
- miten tutkinnon järjestäjä kerää palautetta henkilökohtaistamisen toivuudesta ja miten sen kehittämiseen osallistuvat tutkinnon suorittajan kannalta tärkeät yhteistyökumppanit

### 2. Kuvaus näyttötutkintoon ja siihen valmistavaan koulutukseen hakeutumisesta:

- miten koulutuksen/tutkinnon järjestäjä selvittää tutkinnon suorittajan osaamisen ja perusteet tutkintoon hakeutumiseen
- miten varmistetaan tutkinnon suorittajan hakeutuminen osaamisen perusteella oikeaan tutkintoon ?
- miten arvioidaan tunnustettava osaaminen ja kuinka se liitetään osaksi tutkinnon suorittamista
- miten tutkinnon suorittaja ohjataan joko tutkintotilaisuuksiin tai lisäammattitaidon hankkimiseen

### 3. Tutkinnon suorittaminen

- miten henkilökohtaisessa näyttösuunnitelmassa yhdistyvät tavoitetutkinnon perusteissa määritellyt ammattitaitovaatimukset, arvioinnin kohteet ja kriteerit sekä ammattitaidon osoittamistavat ja tutkintotilaisuuksien aikataulutus, käytännön järjestelyt ja tutkintotilaisuuksien suunnittelu siten, että tutkinnon suorittaja voi osoittaa osaamisensa oikeissa työtehtävissä mahdollisimman hyvin omaan oppimistilanteeseensa sovitettuna.

### 4. Tarvittavan ammattitaidon hankkiminen

- miten oppiminen ammattitaidon hankkimiseksi varmistetaan siten, että se huomioi opiskelijan elämäntilanteen, aiemmin hankitun osaamisen ja osaamisvajeet sekä työssäoppimisen mahdollisuudet
- miten suunnitellaan opiskelijalle soveltuvat opiskelu- ja arviointimenetelmät ja opintojen ohjaus

### 5. Dokumentointi

- millainen on tutkinnon suorittajan henkilökohtaistamista koskeva asiakirjanne
- kuinka henkilökohtaistamisen toteutumista arvioidaan tutkinnon suorittamisen edetessä
- miten varmistetaan henkilökohtaisen arviointilausunnon sisällön tiedottaminen tutkinnon suorittajalle
- miten varmistetaan se, että henkilökohtaistamisen asiakirja ei sisällä laissa tarkoitettuja salassa pidettäviä tietoja

Tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunta pyytää kuvausta em. henkilökohtaistamista koskevista käytänteistä ja dokumentaatiosta joko **kokoukseen 13.2.2007** tai **viimeistään kaksi kuukautta ennen** seuraavan tutkintotilaisuuden järjestämistä henkilökohtaistamääräyksen voimaantulon jälkeen (uuden järjestämissopimuksen 3§ mukainen muuttunut järjestämissuunnitelma).

Henkilökohtaistamista koskeva näyttötutkinnon järjestämissuunnitelman täydennys toimitetaan sähköisesti ja kirjepostina tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunnan sihteerin Oili Niittyselle osoitteeseen TuAKK, Turun ammatillinen aikuiskoulutuskeskus, Kärämäentie 11, 20360 TURKU, sähköposti [oili.niittynen@tuakk.fi](mailto:oili.niittynen@tuakk.fi).

Lisätietoja näyttötutkinnon järjestämissuunnitelman täydentämisestä:

*Hannu Fyhr*, puheenjohtaja, tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunta, puh (015) 571 4040 tai 050 522 2315, sähköposti [hannu.fyhr@samedu.fi](mailto:hannu.fyhr@samedu.fi)  
*Oili Niittynen*, sihteerin, tietojenkäsittelyn tutkintotoimikunta, puh 0207 129 227, sähköposti [oili.niittynen@tuakk.fi](mailto:oili.niittynen@tuakk.fi)

Puheenjohtaja

Hannu Fyhr

Varapuheenjohtaja

Hannu Saarikangas