

## Puusepänanalan tutkintotoimikunta (8718)

Näyttötutkintojen järjestämissopimus tuo tutkintojen järjestäjälle velvoitteita. Ne pohjautuvat joko lakiin (631/98), asetukseen (812/98), opetushallituksen määräyksiin tai tutkintotoimikunnan määrittelemiin ohjeisiin.

Velvoitteiden mukaisista toimenpiteistä vastaa näyttötutkintosopimukseen kirjattu tutkintojen vastuhenkilö. Epäselvissä asioissa voi ottaa yhteyttä, joko tutkintotoimikunnan puheenjohtajaan tai sihteeriin.

Oheiseen listaan on koottu eräitä velvoitteita, jotka koskettavat näyttötutkintojen järjestäjää allekirjoitetun järjestämissopimuksen myötä.

Toimikunnan nimi on **Puusepänanalan tutkintotoimikunta**.

Järjestämissopimuksen 12 § velvoittaa, että oppilaitoksen tulee lähettää järjestämissopimus tiedoksi opetushallitukselle. Osoite johon kopio sopimuksesta lähetetään on:

OPH/Kirjaamo  
PL 380  
00531 HELSINKI

Oppilaitoksen tulee toimittaa ennakoilmoitus pidettävistä näyttötutkinnoista vähintään kuukautta ennen toimikunnan jäsenille. Liitä mukaan myös karttaliite paikasta, jossa tutkinto pidetään.

Liitteenä lista toimikunnan jäsenistä, jäsenten yhteystiedot löydät myös opetushallituksen Internetsivuilta [www.oph.fi/nayttotutkinnot](http://www.oph.fi/nayttotutkinnot) tai ALVAR projektin näytön paikka portaalista [www.nayttotutkinnot.fi/tutkintotoimikunnat/8718/index.htm](http://www.nayttotutkinnot.fi/tutkintotoimikunnat/8718/index.htm)

Toimikunta on päättänyt, että näyttötutkintotehtäviksi käyvät tutkintotoimikunnan hyväksymät tehtävät, on ne tutkinnon järjestäjän omia tai ALVAR-projektin tuottamia. Teollisuudessa järjestettävissä (ns. avoimissa) tehtävissä ja niiden soveltamiseen liittyen, on toimikunnalle hyvä selvittää millä tavalla näytöt järjestetään.

Mikäli tutkinnon järjestäjä ilmoittaa käyttävänsä ALVAR-projektin tuottamia näyttöaineistoja, tulee heidän selvittää tarkempi kuvaus tehtävien käytöstä.

Tutkintotehtävät toimitetaan toimikunnalle hyväksyttäväksi hyvissä ajoin ennen toimikunnan kokousta.

Perustutkinto:

Näyttöjen järjestäjä selvittää millaisilla tehtävillä näyttöjen eri osien ammattitaitovaatimukset suoritetaan (liitä mukaan myös valmistettavan tuotteen/tuotteiden piirustukset). Selvitä eri tutkinnon osien arvioinnin kohteet ja kriteerit luokiteltuna kiitettävä, hyvä, tyydyttävä ja hylätty

**Ammattitutkinto:**

Näyttöjen järjestäjä toimittaa tutkinnon osien ammattitaitoa mittaavat tehtävät ja piirustukset tutkintotoimikunnalle tutkinnon osittain.

**Erikoisammattitutkinto:**

Näyttöjen järjestäjä toimittaa näytön suorittajien laatimat näyttötehtävien suunnitelmat tutkinnon arvioijien kokoukseen vähintään kaksi kuukautta ennen näyttösuorituksia. Kokouksesta jossa näytön arvioijat hyväksyvät näyttösuorittajien tehtävät, tulee tiedottaa toimikuntaa vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta, jotta toimikunta ehtii nimetä kokoukseen omat edustajansa.

