

Pysyväisohjeet järjestämissopimusten laatimiseksi ja tutkintosuoritusten vahvistamiseksi

Järjestämissopimusten laatiminen:

Järjestämissopimukset laaditaan voimassa olevan OPH:n näyttötutkinto-oppaan mukaisesti.

Järjestämissopimukseen liittyvissä hakemuksissa ja täydennyksissä pyydetään keskittymään päihdetyön ammattitutkinnon (Oph:n määräys 4/011/2007) tutkinnon osiin liittyviin dokumentteihin.

Näyttötutkintojen järjestämissopimuksessa tulee olla selvästi esitettyinä seuraavat asiat:

1. tutkinto / tutkinnon osat, joita sopimus koskee
2. tutkintokieli
3. tutkintotilaisuuksien järjestelyt:
 - näyttöympäristöjen kuvaukset tutkinnon perusteissa olevien arviointikriteerien täyttymisen varmistamiseksi
4. henkilökohtaistaminen hakeutumisvaiheessa ja näyttötutkinnon suorittamisen vaiheessa
5. tutkintosuoritusten arvioijat
 - ao. tutkinnon arvioijien pätevyyden varmistaminen
 - kolmikannan toteutumiseen liittyvä suunnitelma
 - arvioijien perehdyttäminen tehtäväänsä
6. suunnitelma näyttötutkintojen tarjonnasta
7. tutkintotilaisuuksiin osallistuvilta perittävät maksut
8. tutkinnon suorittamiseen liittyvän tiedotuksen ja neuvonnan järjestämisestä
9. menettelystä sopimusta koskevissa erimielisyystilanteissa
10. sopimuksen voimassaolosta, purkamisesta ja irtisanomisesta.

Tutkintotoimikunta kiinnittää järjestämissopimuksia solmiessaan huomiota siihen, miten näyttötutkintojärjestelmän keskeiset periaatteet välittyvät tutkinnon järjestäjän näyttöjen järjestämissuunnitelmassa käytännön toimintaan:

1. kolmikantayhteistyö: työnantajatahojen, työntekijätahojen ja opetusalan tiivis yhteistyö näyttötutkintoja suunniteltaessa, järjestettäessä ja arvioitaessa
2. tutkintojen riippumattomuus ammattitaidon hankkimistavasta
3. tutkinnon tai tutkinnon osan suorittaminen osoittamalla ammattitaito tutkintotilaisuuksissa
4. henkilökohtaistaminen

Tutkintotoimikunnalle osoitettujen liitetiedostojen saatteissa tulee olla selvästi näkyvissä seuraavat asiat:

- tutkinnon järjestäjän virallinen nimi
- paikkakunta
- tutkinnon / tutkinnon osan nimi

Päihdetyön tutkintotoimikunta 8109
1.8.2007–31.7.2010

Järjestämissopimukseen ja niiden täydentämiseen liittyvä posti lähetetään sähköisesti sihteerille (ritva.engblom@omnia.fi) ja paperiversiona puheenjohtajalle (Hilkka Noeskoski, Pirkanmaan aikuisopisto, Pyyrikintie 2, 33230 Tampere). Allekirjoitettavat järjestämissopimukset (2 kpl.) lähetetään puheenjohtajalle.

Järjestämissopimushakemus vaadittuine liitteineen tulee toimittaa **kaksi viikkoa** ennen kokousta, jonka käsiteltäväksi se halutaan.

Järjestämissopimukset tulee tehdä näyttötutkintojen järjestämissopimusohjeen 2/440/2006 (annettu 24.7.2006) mukaisesti kahtena kappaleena. Ohje löytyy OPH:n sivuilta.

Tutkintosuoritusten vahvistaminen

Tutkintosuoritusten arviointipäätöksen tekemiseksi tutkintotoimikunta tarvitsee kolmikannan tekemän arviointiesityksen perusteluineen ja tiedot päätettäväksi jätetyistä tutkintosuorituksista. Kyseiset asiakirjat on syytä lähettää heti arviointikokousten jälkeen vahvistettavaksi.

1. Arviointilomakkeen etusivu ja arviointiesityssivu
2. Yhteenveto arviointipäätöksistä
3. Palautuskuori

Tutkintotoimikunta palauttaa päätökset vahvistetuista tutkintosuorituksista tutkinnonjärjestäjälle, toimitettavaksi tutkinnonsuorittajille tiedoksi. Yhteenveto arviointipäätöksistä jää tutkintotoimikunnan kokouspöytäkirjan liitteeksi.

Tutkintotodistusten allekirjoitusten yhteydessä toimitetaan viimeisen tutkinnon osan arviointiesitys sekä

1. Koontilomake
2. Tutkintotodistukset
3. Palautuskuori

Arviointiesitykset hylätyiksi esitettävistä tutkintosuorituksista on syytä tehdä välittömästi tutkintosuoritusten jälkeen mahdollisen arvioinnin oikaisumenettelyn käynnistämiseksi.