Mikäli oppilaitoksellenne tulee uusia omia tutkintotöitä, joille haluatte toimikunnan hyväksynnän niin ota yhteyttä toimikunnan puheenjohtajaan tai sihteeriin, jotka toimittavat ne toimikunnan kokoukseen.

Todistukset allekirjoittaa toimikunnan puheenjohtaja, jolle todistukset lähetetään osoitteella.

Timo Perälä  
TEAK Oy  
PL 17  
64701 TEUVA

Todistukset täytyy tehdä opetushallituksen määräyksien 37/011/1999 ja 38/011/1999 mukaisella tavalla. **Liitä todistusten mukaan palautuskirjeluori.**

Liittäkää todistusten mukaan myös näytön suorittajien arvioinnit. Järjestämissopimuksen 7 § mukaan *tutkinnon järjestäjä toimittaa toimikunnalle suoritettujen arviointien tulokset kaikista tutkintotilaisuuksiin osallistuneista. Tuloksista on käytävä ilmi tutkinnon suorittaja, tutkinto, tutkinnon osat, arvioinnin kohteet, arvioinnin perustelut sekä arvosana. Tiedot toimitetaan sekä hyväksytyistä että hylätyistä suorituksista.* Laati-kaa tätä varten kaavake, jonka liitteeksi laitatte arviointia koskevat seikat. Toimittakaa nämä tiedot todistusten mukana toimikunnan puheenjohtajalle.

Näytön järjestäjinä tiedottakaa tutkinnon suorittajia mahdollisuudesta hakea stipendiä koulutus- ja erorahastosta.

Järjestämissopimuksen 8 § velvoittaa, että tutkinnon järjestäjä vastaa tilasto yms. tietojen toimittamisesta tutkintotoimikunnalle ja viranomaisille. Tärkeää on että toimitatte näyttösuorituksia koskevat tiedot **tilastokeskukselle**. Varmistakaa, että toimitatte tietonne, koska ainoastaan tätä kautta ne tilastoituvat.

Tutkintomaksut tulee tilittää opetushallituksen 29.1.2001 annetun määräyksen 1/440/2001 mukaisella tavalla. Ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain (631/1998) mukaisten näyttötutkintojen tutkintomaksu

on opetusministeriön asetuksella (1323/2001, 5§ 2 mom.) määrätty 50,5 euroksi 1.1.2002 lukien.

**Toimikunnan numero on 8718.** Liitteenä on maksutilityskaavake. Tilittämisestä vastaa valmistavan koulutuksen järjestäjä (oppisopimusopiskelijoiden maksutilityksen hoitaa oppisopimustoimisto).

Näyttötutkintojen järjestäjien tulee ottaa huomioon sen mitä Opetushallitus on ohjeistanut määräyksellään 47/011/2000 henkilökohtaisten opiskeluohjelmien laatimisen perusteet. Tätä määräystä on noudatettava ammattitaidon hankintatavasta riippumattomiin näyttötutkintoihin valmistavassa koulutuksessa.

tulee myös ottaa huomioon, että koneiden, laitteiden ja tilojen tulee täyttää viranomaismääräykset. Tarvittaessa oppilaitos varmistaa tämän teetämällä näitä asioita koskevan työsuojelutarkastuksen.

Opettajat, jotka ovat opettaneet merkittävässä määrin, eivät osallistu omien opiskelijoidensa näyttötutkintosuoritusten arviointiin.

Järjestämissopimuksen 3 § velvoittaa oppilaitoksia, että se vastaa arvioijina toimivien henkilöiden arviointitehtävään perehdyttämisestä, arviointitaidon ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

**Tutustu ja seuraa seuraavia Internetsivuja, jotka liittyvät näyttötutkintoihin.**

Opetushallituksen näyttötutkintojen Internetsivut [www.oph.fi](http://www.oph.fi)  
Näytön paikka portaali [www.nayttotutkinnot.fi](http://www.nayttotutkinnot.fi)  
ALVAR ammattitutkintoaineiston  
laadunvarmistus [www.alvar-projekti.fi](http://www.alvar-projekti.fi)